

Số: 96 /BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu thuê địa điểm tổ chức Hội thảo theo yêu cầu như sau:

- Địa điểm: Tại khách sạn 4 sao trở lên thuộc khu vực Quận 1, TP.HCM.
- Thời gian: Từ 06 giờ đến 18 giờ ngày 12/7/2024.
- Số lượng phòng cần thuê: 04 phòng.
- Mô tả yêu cầu về phòng tổ chức Hội thảo:
 - Phòng hội thảo lớn: 01 phòng.
Diện tích: Từ 230 m² trở lên.
Sức chứa: Từ 80 đến 100 khách.
Bao gồm các tiện ích:
 - Có sân khấu;
 - Bố trí phòng theo dạng lớp học;
 - Trang bị máy lạnh, wifi;
 - 02 bảng trắng và 02 bút lông.
 - Phòng hội thảo trung: 01 phòng.
Diện tích: Từ 100 m² trở lên.
Sức chứa: Từ 30 đến 40 khách.
Bao gồm các tiện ích:
 - Bố trí phòng theo dạng lớp học;
 - Trang bị máy lạnh, wifi;
 - 02 bảng trắng và 02 bút lông.
 - Phòng hội thảo nhỏ: 02 phòng.
Diện tích: 60 m² trở lên.
Sức chứa: Từ 20 đến 30 khách.
Bao gồm các tiện ích:
 - Bố trí phòng theo yêu cầu;
 - Trang bị máy lạnh, wifi;
 - 02 bảng trắng và 02 bút lông.

5. Trà và cà phê giữa giờ:

Thời gian: Giữa giờ các buổi trong ngày 12/7/2024.

- Nước uống: Trà, cà phê, sữa tươi;
 - Thức ăn nhẹ: 3 loại bánh, 3 loại trái cây;
- Số lượng: 100 khách/ngày.

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.

Bản cứng báo giá gửi về:

- + Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan
- + Phòng Vật tư Thiết bị (Phòng A2.612) - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3556

Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 27/5/2024.**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG VTTB



Trần Thị Thanh Lịch