


Số: 20/BG-QHĐN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 11 năm 2024

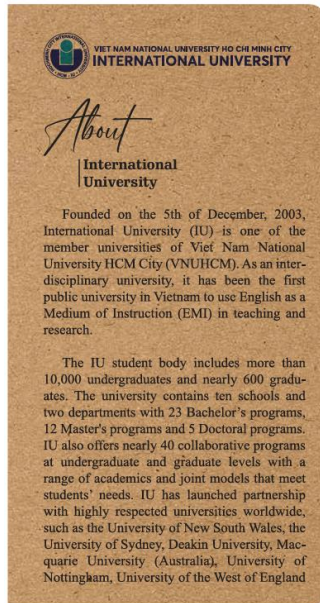
## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ.

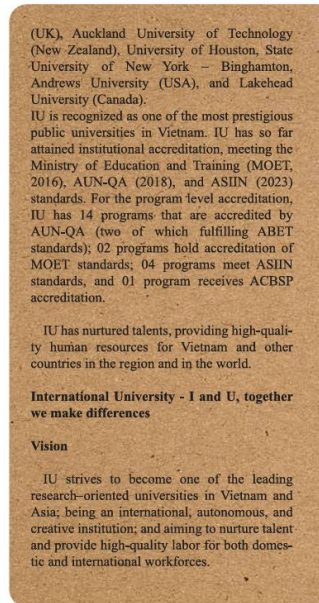
Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu cung cấp hàng hóa/dịch vụ với nội dung cụ thể như sau:

STT	Danh mục hàng hóa/dịch vụ	Thông số kỹ thuật (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	<p><b>Sổ da mini</b></p> <p>- Chất liệu: da màu xanh theo yêu cầu #323393; RGB: 50, 51, 147 – CMYK: 66,65,0,42</p> <p>- In logo và thông tin trường ĐHQT: ép nhũ bạc tại 1 vị trí giữa sổ.</p> <p>← logo ép 8 cm →</p> 		Cuốn	600	

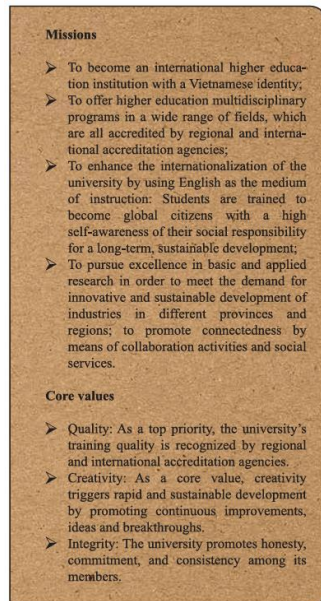
- Kích thước: 17.5x10cm (Cao x rộng)
- 04 trang đầu in thông tin giới thiệu trường trên giấy C.



Mặt trước



Mặt sau

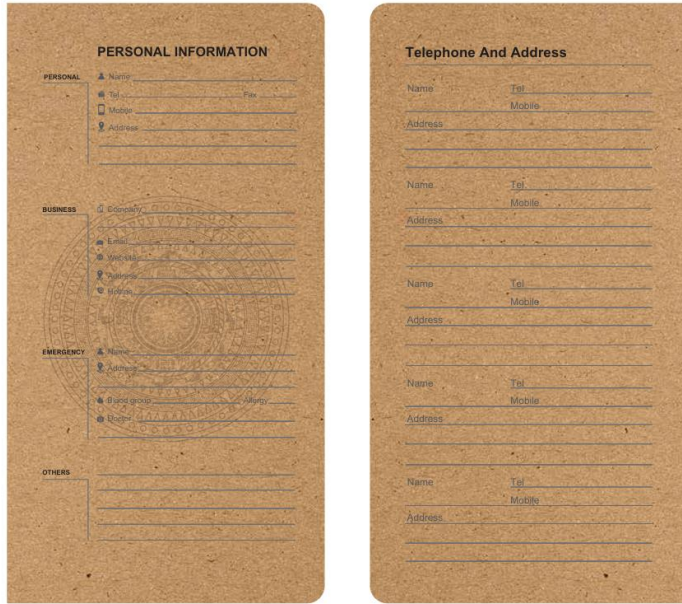


Mặt trước



Mặt sau

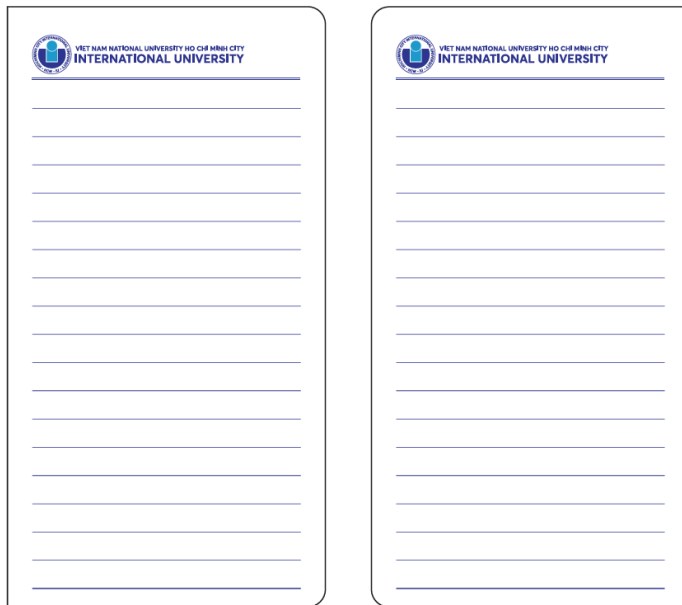
- 2 Trang kế tiếp in thông tin như hình:



Mặt trước

Mặt sau

- Ruột số: giấy màu ngà, dòng kẻ xanh, in logo và tên trường Đại học Quốc tế bằng tiếng anh.



Mặt trước

Mặt sau

Ruột số

- 02 trang cuối in thông tin ghi chú

Kính mời các nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác;

- Địa điểm thực hiện/giao hàng: Trường Đại học Quốc tế - Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành Phố Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
- **Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.**

Nội dung báo giá gửi về:

- Người nhận: Bùi Thị Thanh Diễm
- Đơn vị: Phòng Quan hệ Đối ngoại, Trường Đại học Quốc tế.
- Địa chỉ: Khu phố 6, phường Linh Trung, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: 0906 351 586
- **Đề nghị Quý công ty ghi rõ ngoài bì thư: Báo giá cho Thư mời chào giá số 20/BG-QHĐN.**

Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 10/11/2024**

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: P.QHĐN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG P.QHĐN  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Đinh Kim Phụng**