

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 - đợt 3

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 35/2020/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các trường cao đẳng sư phạm công lập; Thông tư số 40/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập (Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (Thông tư 14/2022/TT-BKHCN);

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (Thông tư 03/2014/TT-BTTTT);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định hoạt động tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT);

Căn cứ Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Thông tư 92/2021/TT-BTC);

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-ĐHQG ngày 16 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thẩm quyền và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 415/QĐ-ĐHQG ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định thẩm quyền, việc tuyển dụng viên chức và quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức tại Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quyết định số 593/QĐ-ĐHQG ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn, nhiệm vụ và chế độ làm việc của cán bộ giảng dạy và đội ngũ hỗ trợ giảng dạy tại Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-ĐHQG ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-ĐHQG ngày tháng năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về điều chỉnh Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2023.

Trường Đại học Quốc tế thông báo về việc xét tiếp nhận vào làm viên chức năm 2023 - đợt 3, như sau:

1. Chỉ tiêu xét tiếp nhận vào làm viên chức

Tổng số chỉ tiêu là 57, trong đó vị trí việc làm giảng viên là 27, vị trí việc làm nghiên cứu viên là 01, vị trí việc làm chuyên viên là 29, cụ thể:

a) Vị trí việc làm giảng viên

STT	Đơn vị	Số lượng
1	Khoa Quản trị Kinh doanh	05
2	Khoa Kinh tế, Tài chính và Kế toán	03

STT	Đơn vị	Số lượng
3	Khoa Điện - Điện tử	02
4	Khoa Công nghệ Sinh học	04
5	Khoa Kỹ thuật Y sinh	02
6	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Công nghiệp	02
7	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Xây dựng	04
8	Khoa Kỹ thuật Hóa học và Môi trường	02
9	Khoa Ngôn ngữ	03

b) Vị trí việc làm nghiên cứu viên

STT	Đơn vị	Số lượng
1	Khoa Công nghệ Sinh học	01

c) Vị trí việc làm chuyên viên

STT	Đơn vị	Số lượng
1	Phòng Đào tạo Sau Đại học	02
2	Phòng Kế hoạch Tài chính	04
3	Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất	03
4	Phòng Vật tư Thiết bị	03
5	Phòng Quan hệ Đối ngoại	02
6	Phòng Thanh tra Pháp chế	02
7	Phòng Bảo đảm Chất lượng Giáo dục và Khảo thí	02
8	Phòng Đầu tư và Phát triển	01
9	Trung tâm Dịch vụ Công nghệ Thông tin	04
10	Khoa Kinh tế, Tài chính và Kế toán	01
11	Khoa Công nghệ Sinh học	02
12	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Công nghiệp	01
13	Khoa Kỹ thuật và Quản lý Xây dựng	01
14	Khoa Kỹ thuật Y sinh	01

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tiếp nhận vào làm viên chức

a) Điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đề nghị xét tiếp nhận vào làm viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- + Có phiếu đề nghị xét tiếp nhận vào làm viên chức;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.
- Những người sau đây không được đề nghị xét tiếp nhận vào làm viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Đối với vị trí việc làm giảng viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm giảng viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);
- Tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ tại cơ sở giáo dục có uy tín ở nước ngoài giảng dạy bằng tiếng Anh phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận, đối với Thạc sĩ điểm trung bình tốt nghiệp từ 7.5/10 hoặc 3.5/4;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (theo Quy định tại Thông tư 04/2022/TT-BGDĐT);
- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các đơn vị cấp chứng chỉ theo Thông báo số 1098/TB-QLCL ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Cục trưởng Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về danh sách các đơn vị cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin, chứng chỉ năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam và chứng chỉ năng lực tiếng Việt theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài (Thông báo 1098/TB-QLCL);
- Trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 7.0 trở lên (minh chứng bằng chứng chỉ IELTS 7.0 trở lên, chứng chỉ tiếng Anh 4 kỹ năng trình độ tương đương trở lên, tốt nghiệp chuyên môn với yêu cầu chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương IELTS 7.0 trở lên, tốt nghiệp chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh tại cơ sở giáo dục có uy tín ở nước ngoài).

c) Đối với vị trí việc làm nghiên cứu viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm nghiên cứu viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);
- Tốt nghiệp Thạc sĩ tại cơ sở giáo dục có uy tín giảng dạy bằng tiếng Anh phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghiên cứu khoa học (theo Quy định tại Thông tư số 14/2022/TT-BKHHCN);

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các đơn vị cấp chứng chỉ theo Thông báo 1098/TB-QLCL;

- Trình độ tiếng Anh tương đương IELTS 6.5 trở lên (minh chứng bằng chứng chỉ IELTS 6.5 trở lên, chứng chỉ tiếng Anh 4 kỹ năng trình độ tương đương trở lên, tốt nghiệp chuyên môn với yêu cầu chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương IELTS 6.5 trở lên, tốt nghiệp chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh tại cơ sở giáo dục có uy tín ở nước ngoài).

d) Đối với vị trí việc làm chuyên viên

Là người lao động đang làm việc tại Trường Đại học Quốc tế đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 05 năm công tác tại vị trí việc làm chuyên viên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc);

- Tốt nghiệp Đại học trở lên tại cơ sở giáo dục có uy tín phù hợp với vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và tương đương;

- Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản trở lên (theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và Thông tư liên tịch 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT). Danh sách các đơn vị cấp chứng chỉ theo Thông báo 1098/TB-QLCL;

- Trình độ tiếng Anh bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam (minh chứng bằng chứng chỉ VSTEP bậc 3 trở lên; chứng chỉ tiếng Anh 4 kỹ năng trình độ tương đương trở lên¹; tốt nghiệp chuyên môn với yêu cầu chuẩn đầu ra về ngoại ngữ (tiếng Anh) tương đương bậc 3 Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên; tốt nghiệp chương trình đào tạo giảng dạy bằng tiếng Anh tại cơ sở giáo dục có uy tín ở trong và ngoài nước; bằng tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành tiếng Anh).

đ) Chấp nhận chứng chỉ tiếng Anh người lao động đã đạt được trong quá trình ký hợp đồng lao động và làm việc tại Trường Đại học Quốc tế.

3. Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức

Hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức được để trong 01 bì hồ sơ theo thứ tự:

a) Phiếu đề nghị xét tiếp nhận vào làm viên chức (theo mẫu);

b) Sơ yếu lý lịch viên chức (theo mẫu) được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Minh chứng quá trình công tác tại vị trí việc làm đề nghị xét tiếp nhận và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không bao gồm thời gian tập sự, thử việc): Hình chụp thông tin cá nhân và quá trình tham gia bảo hiểm xã hội (chi tiết chức vụ và hệ số lương) trên ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số hoặc Tờ rời quá trình đóng bảo hiểm xã hội do Cơ quan bảo hiểm xã hội cung cấp;

¹ Đối với chứng chỉ chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30 tháng 01 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C; việc xét giá trị tương đương thực hiện theo Công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phúc đáp Công văn số 4453/BNV-CCVC.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đề nghị tiếp nhận vào làm viên chức, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch công chứng sang tiếng Việt và được Cục Quản lý Chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng theo quy định;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (theo mẫu);

g) Ứng viên chủ động liên hệ với Sở Tư pháp của tỉnh/ thành phố nơi đăng ký hộ khẩu thường trú (theo Căn cước Công dân) thực hiện thủ tục hành chính cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Phiếu số 1) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng nếu trúng tuyển.

4. Các thông tin khác

a) Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 06 tháng 12 năm 2023 đến ngày 05 tháng 01 năm 2024, trong giờ hành chính ngày làm việc: sáng: 08g15 - 11g30, chiều: 13g00 - 15g45, từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức Cán bộ (Phòng O2-709), Trường Đại học Quốc tế (Khu phố 6, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh), chỉ nhận hồ sơ trực tiếp tại địa điểm nhận hồ sơ.

c) Các lưu ý khác

- Mỗi ứng viên chỉ được đề nghị xét tiếp nhận vào làm viên chức tại 01 vị trí;
- Hồ sơ đã nộp không hoàn trả lại;
- Mức thu phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC và sẽ có thông báo sau;
- Các thông tin liên quan đến xét tuyển viên chức và xét tiếp nhận vào làm viên chức được đăng tải công khai trên trang thông tin điện tử Trường Đại học Quốc tế tại địa chỉ: <https://hcmiu.edu.vn/>.

Mọi thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ qua số điện thoại: (028) 3724.4270, số nội bộ 3226.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- ĐHQG-HCM;
- Trang TTĐT Trường ĐHQG;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Đức Anh Vũ