

Số: 98/ĐHQT-QTCSVC *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 4 năm 2024*
V/v đề nghị báo giá cung cấp dịch
vệ sinh công nghiệp tại Trường
Đại học Quốc tế.

Kính gửi: Quý đơn vị.

Hiện tại, Trường Đại học Quốc tế đang chuẩn bị thực hiện đấu thầu gói thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Trường Đại học Quốc tế.

Trường Đại học Quốc tế đề nghị quý đơn vị quan tâm vui lòng gửi hồ sơ báo giá theo thông tin như sau:

- Tên gói báo giá: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Trường Đại học Quốc tế;
- Thời gian thực hiện dịch vụ: 30 ngày;
- Nội dung báo giá: Nhân công làm việc 24 người, giám sát 01 người;
- Danh mục yêu cầu đính kèm;
- Hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:
 - Thư chào giá hoặc bảng báo giá có đóng dấu;
- Hiệu lực của báo giá: 90 ngày kể từ ngày phát hành;
- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác;
- Địa chỉ nhận báo giá: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất - Trường Đại học Quốc tế, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 11 giờ 00 phút, ngày 24 tháng 4 năm 2024.

Trường Đại học Quốc tế rất mong được sự hợp tác của quý đơn vị có năng lực phù hợp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, QTCSVC.

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT

Hoàng Vân

DANH MỤC YÊU CẦU ĐÍNH KÈM

(Kèm theo Công văn số 98/TTr-DHQT ngày 22 tháng 4 năm 2024 của
Trưởng phòng Quản trị Cơ sở Vật chất).

I. NHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC

1. Nhân công:

- Nhân công: 24 nhân công
- Giám sát: 01 giám sát.

2. Thời gian làm việc:

- Ngày làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Bảy (ngày Chủ nhật, Lễ nghỉ)
- Giờ làm việc: Từ 06 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút (nghỉ trưa nhân công luân phiên trực).

II. THỜI GIAN CUNG CẤP DỊCH VỤ: 30 ngày.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC:

1. Khối lượng công việc:

STT	Nội dung	Số lượng phòng	Diện tích (M ²)
A. KHỐI LỚP HỌC A1 (bao gồm 7 tầng):			12.638
1	Phòng học	16	1.768
2	Phòng làm việc	39	1.695
3	Thư viện	2	776
4	Phòng Lab	35	2.370
5	Căn tin, UNimart	2	190
6	Nhà vệ sinh (nam, nữ)	42	560
7	Thang bộ	3	595
8	Hành lang, khu vực công cộng, thang máy		4.684
B. KHỐI LỚP HỌC A2 (bao gồm 7 tầng):			10.630
1	Phòng học	29	2.698

2	Phòng làm việc	34	1.665
3	Phòng Lab	16	1.110
4	Căn tin	1	150
5	Nhà vệ sinh (nam,nữ)	42	560
6	Thang bộ	3	595
7	Hành lang, khu vực công cộng, thang máy		3.852
C. KHU THỰC NGHIỆM AQUALAB, XUỐNG THỰC HÀNH			520
D. KHU VỰC CĂN TIN			1.500
1	Phòng ăn và khu công cộng		1.430
2	Phòng làm việc	1	30
3	Nhà vệ sinh (nam,nữ)	4	40
Đ. LỚP HỌC THƯ VIỆN: (TẦNG TRỆT VÀ TẦNG 1)			2.140
1	Phòng học	18	1.310
2	Phòng làm việc	4	60
3	Nhà vệ sinh (nam,nữ)	5	80
4	Hành lang, khu vực công cộng		690
E. KHUÔN VIÊN TRƯỜNG (HÀNH LANG, ĐƯỜNG NỘI BỘ)			8.500
Tổng cộng:			35.928

2. Mô tả công việc:

Stt	Nội dung công việc	Số lần thực hiện		
		Ngày	Tuần	Tháng
A. HÀNH LANG, KHU VỰC CÔNG CỘNG, THANG BỘ, THANG MÁY.				
1	Quét bụi, rác toàn bộ khu vực công cộng.	2		
2	Thu gom rác đến nơi qui định.	4		
3	Lau ướt sàn công cộng, cầu thang bộ, thang	1		

	máy bằng hoá chất chuyên dụng.			
4	Lau tay vịn lan can cầu thang.	1		
5	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
6	Lau ghế băng chờ và hút bụi ghế sofa hành lang		1	
7	Rửa và khử mùi thùng rác.		1	
8	Lau và tẩy các vết bẩn, các vết keo cao su, dấu vân tay trên tường.		1	
9	Lau cửa kính, khung, gờ, kính cửa sổ (bên trong), gờ tường.		1	
10	Lau máng đèn, cửa sổ, mạng nhện trần, tường.			1
11	Lau các thiết bị để ngoài hành lang, trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện,...)			2

B.KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG.

1	Lau, chà sàn, xử lý sàn, mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng.	4		
2	Lau cửa ra vào, vách ngăn.	1		
3	Lau, rửa, làm sạch và khử mùi các thiết bị trong nhà vệ sinh (Bàn cầu, Lavabo, gương, đèn tinh dầu, hộp đựng giấy...)	4		
4	Thu gom rác đến nơi qui định.	4		
5	Kiểm tra và thay giấy vệ sinh, giấy lau tay, tinh dầu, nước rửa tay.	2		
6	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
7	Tổng vệ sinh.		1	
8	Quét màng nhện, trần, góc tường trên cao.			1

C. PHÒNG HỌC, PHÒNG LAB, THƯ VIỆN

1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định.	3		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm.	1		

3	Sắp xếp bàn, ghế ngăn nắp.	3		
4	Lau bụi bàn, ghế, bục, bảng.	3		
5	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.		1	
6	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			1
D. PHÒNG HỌP, PHÒNG LÀM VIỆC				
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định	2		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm	1		
3	Lau bàn ghế sắp xếp gọn gàng.	2		
4	Rửa ly, tách của CBVC.	2		
5	Lau bên ngoài kệ tủ		1	
6	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.		1	
7	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			1
Đ.KHU VỰC CÁN TIN TRƯỞNG				
1	Quét, thu gom rác đến nơi quy định	4		
2	Lau sàn toàn bộ khu vực.	2		
3	Lau bàn, ghế và sắp xếp ngay ngắn	4		
4	Pha trà , chuẩn bị nước uống cho sinh viên.	2		
5	Rửa ly tách uống nước của sinh viên.	Thường xuyên		
6	Trực phát sinh thường xuyên	Thường xuyên		
7	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.		1	
8	Lau quạt trần, quét mạng nhện tường,			1
9	Lau các thiết bị trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện,...)			1
E.KHU VỰC NGOẠI CẢNH, KHUÔN VIÊN				

1	Quét lá cây, rác nổi đường đi trong khuôn viên.	1		
2	Thu gom rác đến nơi quy định	2		
3	Trực phát sinh thường xuyên	Thường xuyên		
G.CÔNG VIỆC ĐỊNH KỲ				
Bảo dưỡng sàn định kỳ 2 tháng/lần				

3. Thiết bị, dụng cụ và hóa chất.

Bao gồm tất cả các thiết bị, dụng cụ, hóa chất phục vụ cho việc làm sạch như:

a) **Thiết bị, dụng cụ:** Máy hút bụi, máy đánh sàn, xe đẩy, bộ cây lau, chổi, ky và các loại dụng cụ phục vụ cho việc làm sạch khác.

b) **Hóa chất:** Hóa chất làm sạch thông dụng, hóa chất khử mùi, hóa chất lau kính và các loại hóa chất phục vụ cho việc làm sạch khác.