

QUY CHẾ THI TUYỂN
PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH
Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng)
thuộc trường Đại học Quốc tế
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQT ngày 21 tháng 9 năm 2021 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)

Địa điểm: Phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương

THÁNG 9 NĂM 2021

QUY CHẾ THI TUYỂN
PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH
Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng)
thuộc trường Đại học Quốc tế

Địa điểm: Phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương

Đại diện Chủ đầu tư
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Đơn vị tư vấn tổ chức
TRUNG TÂM THÔNG TIN QUY HOẠCH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HIỆU TRƯỞNG

GIÁM ĐỐC

Trần Tiến Khoa



Bùi Quốc Cường

MỤC LỤC

QUY CHẾ THI TUYỂN	5
I. CƠ SỞ PHÁP LÝ THI TUYỂN	5
II. NỘI DUNG CÁC ĐIỀU KHOẢN	6
Điều 1. Thông tin chung về cuộc thi.....	6
Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển.....	7
Điều 4. Đối tượng và điều kiện dự thi.....	9
Điều 5. Tiêu chí, nội dung hồ sơ đăng ký dự thi	10
Điều 6. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức cuộc thi	11
Điều 7. Kết quả sơ tuyển Vòng 1	13
Điều 8. Nhiệm vụ Thiết kế	13
Điều 9. Hồ sơ dự thi phương án thiết kế kiến trúc	13
Điều 10. Tính hợp lệ của hồ sơ dự thi.....	14
Điều 11. Thành phần tổ chức thi tuyển	17
Điều 12. Ban Tổ chức	18
Điều 13. Hội đồng thi tuyển	18
Điều 14. Tổ Kỹ thuật	19
Điều 15. Chi phí tổ chức cuộc thi, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình	20
Điều 16. Giải thưởng, quyền lợi, trách nhiệm của các bên liên quan.....	20
Điều 17. Bảo mật, bản quyền, quyền sở hữu.....	22
Điều 18. Các quy định khác của cuộc thi	23
Điều 19. Tuân thủ quy định của cuộc thi	23
Điều 20. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp	23
Điều 21. Báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi	23
III. PHỤ LỤC	24

Phụ lục I.....	24
Phụ lục II.....	28
Phụ lục III.....	31
Phụ lục IV.....	32
Phụ lục V.....	34
Phụ lục VI.....	35
Phụ lục VII.....	36

QUY CHẾ THI TUYỂN

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ THI TUYỂN

- Luật Quy hoạch đô thị ngày 17 tháng 6 năm 2009;
- Luật Xây dựng số ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Luật Kiến trúc ngày 13 tháng 6 năm 2019;
- Nghị định số 37/2010/NĐ - CP ngày 07 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;
- Nghị định số 10/2021/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ về quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc;
- Quyết định số 409/QĐ-TTg ngày 21/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/2000 Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 889/QĐ-ĐHQG ngày 22 tháng 7 năm 2015 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Điều chỉnh quy hoạch chi tiết xây dựng tỉ lệ 1/500 Trường Đại học Quốc tế thuộc dự án thành phần QG-HCM-10;
- Quyết định số 11/QĐ-HĐĐHQG ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án Đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Quốc tế;
- Báo cáo số 273/BC-ĐHQT ngày 19 tháng 4 năm 2021 của Trường Đại học Quốc tế về việc đề xuất chủ trương đầu tư Dự án đầu tư xây dựng công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc Trường ĐHQT;
- Quyết định số 423/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 4 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án đầu tư xây dựng công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (Khối 7 tầng) thuộc Trường Đại học Quốc tế;
- Quyết định số 332/QĐ-ĐHQT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc phê duyệt dự toán chuẩn bị đầu tư Dự án đầu tư xây dựng công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (Khối 7 tầng) thuộc Trường Đại học Quốc tế;
- Quyết định số 765/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn

nhà thầu các gói thầu tư vấn chuẩn bị đầu tư Dự án đầu tư xây dựng công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (Khối 7 tầng) thuộc Trường Đại học Quốc tế;

- Quyết định số 1139/QĐ-ĐHQG ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về duyệt Kế hoạch tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế.

II. NỘI DUNG CÁC ĐIỀU KHOẢN

Điều 1. Thông tin chung về cuộc thi

1. Giới thiệu chung

Trường Đại học Quốc tế là một trong tám trường đại học thành viên trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, được thành lập vào tháng 12 năm 2003. Theo chủ trương phát triển giáo dục và đào tạo, Khu Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh sẽ là một đô thị đại học hiện đại. Trong đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết tỷ lệ 1/2000 Khu Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh đã được phê duyệt tại Quyết định số 409/QĐ-TTg ngày 21/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh là một trong hai Trung tâm Đại học trọng điểm của cả nước, có trách nhiệm đào tạo nguồn nhân lực cao để phục vụ cho sự nghiệp công nghiệp hóa – hiện đại hóa đất nước.

Hiện nay, Trường Đại học Quốc tế đang đào tạo hệ chính quy bậc đại học và sau đại học. Nhà trường tập trung đào tạo các ngành học thuộc lĩnh vực mũi nhọn như kinh tế, quản lý, kỹ thuật công nghệ. Mục tiêu của Nhà trường là nhằm đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao phù hợp và đáp ứng với nhu cầu của xã hội.

Hiện trạng về cơ sở vật chất của Trường còn chưa đáp ứng yêu cầu để đảm bảo quy mô đào tạo ngày càng gia tăng theo định hướng phát triển, nếu không xây dựng thêm các khối lớp học – thí nghiệm thì Trường sẽ tiếp tục thiếu phòng học và phòng làm việc trong những năm sắp tới. Vì vậy việc đầu tư dự án Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (Khối 7 tầng) thuộc Trường Đại học Quốc tế để bổ sung thêm diện tích là điều rất cần thiết.

2. Tên cuộc thi: Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế.

3. Cơ quan quyết định thi tuyển: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Cơ quan tổ chức thi tuyển: Trường Đại học Quốc tế.

5. Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển: Trung tâm Thông tin Quy hoạch Thành phố Hồ Chí Minh (trực thuộc Sở Quy hoạch – Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh).

6. Địa điểm xây dựng: phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương

7. Địa điểm tổ chức thi tuyển: Thành phố Hồ Chí Minh và tỉnh Bình Dương.

8. Nguồn kinh phí tổ chức cuộc thi: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của đơn vị.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu thi tuyển

1. Mục đích

Cuộc thi tuyển Phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế được tổ chức nhằm giúp trường Đại học Quốc tế lựa chọn được phương án thiết kế tốt nhất, đảm bảo các yêu cầu của Nhiệm vụ thiết kế đã đề ra, đáp ứng và cập nhật đầy đủ chức năng, chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc đã phê duyệt, đồng thời đảm bảo tính hài hòa không gian xung quanh, kết nối đồng bộ hệ thống Hạ tầng kỹ thuật, tạo lập hình ảnh đặc trưng, tác động tích cực đến môi trường.

Đồng thời, kết quả cuộc thi là cơ sở quan trọng cho việc lựa chọn đơn vị tư vấn triển khai thực hiện các bước thiết kế tiếp theo của dự án đầu tư xây dựng công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế là lập báo cáo nghiên cứu khả thi và thiết kế sau thiết kế cơ sở.

2. Yêu cầu

Thu nhận tối đa các phương án kiến trúc có chất lượng từ các đơn vị tư vấn trong nước có đủ điều kiện năng lực, kinh nghiệm phù hợp; tổ chức phân tích, đánh giá chặt chẽ, chính xác để lựa chọn phương án kiến trúc tốt nhất, đảm bảo khách quan, minh bạch và tuân thủ quy định liên quan.

Phương án kiến trúc đáp ứng được đầy đủ các nội dung của Nhiệm vụ thiết kế và đảm bảo theo đúng quy định và các điều khoản liên quan đến hồ sơ dự thi của Quy chế này.

Cơ quan tổ chức thi tuyển và Ban Tổ chức đảm bảo cuộc thi được tổ chức công bằng, minh bạch theo đúng Quy chế thi tuyển, các thành viên Hội đồng thi tuyển đảm bảo tính chuyên môn và phản biện cao, phân tích đánh giá xếp hạng các phương án một cách khoa học khách quan.

Điều 3. Hình thức, quy mô, tính chất của cuộc thi

1. Hình thức thi tuyển

a) Quy định về hình thức

- Thi tuyển rộng rãi phương án thiết kế kiến trúc theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc. Theo đó, Cơ quan tổ chức thi tuyển mời các đơn vị tư vấn thiết kế có uy tín trong nước có đủ năng lực chuyên môn hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành và tự nguyện tham gia.

- Trường Đại học Quốc tế báo cáo kết quả thi tuyển trình Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh xem xét phê duyệt. Đảm bảo cuộc thi được tổ chức công bằng, minh bạch theo đúng quy chế thi tuyển, phối hợp chặt chẽ với các tổ chức

có liên quan nhằm đảm bảo tính chuyên môn phản biện cao, đồng thời đảm bảo các yêu cầu về quản lý đầu tư xây dựng dự án công trình.

- Tổ chức tuyển chọn gồm 02 vòng:

+ Vòng 1 (sơ tuyển): Thông báo rộng rãi về nội dung cuộc thi được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử của trường Đại học Quốc tế và cơ quan quản lý quy hoạch xây dựng địa phương trong thời gian tối thiểu 30 ngày để các đơn vị tư vấn thiết kế được biết, đăng ký tham gia. Đồng thời, trực tiếp mời một số đơn vị tư vấn thiết kế trong nước có uy tín và kinh nghiệm tham gia cuộc thi. Các đơn vị tư vấn thiết kế được mời cũng như các đơn vị tư vấn thiết kế có mong muốn tham gia cuộc thi cần nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Quá trình xét tuyển ở Vòng 1 dựa trên hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn, từ đó sẽ lựa chọn ít nhất 03 đơn vị tư vấn thiết kế có đủ điều kiện, năng lực, kinh nghiệm phù hợp để mời tham dự Vòng 2.

+ Vòng 2 (thi tuyển): Các đơn vị vào Vòng 2 sẽ được mời tham gia Hội nghị Khởi động, cung cấp thông tin Nhiệm vụ thiết kế cuộc thi và thực hiện phương án thiết kế dự thi của mình. Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ thành lập Hội đồng thi tuyển tổ chức đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi và trình cấp có thẩm quyền quyết định và trao giải thưởng.

b) Quy định về thời gian

- Đăng thông tin rộng rãi về nội dung cuộc thi: 30 ngày, đồng thời Ban Tổ chức gửi thư mời các đơn vị tư vấn thiết kế tham dự cuộc thi và nhận hồ sơ đăng ký tham gia.

- Thời gian xét sơ tuyển (Vòng 1): 05 ngày làm việc.

- Thời gian thi tuyển (Vòng 2): Các đơn vị tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 chuẩn bị phương án thiết kế: 30 ngày.

- Thời gian nộp hồ sơ phương án kiến trúc dự thi sẽ được thông báo trực tiếp đến từng tổ chức tư vấn thiết kế dự thi.

- Giải thưởng được công bố sau khi kết quả cuộc thi được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

2. Vị trí, phạm vi ranh giới, quy mô khu đất

a) Vị trí:

Công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 nằm trong khuôn viên Trường Đại học Quốc tế, tại lô đất B4A và B4B tờ bản đồ quy hoạch tổng mặt bằng sử dụng đất của hồ sơ Điều chỉnh Quy hoạch chi tiết xây dựng tỷ lệ 1/500 Trường Đại học Quốc tế (theo Quyết định số 889/QĐ-ĐHQG ngày 22/7/2015 của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh).

b) Phạm vi ranh giới công trình:

- Phía Bắc: giáp Khu công viên, hồ nước D5-D6 thuộc Trường Đại học Quốc tế;

- Phía Nam: giáp đường Trục chính 06 (đường Marie Curie), lộ giới 31,5 m;

- Phía Tây: giáp đường TB 01 (đường William Shakespeare), lộ giới 25 m;

- Phía Đông: giáp Đất khoa Quản trị kinh doanh.

c) Quy mô khu đất:

- Nghiên cứu tổng thể toàn khu đất Khoa Công nghệ Sinh học: 1,6724ha.

- Quy mô khu đất xây dựng công trình Khối lớp học - Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng): 1,0 ha.

3. Tính chất chức năng

a) Bổ sung các phòng học và phòng thí nghiệm nghiên cứu đáp ứng nhu cầu điều chỉnh về quy mô đào tạo theo kế hoạch phát triển của Trường Đại học Quốc tế nói riêng và Đại học Quốc gia TP.HCM nói chung.

b) Thiết lập môi trường giảng dạy và học tập thân thiện, phát triển bền vững, hài hòa với cộng đồng và mô hình đào tạo tiên tiến.

c) Đầu tư xây dựng công trình mới hiện đại có tính thẩm mỹ cao góp phần mang lại cho Trường cơ sở vật chất hoàn chỉnh, phù hợp điều kiện địa hình, thân thiện với môi trường, đáp ứng cho định hướng phát triển thành trường đại học nghiên cứu hàng đầu Châu Á.

Điều 4. Đối tượng và điều kiện dự thi

1. Đối tượng được phép dự thi

a) Tất cả các đơn vị tư vấn thiết kế trong nước có kinh nghiệm và đủ năng lực chuyên môn phù hợp với quy mô dự án theo quy định hiện hành được đăng ký tham gia cuộc thi.

b) Các Đơn vị dự thi được Cơ quan tổ chức thi tuyển lựa chọn và mời tham gia vào Vòng 2 phải đạt các tiêu chí cuộc thi đưa ra, là đơn vị hoạt động chuyên nghiệp có am hiểu về chuyên ngành kiến trúc quy hoạch, đủ năng lực hoạt động, uy tín và có kinh nghiệm thực tế liên quan, hành nghề theo quy định pháp luật hiện hành. Người chủ trì của đề án phải là kiến trúc sư có chứng chỉ hành nghề theo quy định pháp luật Việt Nam hoặc chứng chỉ hành nghề kiến trúc đang có hiệu lực do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp và được Việt Nam công nhận chuyển đổi.

c) Các đơn vị dự thi sẽ được Cơ quan tổ chức thi tuyển và Ban Tổ chức đánh giá theo tiêu chí, nội dung ở Điều 5 của Quy chế thi tuyển này. Đơn vị dự thi chính thức vào Vòng 2 sẽ được Cơ quan tổ chức thi tuyển ra quyết định phê duyệt.

d) Các đơn vị đăng ký dự thi không phải đóng lệ phí.

đ) Ban Tổ chức không trả bất cứ chi phí nào cho sự tham gia của các đơn vị dự thi ngoại trừ giải thưởng (đã trừ thuế theo quy định của Pháp luật Việt Nam) và chi phí hỗ trợ tham dự cuộc thi cho tối đa 07 đơn vị có phương án dự thi hợp lệ, có số điểm được Hội đồng thi tuyển đánh giá cao nhất (không bao gồm các đơn vị đạt giải nhất, nhì và ba).

2. Đối tượng không được phép dự thi

- a) Thành viên Hội đồng thi tuyển;
- b) Thành viên của Ban Tổ chức cuộc thi và Tổ Kỹ thuật;
- c) Chuyên gia cố vấn của Ban Tổ chức cuộc thi;
- d) Các cá nhân có liên quan đến nhiệm vụ tổ chức cuộc thi.

3. Quy định về trường hợp liên danh

a) Các tổ chức, cá nhân dự thi có thể liên danh với tổ chức khác đảm bảo hội đủ điều kiện do Ban Tổ chức cuộc thi đề ra. Trong trường hợp này cần có một đơn vị chịu trách nhiệm chính.

b) Mỗi đơn vị tư vấn chỉ được tham gia vào một liên danh.

c) Liên danh tư vấn thiết kế phải có văn bản thỏa thuận giữa các thành viên tham gia liên danh. Văn bản thỏa thuận liên danh phải được gửi đến Ban Tổ chức cùng với hồ sơ đăng ký dự thi (Vòng 1).

d) Mọi vấn đề về quyền lợi và nghĩa vụ giữa các bên trong liên danh do các bên tự thỏa thuận, Ban Tổ chức cuộc thi không chịu trách nhiệm.

đ) Các đơn vị dự thi có thể cộng tác với một chuyên gia hay một nhóm chuyên gia có uy tín, kinh nghiệm và năng lực để đảm bảo kết quả công việc. Trong trường hợp này đơn vị tư vấn không cần gửi biên bản thỏa thuận cho Ban Tổ chức cuộc thi. Tên và lý lịch khoa học của các chuyên gia này phải được đơn vị dự thi nêu trong bảng danh sách các nhân sự tham gia lập phương án kiến trúc dự thi.

Điều 5. Tiêu chí, nội dung hồ sơ đăng ký dự thi

1. Đơn vị tư vấn thiết kế có chứng chỉ năng lực hoạt động Thiết kế xây dựng công trình Dân dụng từ Hạng II trở lên.

2. Đơn vị tư vấn thiết kế có kinh nghiệm thiết kế công trình dân dụng cấp II trở lên, đồng thời có năng lực thiết kế đủ điều kiện theo các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành. Các đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi gửi đến Ban Tổ chức hồ sơ đăng ký (01 bản chính và 02 bản sao) bao gồm các tài liệu sau:

a) Phiếu đăng ký tham dự cuộc thi (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 1*).

b) Hồ sơ năng lực chung của Đơn vị dự thi (cung cấp thông tin năng lực theo biểu mẫu đính kèm từ Phụ lục 2 – Phụ lục 6) được đóng thành tập gồm:

- Thỏa thuận liên danh trong trường hợp là liên danh tư vấn thiết kế đăng ký tham gia (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 2*).

- Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức.

- Bảng giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của Đơn vị dự thi (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 3*), trong đó nêu rõ các cuộc thi đã tham gia và giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc (*kèm theo tài liệu chứng minh*).

- Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ trì/ thiết kế trưởng (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 4*).

- Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân (nếu có) (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 5*).

- Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực quy hoạch - kiến trúc từ năm 2010 đến 2020 (*Mẫu đính kèm tại Phụ lục 6*).

- Ngoài ra có thể bổ sung thêm “Portfolio hoặc Company Profile” của đơn vị dự thi và các thông tin khác của Đơn vị dự thi nếu thấy cần thiết.

- Ngoài bản cứng, Đơn vị dự thi gửi kèm file mềm “file định dạng [.doc] và [.pdf]” các Phụ lục đã thực hiện vào email: **planic.info@gmail.com** và **dtpt@hcmiu.edu.vn**

c) Hồ sơ đăng ký dự thi được đặt trong bao bì cứng ghi rõ tên đơn vị đăng ký dự thi và gửi đến Ban Tổ chức cuộc thi vào thời gian nhận đăng ký dự thi (địa điểm tại Điều 10).

d) Ban Tổ chức có quyền đề nghị đơn vị tư vấn thiết kế làm rõ, bổ sung các giấy tờ chứng minh tư cách, năng lực, kinh nghiệm của đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi.

Lưu ý: Do tình hình dịch bệnh Covid -19 đang diễn biến phức tạp, Ban tổ chức linh động chấp nhận trước hồ sơ đăng ký dự thi online của các đơn vị gửi đến hai địa chỉ email nêu trên. Bản cứng hồ sơ đăng ký các đơn vị dự thi sẽ gửi bổ sung sau.

Điều 6. Thời gian, địa điểm, trình tự tổ chức cuộc thi

1. Thời gian, địa điểm

Địa điểm tổ chức báo cáo phương án thiết kế trước Hội đồng thi tuyển Ban Tổ chức sẽ gửi Thư mời đến các đơn vị dự thi trước 07 ngày diễn ra buổi chấm thi.

2. Trình tự tổ chức:

a) Công tác chuẩn bị thi tuyển

Trung tâm Thông tin Quy hoạch lập các hồ sơ và chuẩn bị các công việc sau:

- Kế hoạch tổ chức;
- Quy chế thi tuyển;
- Nhiệm vụ thiết kế;
- Hội nghị khởi động và cung cấp thông tin;
- Đề xuất danh sách Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật; Hội đồng thi tuyển;
- Dự thảo Quy chế làm việc, tiêu chí thi tuyển cho Hội đồng thi tuyển.

b) Công tác tổ chức thi tuyển

- Bước 1: Tổ chức sơ tuyển

Ban Tổ chức và Tổ kỹ thuật

+ Đăng thông tin mời đơn vị tư vấn tham gia thi tuyển và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi;

+ Lập Danh sách và tổng hợp hồ sơ năng lực của các đơn vị tư vấn dự thi;

+ Tổng hợp hồ sơ năng lực của các đơn vị tham gia thi tuyển;

+ Đánh giá hồ sơ năng lực các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi và Ban hành Quyết định chọn đơn vị tư vấn thiết kế vào Vòng 2.

- Bước 2: Tổ chức hướng dẫn thực hiện hồ sơ thi tuyển và các đơn vị dự thi làm bài

Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Ban Tổ chức và Cơ quan tổ chức thi tuyển:

+ Tổ chức Họp cung cấp thông tin, công bố Nhiệm vụ thiết kế.

+ Cung cấp thông tin cuộc thi; tiếp nhận và trả lời câu hỏi của các đơn vị tham gia thi tuyển Vòng 2 bằng văn bản, email, điện thoại;

+ Đơn vị tư vấn thiết kế tham gia thi tuyển bắt đầu làm bài thi.

- Bước 3: Tổ chức tiếp nhận phương án dự thi

Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Ban Tổ chức và Cơ quan tổ chức thi tuyển:

+ Tiếp nhận các phương án của đơn vị tư vấn thiết kế tham gia thi tuyển;

+ Tham gia các công việc hỗ trợ Hội đồng thi tuyển chấm giải, tổng hợp các thông số kỹ thuật của các phương án dự thi.

- Bước 4: Tổ chức chấm thi, đánh giá xếp hạng phương án thi tuyển.

+ Hội đồng thi tuyển đánh giá xếp hạng các phương án thi tuyển theo các tiêu chí, mục tiêu đã đề ra trong Nhiệm vụ thiết kế;

+ Căn cứ kết quả đánh giá xếp hạng của Hội đồng thi tuyển, Trung tâm Thông tin quy hoạch lập báo cáo cho Cơ quan tổ chức thi tuyển.

+ Cơ quan tổ chức thi tuyển trình kết quả cho Cơ quan quyết định thi tuyển phê duyệt.

+ Công bố kết quả đánh giá xếp hạng.

Điều 7. Kết quả sơ tuyển Vòng 1

1. Chậm nhất 07 ngày sau ngày kết thúc nhận hồ sơ xét sơ tuyển, Cơ quan tổ chức thi tuyển ký Biên bản họp đánh giá Hồ sơ năng lực và ban hành Quyết định kết quả lựa chọn các đơn vị tư vấn thiết kế phù hợp được chọn vào Vòng 2.

2. Những đơn vị tư vấn thiết kế được chọn vào Vòng 2 sẽ được thông báo đến từng đơn vị.

Điều 8. Nhiệm vụ Thiết kế

1. Nhiệm vụ thiết kế tổ chức thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế (sau đây gọi tắt là Nhiệm vụ thiết kế) là tài liệu đưa ra những yêu cầu đối với phương án thiết kế của các tổ chức tư vấn thiết kế dự thi, đồng thời cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ quá trình thiết kế của các đơn vị dự thi.

2. Nhiệm vụ thiết kế được trường Đại học Quốc tế phê duyệt.

3. Ban Tổ chức cung cấp Nhiệm vụ thiết kế cho các tổ chức tư vấn thiết kế được lựa chọn vào vòng thi tuyển (Vòng 2).

Điều 9. Hồ sơ dự thi phương án thiết kế kiến trúc

Đơn vị dự thi tham gia thi tuyển nộp một phương án thiết kế cho Ban Tổ chức. Trong đó phương án được thể hiện cụ thể như sau:

1. Thuyết minh ý tưởng

a) Thuyết minh phương án dự thi được trình bày trên khổ giấy A4, bản vẽ khổ giấy A3 in ngang, đóng tập, bìa cứng, phải thể hiện được những nội dung sau:

- Nêu rõ thiết kế kiến trúc của phương án dự thi về hình khối và công năng sử dụng;

- Phân tích phù hợp với quy hoạch, cảnh quan chung của khu vực, dự kiến các giải pháp kỹ thuật bên trong và bên ngoài công trình;

- Dự kiến sơ bộ các giải pháp kỹ thuật, vật liệu xây dựng, trang thiết bị công trình.

- Dự trù tổng mức đầu tư theo phương án thiết kế đề xuất phù hợp với quy mô và suất đầu tư theo quy định hiện hành.

2. Các bản vẽ thể hiện

a) Bản vẽ thể hiện đúng tỷ lệ trên khổ giấy 120cm x 80cm (khổ giấy đứng) với số lượng từ 06-08 tờ cho một phương án dự thi. Bản vẽ được bôi trên tấm xốp nhẹ (hoặc tấm nhựa) dày 5-7 mm.

b) Thành phần bản vẽ bao gồm:

- Mặt bằng tổng thể tỷ lệ từ 1/200 đến 1/500: Thể hiện rõ mối liên hệ giữa công trình với mạng lưới giao thông khu vực và không gian cảnh quan xung

quan, đồng thời thể hiện các số liệu cơ bản của công trình theo hướng dẫn tại Nhiệm vụ thiết kế;

- Mặt bằng các tầng, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;
- Tối thiểu 02 mặt đứng công trình tùy chọn, tỷ lệ 1/100 ÷ 1/200;
- Các bản vẽ tổng quan: tỷ lệ tùy chọn;
- Mặt cắt công trình tỷ lệ: 1/100 ÷ 1/200;
- Các nội dung khác đơn vị dự thi tự chọn nhằm minh họa cho các giải pháp thiết kế của đồ án;
- Phối cảnh tổng thể công trình;
- Phối cảnh các tiêu cảnh không gian kiến trúc để mô tả các công năng, chức năng công trình hoặc các điểm nhấn kiến trúc mà đơn vị tư vấn muốn thể hiện;
- Ngoài ra có thể bổ sung thêm các bản vẽ bổ trợ khác nếu thấy cần thiết.

c) Có File Power Point trình chiếu toàn bộ thuyết minh, bản vẽ, hình ảnh minh họa lên màn hình để phục vụ Hội đồng thi tuyển.

3. Phim

Mỗi đơn vị tư vấn thực hiện làm phim ngắn giới thiệu phương án dự thi của mình (không bắt buộc).

4. Mô hình

Không bắt buộc đối với mô hình. Nếu có mô hình thì phần chân đế mô hình có kích thước không lớn hơn 0,8 x 0,8 m.

Lưu ý: Yêu cầu hoàn thành mô hình chỉ áp dụng đối với đơn vị trúng giải để phục vụ cho thuyết trình giới thiệu và báo cáo.

Điều 10. Tính hợp lệ của hồ sơ dự thi

1. Thành phần giao nộp hồ sơ dự thi

a) Hồ sơ dự thi là Phương án thiết kế kiến trúc công trình được Đơn vị dự thi gửi đến Ban Tổ chức bằng hình thức nộp trực tiếp.

b) Số lượng hồ sơ nộp gồm có:

- 01 bộ bản vẽ khổ đứng 120 x 80 cm (06-08 tờ);
- 15 bộ thuyết minh khổ giấy A4;
- 15 bộ bản vẽ khổ giấy A3;
- 01 USB chứa các nội dung như sau:
 - + Bản thuyết minh bằng chương trình Microsoft Word
 - + File trình chiếu bằng chương trình Microsoft Power point
 - + File các bản vẽ

+ Phim 3D (nếu có)

- Mô hình (nếu có).

c) Phong bì đề xuất tài chính: Nội dung được niêm phong vào phong bì dán kín của đơn vị dự thi bao gồm:

- Tên đơn vị, địa chỉ, số điện thoại liên lạc, mã số thuế, giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh.

- Các thông tin về tài khoản để Cơ quan tổ chức thi tuyển chuyển kinh phí hỗ trợ và giải thưởng (nếu có).

- Đề xuất chi phí thiết kế cho từng bước tiếp theo (lập báo cáo nghiên cứu khả thi, lập thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở) nhưng không được vượt chi phí được duyệt theo quy định hiện hành, đồng thời mô tả khối lượng công việc cụ thể tương ứng.

d) Ban Tổ chức sẽ thực hiện việc lập biên nhận hồ sơ nêu rõ: số lượng, thành phần sản phẩm, tình trạng sản phẩm. Đại diện Ban Tổ chức và người đại diện nộp sản phẩm cùng ký vào biên nhận.

đ) Biên nhận hồ sơ sản phẩm được lập thành 02 bản cho: Đơn vị dự thi và Tổ Kỹ thuật.

e) Đơn vị dự thi cần quan tâm đến việc bảo quản an toàn sản phẩm khi chuyển sản phẩm đến Ban Tổ chức. Ban Tổ chức chỉ tiếp nhận sản phẩm còn nguyên vẹn và không bị hư hỏng, bong tróc,...

2. Yêu cầu chung về sản phẩm

a) Chữ viết và các ký hiệu trong sản phẩm chỉ được sử dụng tiếng Việt. Các ngôn ngữ khác không được sử dụng trong hồ sơ được nộp.

b) Đơn vị đo lường: Tất cả thông tin đo lường, kích thước đều phải sử dụng hệ thống đo lường là mét (m) hoặc milimét (mm) và có ghi chú rõ trên bản vẽ.

c) Hình thức thể hiện: ký hiệu và màu sắc theo quy ước của bản vẽ thiết kế kiến trúc.

d) Tổng mức đầu tư, chi phí xây dựng đều phải sử dụng đơn vị tiền tệ là Việt Nam đồng (VNĐ).

đ) Số thứ tự bản vẽ được bố trí ở góc phải bên dưới bản vẽ, chiều cao số thứ tự là 2cm.

3. Nguyên tắc ấn danh

Hồ sơ dự thi hợp lệ là hồ sơ thực hiện đầy đủ các thành phần được ghi ở Điều 9 và Điều 10 và thực hiện đúng theo các quy định sau:

a) Toàn bộ sản phẩm dự thi bao gồm 01 bộ bản vẽ khổ 120cm x 80cm, tập thuyết minh khổ giấy A4, bản vẽ khổ giấy A3, mô hình và phim 3D (nếu có) được thể hiện theo nguyên tắc ấn danh (không được thể hiện ký hiệu riêng, logo, tên

đơn vị tư vấn hoặc có bất kỳ dấu hiệu nhận dạng nào khác ngoại trừ mã số do đơn vị dự thi tự chọn để đảm bảo tính công bằng trong thi tuyển);

b) Mã số tự chọn: Các đơn vị tự đặt mã số cho bài thi của mình, mã số gồm một chữ cái viết hoa và ba chữ số (ví dụ: K012), được ghi ở góc trên bên phải của các bản vẽ, trên bì thuyết minh và trên một góc của mô hình (nếu có).

4. Trường hợp loại trừ

Ban Tổ chức loại bỏ, không chấp nhận và không đưa ra Hội đồng thi tuyển xem xét những tổ chức, cá nhân hay những sản phẩm dự thi không đáp ứng những yêu cầu cơ bản của Quy chế thi tuyển, bao gồm các trường hợp sau:

a) Các đối tượng không được phép dự thi và không đảm bảo yêu cầu Quy chế theo quy định tại Mục 2 Điều 4.

b) Các tổ chức, cá nhân không thuộc danh sách dự thi đã đăng ký hợp lệ theo quy định tại Mục 1 Điều 4.

c) Vi phạm nguyên tắc ẩn danh theo quy định tại Mục 3 Điều 10 khiến cho Hội đồng thi tuyển có thể nhận biết được đơn vị dự thi trong quá trình đánh giá các phương án.

d) Nộp thiếu số lượng và nội dung hồ sơ, nộp không đúng thời hạn và địa điểm theo quy định tại Điều 9 và Điều 10.

5. Yêu cầu đối với Đơn vị dự thi trong buổi báo cáo thi tuyển

a) Đơn vị dự thi phải có mặt trước thời điểm bắt đầu thuyết trình 15 phút.

b) Thời gian thuyết trình và trả lời các câu hỏi của mỗi phương án: tối đa 45 phút (bao gồm cả thời gian dịch thuật nếu có).

c) Các yêu cầu khác sẽ được Ban Tổ chức thông báo cho Đơn vị dự thi bằng văn bản trước buổi thi tuyển ít nhất 03 ngày.

6. Niêm phong và cách ghi phong bì Hồ sơ thi tuyển

a) Đơn vị dự thi phải dán kín và niêm phong phong bì Thông tin đơn vị dự thi, phong bì Đề xuất tài chính.

b) Trình bày phong bì: “Thông tin đơn vị dự thi”:

- Bên ngoài phong bì: Ghi rõ tên cuộc thi; mã số tự chọn của đơn vị tư vấn thiết kế dự thi.

- Nội dung bên trong bao gồm:

+ Tên tổ chức, địa chỉ, điện thoại, fax, email, đầu mối liên lạc (tên, số điện thoại, email).

+ Phong bì đề xuất tài chính (đã niêm phong riêng)

+ Bảng thống kê sản phẩm thiết kế dự thi.

c) Trường hợp phong bì không được niêm phong và ghi đầy đủ thông tin như trên, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về việc nhầm lẫn hoặc hồ sơ dự thi được mở sớm hoặc thất lạc và đơn vị dự thi không có quyền khiếu nại.

d) Tổ Kỹ thuật sẽ thực hiện việc lập biên bản nêu rõ: số lượng, thành phần hồ sơ, tình trạng hồ sơ. Đại diện Tổ Kỹ thuật và đại diện người giao nộp hồ sơ cùng ký vào biên bản.

đ) Biên bản được lập thành 02 bản gửi đến: đơn vị nộp hồ sơ phương án dự thi và một bản lưu tại Ban Tổ chức.

e) Đơn vị dự thi không được phép thay đổi hồ sơ phương án thiết kế sau thời gian nộp hồ sơ. Trong quá trình đánh giá hồ sơ phương án dự thi, Ban Tổ chức có thể yêu cầu đơn vị dự thi làm rõ nội dung của hồ sơ phương án dự thi theo hình thức trao đổi gián tiếp hoặc trực tiếp nhưng đảm bảo không làm thay đổi nội dung cơ bản của hồ sơ phương án thiết kế. Các đề nghị làm rõ của Ban Tổ chức, các ý kiến trả lời của đơn vị dự thi phải thể hiện bằng văn bản và Ban Tổ chức lưu giữ theo quy định của cuộc thi.

7. Tiếp nhận hồ sơ dự thi:

a) Ban tổ chức khuyến khích các tổ chức tư vấn thiết kế gửi hồ sơ đăng ký dự thi và sản phẩm thiết kế dự thi trực tiếp. Trường hợp gửi thông qua dịch vụ bưu điện, thời hạn nhận hồ sơ/ sản phẩm được tính theo dấu bưu điện thời điểm đến nơi tiếp nhận.

b) Thời gian nhận hồ sơ dự thi: Trước 15 giờ ngày tháng.....năm 2021

c) Địa điểm: Trường Đại học Quốc tế

234 Pasteur, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Hoặc Khu Phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

d) Người liên lạc:

- Ông Lê Hữu Huy (Đại diện Chủ đầu tư)

Điện thoại: 091 891 8879

Email: dtpt@hcmiu.edu.vn

- Trần Thế Hiển (Đại diện đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển)

Điện thoại: 090 931 2263

Email: planic.info@gmail.com

Điều 11. Thành phần tổ chức thi tuyển

1. Chủ đầu tư:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Địa chỉ: Phường Đông Hòa, thành phố Dĩ An, tỉnh Bình Dương

2. Đơn vị tư vấn tổ chức thi tuyển:

TRUNG TÂM THÔNG TIN QUY HOẠCH TP.HCM

Địa chỉ: 168 Pasteur, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điều 12. Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức thi tuyển do Cơ quan tổ chức thi tuyển ban hành quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ chính của Ban Tổ chức:

a) Tổ chức thực hiện Quy chế thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế đã được cấp có thẩm quyền ban hành.

b) Ban Tổ chức đóng vai trò đại diện cho Cơ quan tổ chức thi tuyển và Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi để liên hệ, trao đổi thông tin với Đơn vị dự thi và tổ chức mọi hoạt động phục vụ công tác thi tuyển.

c) Ban Tổ chức có nhiệm vụ và quyền hạn trong việc thành lập các Tổ cố vấn và chuyên môn phù hợp phục vụ cho quá trình tổ chức thi tuyển và tổ chức các hoạt động liên quan phục vụ công tác thi tuyển (nếu cần thiết).

d) Ban Tổ chức cuộc thi dự kiến khoảng 9 người (bao gồm 08 thành viên và 01 Thư ký).

Điều 13. Hội đồng thi tuyển

Theo hướng dẫn của Nghị định số 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc, theo Điều 19, Hội đồng thi tuyển phương án kiến trúc giúp Cơ quan tổ chức thi tuyển đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, chọn ra phương án tối ưu để thực hiện các bước tiếp theo của dự án.

1. Thành phần Hội đồng thi tuyển

a) Hội đồng thi tuyển gồm 09 thành viên do Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thành lập để giúp lựa chọn những phương án kiến trúc đáp ứng cao nhất mục đích và yêu cầu đặt ra với cuộc thi.

b) Hội đồng có ít nhất 2/3 số thành viên là kiến trúc sư có kiến thức, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng và các lĩnh vực liên quan về thể loại công trình thi tuyển. Thành viên Hội đồng là những người có chuyên môn, kinh nghiệm trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc, xây dựng các lĩnh vực liên quan.

c) Chủ tịch Hội đồng phải là kiến trúc sư và là chuyên gia có kinh nghiệm đã thiết kế xây dựng nhiều công trình, có uy tín nghề nghiệp trong lĩnh vực quy hoạch, kiến trúc. Thư ký Hội đồng do Cơ quan tổ chức cuộc thi và Chủ tịch Hội đồng thống nhất chỉ định.

2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

a) Hội đồng hoạt động độc lập, tuân thủ Quy chế hoạt động của Hội đồng. Các thành viên Hội đồng đảm bảo khách quan, trung thực và có trách nhiệm cao nhất để hoàn thành nhiệm vụ chung của Hội đồng;

b) Quy chế Hội đồng phải thể hiện cụ thể nguyên tắc, phương pháp đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi, trách nhiệm của Hội đồng.

c) Quy chế phải được các thành viên thống nhất. Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng phê duyệt Quy chế và chịu trách nhiệm về việc thực hiện Quy chế.

d) Hội đồng chỉ tiến hành đánh giá, xếp hạng các phương án dự thi khi có ít nhất 3/4 số thành viên có mặt.

đ) Báo cáo kết quả thi tuyển phải được tất cả các thành viên Hội đồng tham gia ký xác nhận.

3. Trách nhiệm của Hội đồng

a) Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trước pháp luật về đảm bảo bí mật, khách quan, trung thực và không có hành vi tiêu cực ảnh hưởng đến kết quả đánh giá, xếp hạng.

b) Chủ tịch Hội đồng phải có mặt và chủ trì Hội đồng trong suốt thời gian Hội đồng làm việc.

c) Các ý kiến góp ý của Hội đồng thi tuyển cho các phương án sẽ được tổng hợp để Cơ quan tổ chức thi tuyển yêu cầu đơn vị trúng giải bổ sung hoàn thiện thiết kế phương án.

4. Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển

Danh sách và thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm từng thành viên của Hội đồng được công bố chậm nhất là 07 ngày trước thời hạn kết thúc tiếp nhận sản phẩm thiết kế dự thi. *(Mẫu tại Phụ lục 7)*

Điều 14. Tổ Kỹ thuật

1. Tổ Kỹ thuật phục vụ thi tuyển do Cơ quan tổ chức thi tuyển ban hành quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ chính của Tổ Kỹ thuật:

a) Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Ban Tổ chức trong công tác tổng hợp và đánh giá Hồ sơ năng lực các Đơn vị tư vấn tham gia thi tuyển;

b) Xem xét tính hợp lệ của từng phương án dự thi;

c) Tổ Kỹ thuật Lập báo cáo tổng hợp về các chỉ tiêu quy hoạch, thông số kỹ thuật và tính hợp lệ của từng phương án để gửi đến Hội đồng thi tuyển;

d) Tổ Kỹ thuật hỗ trợ Hội đồng thi tuyển trong công tác tổ chức thi tuyển, đánh giá, xếp hạng các phương án;

Điều 15. Chi phí tổ chức cuộc thi, cơ sở tính thiết kế phí cho công trình

1. Chi phí tổ chức thi tuyển: Căn cứ theo dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Cơ sở tính thiết kế phí cho công trình: căn cứ theo Quy định pháp luật Việt Nam.

Điều 16. Giải thưởng, quyền lợi, trách nhiệm của các bên liên quan

1. Giải thưởng và hỗ trợ các đơn vị dự thi

a) Căn cứ Quyết định phê duyệt kết quả thi tuyển, Cơ quan tổ chức thi tuyển trao giải thưởng cho các đơn vị tư vấn thiết kế đoạt giải và hỗ trợ kinh phí 50.000.000 đồng (năm mươi triệu đồng) / 01 đơn vị dự thi cho tối đa 07 đơn vị có phương án dự thi hợp lệ, có số điểm được Hội đồng thi tuyển đánh giá cao nhất (không bao gồm các đơn vị đạt giải nhất, nhì và ba).

b) Đơn vị tư vấn dự thi có phương án thiết kế được xếp hạng sẽ được thanh toán phần kinh phí tương ứng (chưa trừ thuế theo quy định của Pháp luật Việt Nam):

01 giải Nhất : 200.000.000 đồng (Hai trăm triệu đồng)

01 giải Nhì : 150.000.000 đồng (Một trăm năm mươi triệu đồng)

01 giải Ba : 100.000.000 đồng (Một trăm triệu đồng)

2. Phương thức thanh toán tiền thưởng và hỗ trợ

Tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ được Cơ quan tổ chức thi tuyển chuyển khoản bằng đồng tiền Việt Nam (VNĐ). Giá trị giải thưởng và các kinh phí hỗ trợ nêu trên được chuyển đến các đơn vị sẽ giảm trừ thuế theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Quyền lợi của Đơn vị tham gia thi tuyển

a) Các đơn vị tư vấn thiết kế được lựa chọn vào Vòng 2 được nhận Nhiệm vụ thiết kế thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế và các tài liệu liên quan.

b) Các đơn vị dự thi vào Vòng 2 nộp một tác phẩm dự thi và không phạm quy chế sẽ được báo cáo phương án với Hội đồng thi tuyển trong ngày chấm thi. Cơ quan tổ chức thi tuyển hỗ trợ kinh phí thực hiện cho tối đa 07 đơn vị có số điểm được Hội đồng thi tuyển đánh giá cao nhất (không bao gồm các đơn vị đạt giải nhất, nhì và ba) sau khi kết quả được công bố.

c) Các phương án kiến trúc tham gia thi tuyển được đảm bảo quyền tác giả theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam.

d) Đơn vị tư vấn thiết kế có Phương án thiết kế được chọn sẽ được Cơ quan tổ chức thi tuyển ưu tiên lựa chọn để triển khai thực hiện các bước tiếp theo. Đơn vị dự thi phải đảm bảo đầy đủ năng lực kinh nghiệm theo quy định tại Điều 5 nêu

trên để Cơ quan tổ chức thi tuyển xem xét thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện các bước tiếp theo. Nếu không đủ điều kiện năng lực để triển khai các bước tiếp theo (tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi, thiết kế xây dựng) thì có thể liên danh với các tổ chức tư vấn thiết kế có đủ điều kiện năng lực để thực hiện.

đ) Trường hợp đơn vị tư vấn thiết kế có phương án kiến trúc được trúng tuyển không tiến hành hoặc từ chối tiến hành thực hiện các bước thiết kế tiếp theo thì Cơ quan tổ chức thi tuyển thương thảo để sử dụng phương án kiến trúc trúng tuyển (theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam). Trường hợp không thương thảo được thì phương án được xếp hạng tiếp theo sẽ được chọn để thương thảo, ký kết hợp đồng.

e) Các đơn vị tư vấn thiết kế tham gia cuộc thi không có quyền yêu cầu Cơ quan tổ chức cuộc thi, Ban tổ chức, Hội đồng thi tuyển và các tổ chức/cơ quan liên quan đến cuộc thi tuyển này giải trình về kết quả sơ tuyển, thi tuyển.

g) Bằng việc tham dự thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế, đơn vị tư vấn được coi là đã tìm hiểu, thừa nhận và tự nguyện tuân thủ Quy chế thi tuyển do Ban Tổ chức ban hành.

4. Trách nhiệm của Đơn vị tham gia thi tuyển

a) Tuân thủ theo quy định của Quy chế thi tuyển.

b) Phải có đủ tư cách hợp lệ, năng lực hoạt động xây dựng theo quy định của pháp luật Việt Nam và đã có kinh nghiệm lập thiết kế kiến trúc công trình. Cụ thể

- Có đăng ký thành lập, hoạt động do cơ quan có thẩm quyền của nước mà tổ chức tư vấn thiết kế đang hoạt động cấp;

- Hạch toán tài chính độc lập;

- Không đang trong quá trình giải thể không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;

- Đối với tổ chức tư vấn trong nước: Đã được cấp chứng chỉ Năng lực hoạt động Thiết kế kiến trúc công trình Hạng II.

c) Phương án thiết kế kiến trúc tham gia thi tuyển không vi phạm bản quyền, ý tưởng sáng tác hoặc phương án trong các đề án khác.

d) Hoàn thiện phương án thiết kế kiến trúc công trình trên cơ sở ý kiến của Hội đồng thi tuyển và góp ý của các chuyên gia trong trường hợp phương án được chọn để triển khai các bước tiếp theo (chi phí đã được tính vào giải thưởng/hỗ trợ).

đ) Chịu mọi chi phí liên quan đến đăng ký dự thi và tham gia thi tuyển.

5. Trách nhiệm của Cơ quan tổ chức thi tuyển và Đơn vị tổ chức cuộc thi

a) Thực hiện theo Quy chế thi tuyển đã được phê duyệt.

b) Tạo Điều kiện thuận lợi để Hội đồng thi tuyển thực hiện và hoàn thành nhiệm vụ. Không dùng ảnh hưởng của mình để làm sai lệch kết quả thi tuyển.

Điều 17. Bảo mật, bản quyền, quyền sở hữu

1. Sản phẩm thiết kế dự thi của các tổ chức tư vấn thiết kế được Ban Tổ chức bảo quản và bảo mật trong suốt thời gian chấm thi.

2. Cơ quan tổ chức thi tuyển là chủ sở hữu các sản phẩm thiết kế dự thi và được công bố các sản phẩm dự thi, được toàn quyền sử dụng tất cả phương án dự thi của các đơn vị tư vấn thiết kế để triển khai các bước tiếp theo mà không phải xin phép hoặc chi trả thêm kinh phí cho đơn vị tư vấn thiết kế đó, đơn vị tư vấn thiết kế được hưởng quyền tác giả đối với phương án kiến trúc của mình theo pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam nhưng không được sử dụng sản phẩm thiết kế đã dự thi trong cuộc thi này vào bất kỳ cuộc thi/dự án, công trình nào khác.

3. Các đồ án thi tuyển, sản phẩm dự thi (bản đồ, bản vẽ, mô hình, báo cáo, thuyết minh) do đơn vị dự thi nộp sẽ trở thành tài sản của Cơ quan tổ chức thi tuyển, không trả lại cho đơn vị dự thi.

4. Đối với phương án thiết kế được ưu tiên lựa chọn và sẽ được phát triển cho các bước tiếp theo thông qua kết quả thương thảo hợp đồng (thiết kế).

5. Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ thống nhất với đơn vị tư vấn thiết kế đạt giải để sử dụng, bổ sung các ý tưởng từ các phương án thi tuyển nhằm mục đích hoàn thiện thiết kế.

6. Đơn vị tham dự thi tuyển cam kết tất cả hồ sơ, tài liệu, phương án kiến trúc do mình thực hiện phải đảm bảo không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác. Các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi phải chịu trách nhiệm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ của sản phẩm dự thi, bao gồm cả ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... đối với bên thứ ba trong trường hợp có khiếu nại. Nếu các vi phạm về bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ gây thiệt hại cho Cơ quan tổ chức thi tuyển thì đơn vị tư vấn thiết kế gây thiệt hại phải bồi thường kể cả tiền thưởng và kinh phí hỗ trợ đã nhận.

7. Cơ quan tổ chức thi tuyển sẽ không chịu trách nhiệm hoặc hậu quả nào từ việc khiếu nại rằng bất cứ ý tưởng, nội dung hồ sơ, thuyết minh, bản vẽ, phần mềm sử dụng... hoặc các tài liệu khác của sản phẩm dự thi đã vi phạm bản quyền hay quyền sở hữu trí tuệ của một cá nhân hay bên thứ ba nào khác. Trong trường hợp vi phạm, Đơn vị tham dự thi tuyển phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho các bên liên quan.

8. Trước khi công bố kết quả của cuộc thi, các đơn vị tư vấn thiết kế dự thi không được sử dụng, cung cấp, trưng bày sản phẩm thiết kế dự thi cho mục đích khác nếu không được phép của Cơ quan tổ chức thi tuyển.

9. Đơn vị tham dự thi tuyển được sử dụng phương án dự thi để giới thiệu năng lực tư vấn của mình sau khi cuộc thi kết thúc.

Điều 18. Các quy định khác của cuộc thi

1. Ban Tổ chức khuyến khích các đơn vị tư vấn thiết kế trực tiếp trao đổi với Ban Tổ chức để tìm hiểu thông tin cuộc thi, khảo sát khu đất dự án... Tuy nhiên, do ảnh hưởng của dịch COVID-19, Ban Tổ chức đồng ý phương thức trao đổi thông tin, thuyết minh, giải trình trực tuyến thông qua môi trường mạng Internet trừ các hồ sơ, tài liệu quy định tại Điều 9 và Điều 10 Quy chế này.

2. Cơ quan tổ chức thi tuyển có quyền điều chỉnh Quy chế thi tuyển. Ban Tổ chức có trách nhiệm thông báo tới các bên liên quan về các nội dung điều chỉnh.

Điều 19. Tuân thủ quy định của cuộc thi

1. Ban Tổ chức, Tổ Kỹ thuật, Hội đồng thi tuyển, Đơn vị tư vấn tổ chức cuộc thi, Đơn vị tư vấn thiết kế dự thi và các bên liên quan cam kết tuân thủ quy định của Quy chế thi tuyển.

2. Các hồ sơ dự thi không thực hiện theo quy định của Quy chế thi tuyển sẽ bị loại. Quyết định của Cơ quan tổ chức thi tuyển đối với việc vi phạm Quy chế thi tuyển là quyết định cuối cùng và ràng buộc đối với các bên.

Điều 20. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

Cuộc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khôi lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế này được điều chỉnh bởi luật pháp của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Mọi tranh chấp liên quan đến cuộc thi tuyển này sẽ được giải quyết thông qua hòa giải; trường hợp hòa giải không thành công, một trong hai bên có quyền nộp đơn kiện lên Tòa án Nhân dân tỉnh Bình Dương. Phán quyết của Tòa án Nhân dân tỉnh Bình Dương là căn cứ pháp lý bắt buộc các bên liên quan phải tuân thủ.

Điều 21. Báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi

Bảng báo cáo tổng hợp kết quả cuộc thi gồm Biên bản làm việc của Hội đồng thi tuyển, các góp ý của Hội đồng thi tuyển cho các phương án, Báo cáo kết quả đánh giá, xếp hạng sẽ được Ban Tổ chức tổng hợp và chuyển đến Cơ quan tổ chức thi tuyển để làm cơ sở phê duyệt kết quả thi tuyển phương án thiết kế kiến trúc theo quy định./.

III. PHỤ LỤC

Phụ lục I

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI⁽¹⁾

_____, ngày _____ tháng _____ năm 202__

Kính gửi: _____ [Ghi tên Cơ quan tổ chức cuộc thi]

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế, chúng tôi, _____ [Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế dự thi, trường hợp là liên danh thì ghi tên của đơn vị liên danh] đăng ký dự thi cuộc thi trên.

Chúng tôi gửi kèm theo văn bản này các tài liệu sau nhằm chứng minh tư cách hợp lệ và năng lực, kinh nghiệm của chúng tôi:

1. Thỏa thuận liên danh [*trường hợp là liên danh tư vấn đăng ký tham gia*];
2. Tài liệu chứng minh về quyền hành nghề và chứng minh tư cách pháp nhân của đơn vị;
3. Bản giới thiệu tóm lược quá trình hoạt động và thành tích đạt được của đơn vị
4. Sơ yếu lý lịch và thành tích của chủ trì thiết kế trưởng;
5. Danh sách nhân sự dự kiến tham gia cuộc thi kèm theo sơ yếu lý lịch và thành tích cá nhân; kèm theo tài liệu chứng minh có chủ trì/thiết kế trưởng đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp II trở lên;
6. Danh sách các dự án đã và đang thực hiện trong lĩnh vực kiến trúc - quy hoạch từ năm 2010 đến 2020;

Chúng tôi cam kết:

- a) Hạch toán tài chính độc lập;
- b) Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
- c) Phương án kiến trúc dự thi không vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ cá nhân hoặc bên thứ ba nào khác;
- d) Những thông tin kê khai trong hồ sơ kèm theo là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham dự cuộc thi này./.

Đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn thiết kế⁽²⁾

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]⁽³⁾

Ghi chú:

(1) Đơn vị tư vấn thiết kế đăng ký dự thi lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Cơ quan tổ chức cuộc thi, tên của tổ chức tư vấn thiết kế, được đại diện hợp pháp của đơn vị tư vấn thiết kế ký tên, đóng dấu (nếu có).

(2) Trường hợp đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế ủy quyền cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc tại các tài liệu khác liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký đơn đăng ký dự thi thì phải gửi kèm theo các văn bản này (không cần lập Giấy ủy quyền theo Phụ lục 1a).

Phụ lục Ia
GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày _____ tháng _____ năm _____ tại _____

Tôi là _____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế*], là người đại diện theo pháp luật của _____ [*Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế có địa chỉ tại _____*] [*Ghi địa chỉ của đơn vị tư vấn thiết kế*] bằng văn bản này ủy quyền cho _____ [*Ghi tên, số chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước công dân hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền*] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khôi lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế do trường Đại học Quốc tế (Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) tổ chức:

- Ký đơn đăng ký dự thi;
- Ký thỏa thuận liên danh;
- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban Tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi, đề nghị và tiếp nhận giải thưởng cuộc thi;
- Quyết định các nội dung liên quan đến quyền tác giả của phương án dự thi;
- Thương thảo, ký kết Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- ...⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của _____ [*Ghi tên đơn vị tư vấn thiết kế*] . _____ [*Ghi tên người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế*] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do _____ [*Ghi tên người được ủy quyền*] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày _____ đến ngày _____⁽³⁾. Giấy ủy quyền này

được lập thành _____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ _____ bản, người được ủy quyền giữ _____ bản.

Người được ủy quyền

*[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng
dấu (nếu có)]*

Người ủy quyền

*[Ghi tên người đại diện theo pháp
luật của đơn vị tư vấn thiết kế, chức
danh, ký tên và đóng dấu]*

Ghi chú:

(1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Ban Tổ chức cùng với đơn đăng ký dự thi. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế cho cấp phó, cấp dưới, Giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của đơn vị tư vấn thiết kế để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của đơn vị tư vấn thiết kế thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của đơn vị tư vấn thiết kế hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân liên quan được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.

(2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

(3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực của giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia thi tuyển.

Phụ lục II

THỎA THUẬN LIÊN DANH

_____, ngày _____ tháng _____ năm _____

Thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế

Căn cứ thông báo về việc thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế,

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký thỏa thuận liên danh, gồm có:

Tên thành viên liên danh.....[Ghi tên từng thành viên liên danh]

Đại diện là ông/bà:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

E-mail:

Tài khoản:

Mã số thuế:

Giấy ủy quyền số.....ngày.....tháng.....năm.....(trường hợp được ủy quyền).

Các bên (sau đây gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận liên danh với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện hình thành liên danh để dự thi tuyển phương án kiến trúc công trình Khối lớp học – Thí nghiệm Khoa Công nghệ Sinh học QT.B4 (khối 7 tầng) thuộc trường Đại học Quốc tế (sau đây gọi là phương án kiến trúc).

2. Các thành viên thống nhất tên gọi của liên danh cho mọi giao dịch liên quan đến cuộc thi này là:..... [Ghi tên của liên danh theo thỏa thuận]

3. Trường hợp phương án kiến trúc được lựa chọn, không thành viên nào có quyền từ chối thực hiện các trách nhiệm và nghĩa vụ đã quy định trong Quy chế thi tuyển đã được Trường Đại học Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHQT ngày ... tháng năm 2021. Trường hợp thành viên của liên danh từ chối hoàn thành trách nhiệm riêng của mình như đã thỏa thuận thì thành viên đó bị xử lý như sau:

- a) Bồi thường thiệt hại cho các bên trong liên danh;
- b) Bồi thường thiệt hại cho cơ quan tổ chức thi tuyển theo quy định nêu trong Quy chế thi tuyển;
- c) Hình thức xử lý khác.....[Ghi rõ hình thức xử lý khác].

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung, trách nhiệm riêng để dự thi tuyển phương án kiến trúc đối với từng thành viên như sau:

1. Thành viên đứng đầu liên danh.

Các bên nhất trí ủy quyền cho.....[Ghi tên một bên] làm thành viên đứng đầu liên danh, đại diện cho liên danh trong những phần việc sau¹:

- a) Ký đơn đăng ký dự thi;
- b) Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Ban Tổ chức trong quá trình tham gia thi tuyển, kể cả việc trình bày báo cáo phương án dự thi;
- c) Tham gia quá trình thương thảo Hợp đồng thực hiện lập dự án đầu tư xây dựng công trình và các bước thiết kế tiếp theo nếu được lựa chọn;
- d) Các công việc khác.....[Ghi rõ nội dung các công việc khác (nếu có)].

2. Các thành viên trong liên danh thỏa thuận phân công trách nhiệm thực hiện công việc theo bảng dưới đây:²

STT	Tên	Nội dung công việc đảm nhận	Tỷ lệ %
1	Tên thành viên đứng đầu liên danh	-...	-...%
2	Tên thành viên thứ 2	-...	-...%
...	...	-...	-...%
Tổng cộng		Toàn bộ công việc	100%

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận liên danh

1. Thỏa thuận liên danh có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Thỏa thuận liên danh chấm dứt hiệu lực trong các trường hợp sau:

- a) Các bên hoàn thành trách nhiệm và nghĩa vụ của mình;
- b) Các bên cùng thỏa thuận chấm dứt;
- c) Phương án kiến trúc của liên danh tổ chức tư vấn thiết kế không được lựa chọn
- d) Hủy thi tuyển theo thông báo của Cơ quan tổ chức cuộc thi.

Thỏa thuận liên danh được lập thành.....bản, mỗi bên giữ.....bản, các bản thỏa thuận có giá trị pháp lý như nhau.

¹Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.

²Đơn vị tư vấn thiết kế phải ghi rõ nội dung công việc cụ thể và ước tính tỷ lệ % tương ứng mà từng thành viên trong liên danh sẽ thực hiện, trách nhiệm chung, trách nhiệm của từng thành viên, kể cả thành viên đứng đầu liên danh.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN ĐỨNG ĐẦU LIÊN DANH³

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA THÀNH VIÊN LIÊN DANH⁴

[Ghi tên từng thành viên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

³Đại diện hợp pháp của thành viên đứng đầu liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền.

⁴Đại diện hợp pháp của thành viên liên danh có thể là người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền

Phụ lục III

GIỚI THIỆU TÓM LƯỢC QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG VÀ THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC CỦA ĐƠN VỊ TƯ VẤN THIẾT KẾ

A. Quá trình hình thành và hoạt động, cơ cấu của đơn vị tư vấn thiết kế

[Mô tả tóm tắt quá trình hình thành và tổ chức của đơn vị tư vấn thiết kế (trường hợp liên danh thì mô tả đơn vị mỗi thành viên trong liên danh). Mô tả số lượng chuyên gia tư vấn chuyên ngành mà tổ chức tư vấn thiết kế ký hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn và nêu rõ số năm kinh nghiệm của từng chuyên gia].

B. Thành tích đạt được

[Tóm tắt nội dung, quy mô các đồ án quy hoạch, các công trình kiến trúc đơn vị tư vấn thiết kế đã tham gia thi tuyển hoặc đã thực hiện; các giải thưởng đạt được trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế/tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá - kèm theo tài liệu chứng minh].

Phụ lục IV

SƠ YẾU LÝ LỊCH CỦA CHUYÊN GIA

Vị trí dự kiến đảm nhiệm:

Tên đơn vị tư vấn thiết kế:

Họ tên chuyên gia:.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Tham gia tổ chức nghề nghiệp:.....

.....

Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan, đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ.....tháng/năm đến.....tháng/năm	<i>(nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)</i>

Nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập phương án kiến trúc dự thi:

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong việc lập phương án kiến trúc dự thi:	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
<i>[Nêu các hạng mục công việc cụ thể trong Phụ lục 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]</i>	
...	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư]

.....

Thành tích đạt được:

[Thống kê các giải thưởng mà chuyên gia đã đạt được với vai trò là tác giả/chủ trì/thiết kế trưởng/tham gia trong lĩnh vực thiết kế quy hoạch, kiến trúc do tổ chức quốc tế tại Việt Nam có uy tín tổ chức đánh giá]

.....

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp]

.....

Ngoại ngữ:

[Nêu rõ trình độ ngoại ngữ]

.....

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, e-mail của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

.....

Tôi xin cam đoan các thông tin nêu trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động, bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các chuyên gia tư vấn nêu trên.

- Đối với chuyên gia đảm nhận chức danh là chủ trì/thiết kế trưởng còn phải cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất 01 công trình cấp II trở lên.

Phụ lục V

**DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN THAM GIA LẬP
PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC**

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí trong cuộc thi	Địa điểm làm việc	
				Tại Việt Nam	Tại nước ngoài
I.	Nhân sự chủ chốt của tổ chức tư vấn thiết kế	[Việt Nam]	[Tư vấn trưởng]		
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>			X	
2					X
...					
II.	Nhân sự chủ chốt do tổ chức tư vấn thiết kế huy động				
1					
...					
III.	Nhân sự khác				
1					
...					

Ghi chú:

- Nhân sự chủ chốt có hợp đồng lao động dài hạn hoặc không xác định thời hạn ký với đơn vị tư vấn thiết kế. Trường hợp sử dụng một số nhân sự chủ chốt không thuộc quản lý của đơn vị tư vấn thiết kế thì kê khai theo mục II và phải nêu rõ lý do.

- Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao hợp đồng lao động; bản chụp - bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn và sơ yếu lý lịch của các chuyên gia tư vấn nêu trên theo Phụ lục 4.

Phụ lục VI

**DANH SÁCH CÁC DỰ ÁN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN
TRONG LĨNH VỰC THIẾT KẾ KIẾN TRÚC
TỪ NĂM 2010 ĐẾN NĂM 2020**

STT	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên chủ đầu tư	Địa điểm xây dựng	Quy mô (diện tích quy hoạch, cấp công trình ...)	Thời gian thực hiện	Giải thưởng đạt được
1							
2							
3							
...							

Ghi chú:

Đơn vị tư vấn thiết kế gửi kèm theo bản sao kèm theo tài liệu chứng minh đã thực hiện thiết kế kiến trúc ít nhất công trình cấp II trở lên.

Phụ lục VII

**THÔNG TIN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG THI TUYỂN
PHƯƠNG ÁN KIẾN TRÚC CÔNG TRÌNH KHỐI LỚP HỌC – THÍ NGHIỆM
KHOA CÔNG NGHỆ SINH HỌC QT.B4 (KHỐI 7 TẦNG) THUỘC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ**

Họ và tên:.....

Chức vụ:.....

Nghề nghiệp:

Ngày, tháng, năm sinh:

Địa chỉ liên lạc:.....

Điện thoại:

Email:

Kinh nghiệm công tác: *(Kinh nghiệm chuyên môn, kinh nghiệm tham gia Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn)*

-

-

-

-

Ký tên

(ghi rõ họ và tên)

** Thông tin cơ bản về chuyên môn, kinh nghiệm của các thành viên Hội đồng thi tuyển, tuyển chọn Theo quy định tại Nghị định 85/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 về Quy định chi tiết một số điều của Luật Kiến trúc yêu cầu cung cấp.*