

Số: 49/BG-QTCSVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 3 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu Tổ chức Hội nghị rà soát Kế hoạch chiến lược trường với yêu cầu cụ thể như sau:

1. Nội dung:

- 01 phòng hội nghị lớn sức chứa trên 120 chỗ.
- 04 phòng thảo luận sức chứa 20-30 chỗ.
- Phục vụ cơm tối thân mật.
- Các phòng hội nghị, thảo luận đều được trang bị máy lạnh, wifi, máy chiếu, màn chiếu.

Thời gian sử dụng:

+ Thứ 5 ngày 04/4/2024.

- Từ 13g30-17g30 Chương trình Hội nghị.
- Từ 17g30-20g00 Dùng cơm tối thân mật (Tiệc Buffet).

2. Địa điểm:

- Yêu cầu địa điểm tổ chức không quá 01 km Khu vực xung quanh Trường Đại học Quốc tế - phường Đông Hòa, TP Dĩ An, Bình Dương.

3. Yêu cầu báo giá:

- Đơn vị chào giá phải báo giá trọn gói bao gồm tất cả các nội dung theo yêu cầu phục vụ hội nghị phía trên và tiệc buffet cho 110 suất tham dự.
- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.

4. Nội dung báo giá gửi về:

- File báo giá có dấu mộc gửi phản hồi lại email mời chào giá.
- Bản giấy có dấu mộc gửi về:

+ Người nhận: Nguyễn Phúc Thịnh

+ Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất - Trường Đại học Quốc tế

+ Địa chỉ:

- Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM.
- Phường Đông Hòa, TP Dĩ An, Bình Dương

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3846.

Email: npthinh@hcmiu.edu.vn

5. Thời gian nhận báo giá: Trước ngày 29/3/2024.

Kính mời đơn vị tham gia chào giá cung cấp gói dịch vụ tổ chức hội nghị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: QTCSVC.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG QTCSVC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Mạnh Hùng