**BIÊN BẢN KIỂM TRA HỒ SƠ ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU**

ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. **THÔNG TIN CHUNG**

**A1. Tên đề tài**

**A2. Thuộc ngành/nhóm ngành**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Khoa học Xã hội |  Toán |  Khoa học và Công nghệ Vật liệu |
|  Khoa học Nhân văn |  Vật lý |  Năng lượng |
|  Kinh tế, Luật |  Hóa học và Công nghệ Hóa học |  Cơ khí, Tự động hóa, Kỹ thuật Giao thông |
|  Quản lý |  Sinh học và Công nghệ Sinh học |  Điện – Điện tử |
|  |  Khoa học Sức khỏe |  Công nghệ Thông tin và Truyền thông |
|  |  Khoa học Trái đất và Môi trường |  Xây dựng Khác:……………………….. |

**A3. Loại hình nghiên cứu**

 Nghiên cứu cơ bản

 Nghiên cứu ứng dụng

 Nghiên cứu triển khai

**A4. Chủ nhiệm:** ……………………………………………………………………………………………………………………

**A5. Cơ quan chủ trì:** …………………………………………………………………………………………………………………

1. **TÌNH TRẠNG HỒ SƠ**

**-** Hồ sơ báo cáo tổng kết đề tài gồm:.........bản gốc,..............bản sao, ..........đĩa CD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Các văn bản** | **Đạt** | **Chưa đạt** | **Lý do** |
|  | Tóm tắt |  |  |  |
|  | Abstract |  |  |  |
|  | Phụ lục chuyên môn |  |  |  |
|  | Phụ lục sản phẩm |  |  |  |
| Phụ lục a: Minh chứng ấn phẩm khoa học (gồm: kỷ yếu hội thảo khoa học, báo cáo nhánh và chuyên đề, báo cáo xử lý kết quả điều tra, khảo sát thực tiễn, ấn phẩm đã công bố, xuất bản trong quá trình thực hiện đề tài) |  |  |  |
| Phụ lục b: Minh chứng đăng ký sở hữu trí tuệ, sản phẩm ứng dụng (gồm báo cáo về kết quả thử nghiệm hoặc ứng dụng các sản phẩm KH&CN của đề tài/dự án (thiết bị, công nghệ, quy trình công nghệ,...), ý kiến nhận xét của người sử dụng và các tài liệu về đo đạc, kiểm tra, đánh giá thử nghiệm các sản phẩm KH&CN của đề tài/dự án của các Cơ quan đo lường thử nghiệm có thẩm quyền (của các Phòng thí nghiệm chuyên ngành, các Trung tâm kỹ thuật, Trung tâm đo lường, Cơ quan giám định kỹ thuật,...); bản vẽ thiết kế (đối với sản phẩm là thiết bị), các số liệu điều tra, khảo sát gốc, sổ nhật ký hoặc sổ số liệu gốc của đề tài/dự án. |  |  |  |
| Phụ lục c: Minh chứng kết quả đào tạo |  |  |  |
|  | Phụ lục quản lý |  |  |  |
| Xác nhận quyết toán tài chính của cơ quan chủ trì;  |  |  |  |
| Phiếu gia hạn, điều chỉnh nội dung, điều chỉnh hạng mục kinh phí (nếu có);  |  |  |  |
| Biên bản đánh giá, kiểm tra giữa kỳ (nếu có);  |  |  |  |
| Quyết định phê duyệt kinh phí;  |  |  |  |
| Hợp đồng;  |  |  |  |
| Thuyết minh đề cương đã được phê duyệt. |  |  |  |

1. **KẾT LUẬN**

Hoàn trả hồ sơ về chủ nhiệm/cơ quan chủ trì, đề nghị hoàn thiện và gửi lại trong vòng 01 tuần tính từ ngày kiểm tra hồ sơ.

Hồ sơ đáp ứng yêu cầu để tiếp tục quy trình đánh giá nghiệm thu.

|  |  |
| --- | --- |
| **CHUYÊN VIÊN**  | **TRƯỞNG PHÒNG**  |