

Số: 31/BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 3 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu in ấn bì hồ sơ, danh mục như sau:

STT	Chi tiết	Số lượng	Ghi chú
1	Bìa hồ sơ viên chức, người lao động	200	
2	Bìa kẹp bảng kê các thành phần tài liệu trong hồ sơ	50	Mẫu in ấn đính
3	Bìa kẹp nghị quyết, quyết định về nhân sự	50	kèm
4	Bìa kẹp các nhận xét, đánh giá, đơn thư	10	

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.

Nội dung báo giá gửi về:

- + Người nhận: Nguyễn Thị Thục Quyên
- + Phòng Vật tư Thiết bị - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3555

Thời gian báo giá: Đến hết ngày 25/3/2024.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG VTTB

Trần Thị Thanh Lịch

ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



HỒ SƠ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Họ và tên khai sinh:

Tên gọi khác:

Chức danh, đơn vị công tác:

Năm sinh:, Quê quán

Số hiệu viên chức:

Số hồ sơ:

Vân:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ VIÊN CHỨC
NGƯỜI LAO ĐỘNG

BÌA KẸP BẢNG KÊ
THÀNH PHẦN TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ

Họ và tên khai sinh:

Số hiệu viên chức:

Mã số hồ sơ viên chức:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ VIÊN CHỨC
NGƯỜI LAO ĐỘNG

BÌA KẸP
NGHỊ QUYẾT, QUYẾT ĐỊNH VỀ NHÂN SỰ

Họ và tên cán bộ, công chức:

Số hiệu cán bộ, công chức:

Mã số hồ sơ cán bộ, công chức:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ VIÊN CHỨC
NGƯỜI LAO ĐỘNG

BÌA KẸP
NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, ĐƠN THU'

Họ và tên viên chức:

Số hiệu viên chức:

Mã số hồ sơ viên chức:

Bảo đảm trật tự tài liệu trong Hồ sơ



ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

HỒ SƠ CÁN BỘ VIÊN CHỨC

Họ và tên :

Chức vụ, đơn vị công tác:

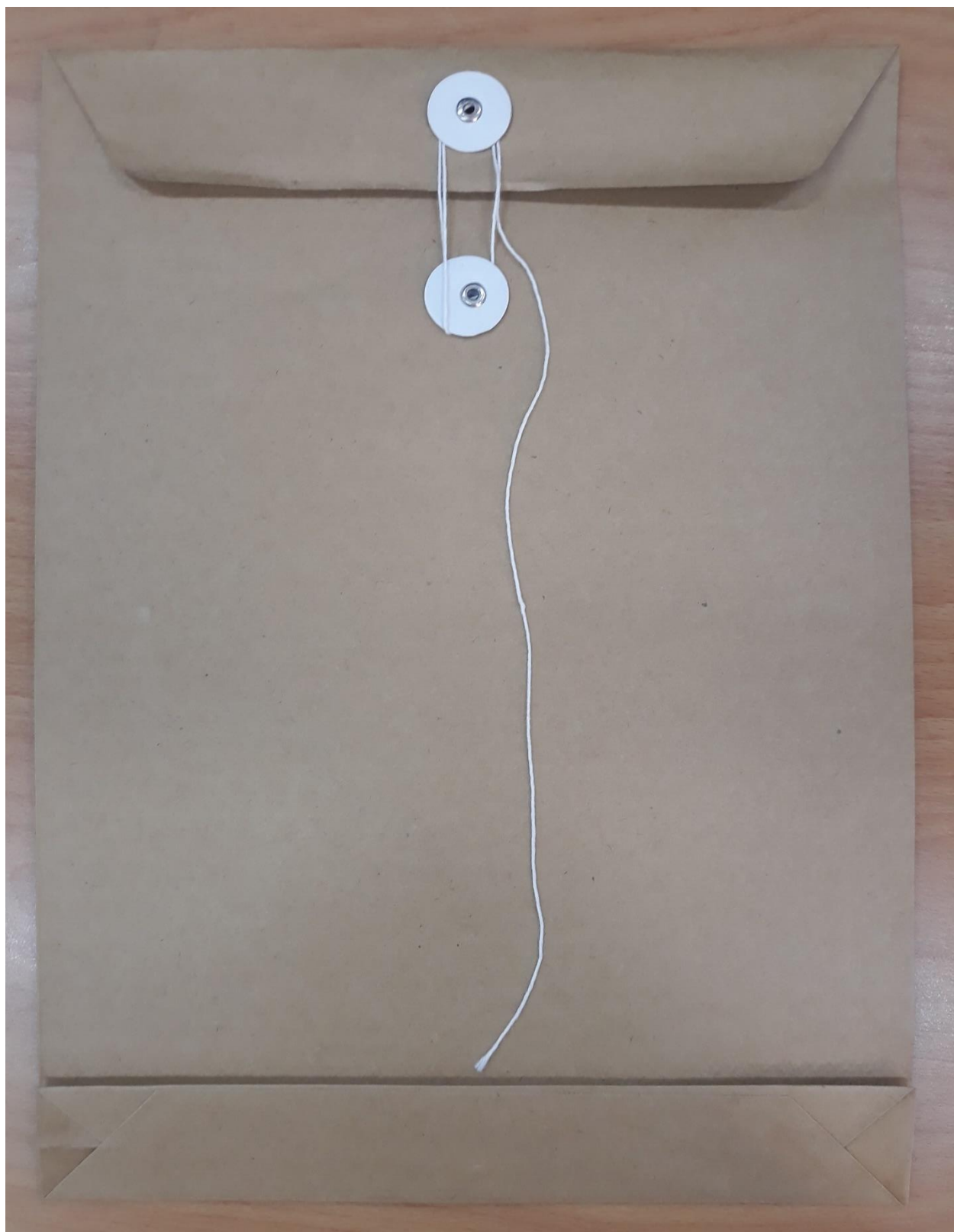
Năm sinh: Quê quán:

Số hiệu cán bộ, công chức:

Số hồ sơ:

Vấn:

Hình minh họa: bì hồ sơ cần in



Hình minh họa: bì hồ sơ cần in



Hình minh họa: bì hồ sơ cần in



Hình minh họa: bì hồ sơ cần in

Mẫu 01b-BNV/2007 ban hành kèm theo Quyết định số 06/2007/QĐ-BNV ngày 18/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC

BÌA KẸP BẢNG KÊ
THÀNH PHẦN TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ

Họ và tên cán bộ, công chức:

Số hiệu cán bộ, công chức:

Mã số hồ sơ cán bộ, công chức:

Bảo đảm trật tự tài liệu đã sắp xếp

Hình minh họa: bìa kẹp hồ sơ cần in

MỤC LỤC THÀNH PHẦN TÀI LIỆU TRONG HỒ SƠ

TT	Số và ký hiệu	Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung	Tác giả	Tờ số	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Bao đảm trật tự tài liệu đã sắp xếp

TT	Số và ký hiệu	Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung	Tác giả	Tờ số	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Bao đảm trật tự tài liệu đã sắp xếp

Hình minh họa: bìa kẹp hồ sơ cần in

