

Số: 01/BG-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) là đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL) tự chủ chi thường xuyên (nhóm 2) thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM). Nhà trường có nhu cầu thuê đơn vị tư vấn hướng dẫn lập báo cáo tài chính năm 2024 theo Thông tư 107/2017/TT-BTC với yêu cầu chi tiết như sau:

1. Nội dung công việc:

- Tư vấn hạch toán kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các hoạt động của nhà trường;
- Tư vấn ghi nhận, hạch toán, tập hợp và phân loại chi phí cho từng hoạt động trong kỳ;
- Tư vấn các vấn đề thuế liên quan đến hoạt động của nhà trường;
- Hướng dẫn lập các bảng phân bổ thuế GTGT, phân bổ chi phí, lập báo cáo quyết toán theo quy định;
- Hướng dẫn tổ chức thực hiện kiểm tra, soát xét số liệu kế toán và các nghĩa vụ thuế đã phát sinh trong kỳ;
- Tư vấn chính sách tài chính các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các hoạt động của nhà trường.
- Tư vấn ghi nhận, hạch toán, tập hợp và phân loại chi phí cho từng hoạt động năm 2024; và hướng dẫn tổ chức thực hiện kiểm tra, soát xét số liệu kế toán đã hạch toán (bao gồm cả việc khóa sổ kế toán, bảng cân đối phát sinh);
- Tư vấn lập Báo cáo tài chính năm 2024 của nhà trường.

2. Kinh nghiệm:

- Có kinh nghiệm tư vấn kế toán cho đơn vị SNCL thuộc ĐHQG-HCM.

3. Nhân sự:

- Cử một nhân sự có trình độ và kinh nghiệm hàng tuần làm việc trực tiếp tại trường ĐHQT.

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế giá trị gia tăng và các chi phí liên quan khác.
- **Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.**

Nội dung báo giá gửi về:

- Người nhận: Lê Thị Thủy

- Phòng Kế hoạch Tài chính (A2-701) – Trường Đại học Quốc tế
- Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 – Ext: 3419


Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 23/12/2024.**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.KHTC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Hùng Thái