

## THÔNG BÁO

### Về hình thức sát hạch đối với ứng viên đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức vị trí việc làm chuyên viên năm 2023 - đợt 2

Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào làm viên chức Trường Đại học Quốc tế năm 2023 - đợt 2 thông báo hình thức sát hạch đối với ứng viên vị trí việc làm chuyên viên, như sau:

- Hình thức sát hạch: thực hành trên máy vi tính
  - Thời gian sát hạch: 90 phút
  - Phòng sát hạch: A1.301
  - Yêu cầu khi vào phòng sát hạch
    - Không được mang vào phòng sát hạch các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung sát hạch dưới bất kỳ hình thức nào.
    - Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.
  - Cách thức làm bài sát hạch
    - Ứng viên mở phần mềm Microsoft Word trên máy vi tính, tạo file mới và lưu tên file với cấu trúc: “Tên ứng viên\_Ngày tháng năm sinh\_Đơn vị dự tuyển” (ví dụ: Nguyen Van A\_25081994\_TCCB); lưu file tại Màn hình (Desktop).
    - Sau khi làm xong bài sát hạch, ứng viên lưu thêm 01 bản file .pdf tại Màn hình (Desktop); tên file .pdf trùng với file word.
    - Sau khi hoàn tất, ứng viên báo cáo giám thị để nộp bài; ký xác nhận hồ sơ theo yêu cầu và ra về.
  - Yêu cầu khi làm bài thi
    - Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy vi tính phục vụ thi; khi phát hiện máy vi tính không sử dụng được phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét, giải quyết.
    - Ứng viên chỉ được rời phòng sát hạch khi đã nộp bài và hồ sơ theo yêu cầu.
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào làm viên chức Trường Đại học Quốc tế năm 2023 - đợt 2 thông báo để ứng viên vị trí việc làm chuyên viên biết và thực hiện.  
Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Ứng viên đề nghị xét tiếp nhận VTVL chuyên viên;
- Ban Giám hiệu;
- Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2023 - đợt 2;
- Trang TTĐT Trường Đại học Quốc tế;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Trần Tiến Khoa**