

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức và xét tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 - đợt 2

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập; Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập (Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN);

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (Thông tư 03/2014/TT-BTTTT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT);

Căn cứ Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Thông tư 92/2021/TT-BTC);

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định thẩm quyền, việc tuyển dụng viên chức và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 593/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của cán bộ giảng dạy và đội ngũ hỗ trợ giảng dạy tại Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-D9HQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023;

Trường Đại học Quốc tế thông báo về việc xét tuyển viên chức và xét tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 - đợt 2, như sau:

I. XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu

Tổng số chỉ tiêu là 15, trong đó vị trí việc làm giảng viên là 15, cụ thể:

STT	Đơn vị	Giảng viên
1	Khoa Kinh tế, Tài chính và Kế toán	04
2	Khoa Điện - Điện tử	02
3	Khoa Công nghệ Sinh học	01
4	Khoa Kỹ thuật Y sinh	07

STT	Đơn vị	Giảng viên
5	Khoa Quản trị Kinh doanh	01

2. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký xét tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc theo vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự xét tuyển đối với vị trí việc làm giảng viên

- Tốt nghiệp Tiến sĩ tại cơ sở giáo dục có uy tín ở nước ngoài giảng dạy bằng tiếng Anh phù hợp với vị trí việc làm dự xét tuyển;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (theo Quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT);

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các tổ chức đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo Thông báo số 144/TB-QLCL ngày 07 tháng 02 năm 2023 của Cục trưởng Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh sách các tổ chức đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin và các đơn vị liên kết thi, cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài (Thông báo 144/TB-QLCL);

- Trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 7.0 trở lên.

4. Ưu tiên trong xét tuyển

a) Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hồ sơ dự xét tuyển

Hồ sơ dự xét tuyển được để trong 01 bì hồ sơ theo thứ tự:

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của cấp có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự xét tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch công chứng sang tiếng Việt và được Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng theo quy định;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;
- Tài liệu minh chứng về năng lực, kinh nghiệm làm việc (nếu có).

II. XÉT TIẾP NHẬN VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu

Tổng số chỉ tiêu là 60, trong đó vị trí việc làm giảng viên là 14, vị trí việc làm nghiên cứu viên là 02, vị trí việc làm chuyên viên là 44, cụ thể:

a) Vị trí việc làm giảng viên

STT	Đơn vị	Giảng viên
1	Khoa Kinh tế, Tài chính và Kế toán	04
2	Khoa Điện - Điện tử	02
3	Khoa Công nghệ Sinh học	03
4	Khoa Kỹ thuật Y sinh	03
5	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Xây dựng	01
6	Khoa Quản trị Kinh doanh	01

b) Vị trí việc làm nghiên cứu viên

STT	Đơn vị	Nghiên cứu viên
1	Bộ môn Vật lý	02

c) Vị trí việc làm chuyên viên

STT	Đơn vị	Chuyên viên
1	Phòng Tổ chức Cán bộ	02

STT	Đơn vị	Chuyên viên
2	Phòng Hành chính Tổng hợp	04
3	Phòng Đào tạo Đại học	08
4	Phòng Đào tạo Sau Đại học	01
5	Phòng Hợp tác Đào tạo nước ngoài	02
6	Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất	04
7	Phòng Quan hệ Đối ngoại	03
8	Phòng Quản lý Khoa học	02
9	Phòng Công tác Sinh viên	04
10	Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí	01
11	Phòng Đầu tư và Phát triển	01
12	Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin	02
13	Văn phòng Đoàn thanh niên	02
14	Khoa Công nghệ Sinh học	05
15	Khoa Kỹ thuật Y sinh	02
16	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Xây dựng	01

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Đối với vị trí việc làm giảng viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm giảng viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);

- Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ tại cơ sở giáo dục có uy tín ở nước ngoài giảng dạy bằng tiếng Anh phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận, đối với Thạc sĩ điểm trung bình tốt nghiệp từ 7.5/10 hoặc 3.5/4;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (theo Quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT);

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các tổ chức đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo Thông báo 144/TB-QLCL;

- Trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 7.0 trở lên.

b) Đối với vị trí việc làm nghiên cứu viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm nghiên cứu viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);

- Tốt nghiệp Thạc sĩ tại cơ sở giáo dục có uy tín giảng dạy bằng tiếng Anh phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học (theo Quy định tại Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN);

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các tổ chức đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo Thông báo 144/TB-QLCL;

- Trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 6,5 trở lên.

c) Đối với vị trí việc làm chuyên viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm chuyên viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);

- Tốt nghiệp Đại học trở lên tại cơ sở giáo dục có uy tín phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương;

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các tổ chức đơn vị tổ chức thi, cấp chứng chỉ theo Thông báo 144/TB-QLCL;

- Trình độ tiếng Anh bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (việc xét giá trị tương đương của chứng chỉ tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC).

3. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức được để trong 01 bì hồ sơ theo thứ tự:

- Sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch công chứng sang tiếng Việt và được Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng theo quy định;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (theo mẫu).

III. CÁC THÔNG TIN KHÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 03/7/2023 đến ngày 01/8/2023, trong giờ hành chính: sáng: 08g15 - 11g30, chiều: 13g00 - 15g45, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng O2-709), Trường Đại học Quốc tế (Khu phố 6, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh), chỉ nhận hồ sơ trực tiếp tại địa điểm nhận hồ sơ.

3. Các lưu ý khác

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký dự xét tuyển/ xét tiếp nhận vào làm viên chức tại 01 vị trí.

- Hồ sơ đăng ký đã nộp không hoàn trả lại.

- Mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC và sẽ có thông báo sau.

- Các thông tin liên quan đến xét tuyển viên chức và xét tiếp nhận vào làm viên chức được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử Trường Đại học Quốc tế tại địa chỉ: <https://hcmiu.edu.vn/>

Mọi thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ qua số điện thoại: (028) 3724.4270, số nội bộ 3226.

Nơi nhận:

- Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trang TTĐT Trường Đại học Quốc tế;
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Tiến Khoa