

Số: 50/BG-QTCSVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu Tổ chức Hội nghị rà soát Kế hoạch chiến lược trường với yêu cầu cụ thể như sau:

### 1. Nội dung:

- Màn hình Led 3m x 6m
- Hệ thống âm thanh phục vụ hội nghị 6 micro

Thời gian sử dụng:

+ Thứ 5 ngày 04/4/2024.

- Từ 13g30-20g30 Chương trình Hội nghị.

### 2. Địa điểm:

- Yêu cầu địa điểm tổ chức : phường Đông Hòa, TP Dĩ An, Bình Dương.

### 3. Yêu cầu báo giá:

- Đơn vị chào giá phải báo giá trọn gói.
- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.

### 4. Nội dung báo giá gửi về:

- File báo giá có dấu mộc gửi phản hồi lại email mời chào giá.

- Bản giấy có dấu mộc gửi về:

+ Người nhận: Nguyễn Phúc Thịnh

+ Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất - Trường Đại học Quốc tế

+ Địa chỉ:

- Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM.
- Phường Đông Hòa, TP Dĩ An, Bình Dương

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3846.

Email: npthinh@hcmiu.edu.vn

### 5. Thời gian nhận báo giá: Trước ngày 01/4/2024.

Kính mời đơn vị tham gia chào giá cung cấp gói dịch vụ tổ chức hội nghị.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: QTCSVC.

**KT.TRƯỜNG PHÒNG QTCSVC  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Mạnh Hùng**

