

Số: 08/BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2025

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu thực hiện kiểm toán phục vụ đề tài, chi tiết như sau:

STT	Yêu cầu – Mô tả công việc	Đơn vị tính	Số lượng
1	<ol style="list-style-type: none"><li>Kiểm toán phải được tiến hành theo Chuẩn mực Kiểm toán Quốc tế (ISA) hoặc các Chuẩn mực quốc tế tương tự (do IFAC và/hoặc INTOSAI ban hành).</li><li>Kiểm toán phải xác nhận bằng văn bản với đối tác rằng họ sẽ thực hiện kiểm toán theo hướng dẫn hiện tại.</li><li>Phạm vi kiểm toán sẽ phụ thuộc vào cơ cấu tổ chức và các thủ tục hành chính, bao gồm kiểm soát nội bộ và các điều kiện khác liên quan đến quy trình kế toán.</li><li>Như một phần của nhiệm vụ kiểm toán, đơn vị kiểm toán sẽ kiểm tra cơ cấu tổ chức của đối tác bên ngoài Đan Mạch và các thủ tục hiện có, tập trung đặc biệt vào các hoạt động kế toán, quản lý tài chính và kiểm soát nội bộ. Kiểm toán về giao dịch tài chính sẽ dựa trên việc kiểm tra ngẫu nhiên chất lượng chứng từ và sự ghi chép chính xác vào sổ sách, nhằm đánh giá tính phù hợp và rủi ro của chúng.</li><li>Đơn vị kiểm toán phải đảm bảo rằng báo cáo tài chính của đối tác ngoài Đan Mạch đã được chuẩn bị theo quy định của DFC. Đơn vị kiểm toán phải kiểm tra, đặc biệt:<ul style="list-style-type: none"><li>Báo cáo tài chính là chính xác, không chứa lỗi hoặc thiếu sót đáng kể;</li><li>Các giao dịch thể hiện trong báo cáo tài chính tuân thủ các điều kiện và mục tiêu chung cho các khoản tài trợ như đã thỏa thuận với DFC và đối tác, trong ngân sách tài trợ;</li><li>Trong trường hợp cơ sở đối tác quản lý các đối tác phụ: họ phải đưa các chi phí vào trong báo cáo tài chính và được kiểm toán.</li><li>Danh sách các đầu công việc cho tổ chức chủ trì ở Đan Mạch, Ghana, Nepal hoặc Tanzania.</li></ul></li><li>Đơn vị kiểm toán kiểm tra tính hiệu quả, tính kinh</li></ol>	Gói	01

tế, và hiệu suất trong quá trình quản lý khoản tài trợ. Dưới đây là ví dụ về các lĩnh vực hoạt động phải được thực hiện đầy đủ một cách phù hợp mà kiểm toán viên sẽ kiểm tra, có thể thông qua các kiểm tra ngẫu nhiên.

- Các thủ tục, cơ chế kiểm soát liên quan đến phê duyệt chứng từ phải thỏa đáng. Việc duyệt chứng từ phải đảm bảo rằng chứng từ dựa trên sự tiết kiệm.
  - Chi phí tiền lương của từng nhân viên là hợp lý khi so sánh với các tổ chức tương đương có liên quan, thông kê tiền lương, hướng dẫn tương tự và tuân theo ngân sách đã thỏa thuận trong thỏa thuận tài trợ.
  - Việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ cần thu thập các báo giá cạnh tranh liên quan.
  - Tài sản hiện có được bảo quản một cách phù hợp và tuân thủ các quy định và luật lệ.
7. Đơn vị kiểm toán phải kiểm tra các khoản tài trợ dự án được gửi vào một tài khoản/hoạt động riêng biệt (trừ các Dự án được đồng tài trợ), và đảm bảo rằng tất cả các khoản chuyển tiền đến và đi từ tài khoản này đã được kiểm tra so với các khoản chuyển tiền từ tổ chức chủ trì.
8. Nếu các cuộc kiểm toán về quản lý tài trợ và kế toán phát hiện hoạt động bất hợp pháp hoặc vi phạm quan trọng các điều khoản của hợp đồng dự án và hướng dẫn quản lý, kiểm toán viên được yêu cầu ngay lập tức thông báo cho ban quản lý/hội đồng của các tổ chức đối tác ở ngoài Đan Mạch và yêu cầu họ thông báo bằng văn bản cho tổ chức chủ trì trong vòng 3 tuần (kèm bản sao của thư gửi cho kiểm toán viên). Thông tin gửi đến tổ chức chủ trì phải đi kèm với nhận xét của kiểm toán viên về vấn đề này. Nếu tổ chức đối tác ở ngoài Đan Mạch không gửi thông tin này cho tổ chức chủ trì, kiểm toán viên có trách nhiệm làm điều đó. Hướng dẫn này cũng áp dụng nếu kiểm toán viên, trong quá trình kiểm toán hoặc bằng cách khác, kết luận rằng, vì lý do tài chính hoặc lý do khác, việc tiếp tục dự án đang gặp rủi ro.
9. Báo cáo tài chính đã được kiểm toán phải đi kèm với một báo cáo kiểm toán theo hướng dẫn của ISA 7001, trong đó phải nêu rõ rằng các tài khoản đã được kiểm toán theo quy định trong hướng dẫn này.

Kính mời đơn vị tham gia gửi thư chào giá về Trường Đại học Quốc tế, chi tiết như sau:

+ Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM

+ Người liên hệ: Nguyễn Thị Thục Quyên

+ Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế

+ Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3555

**Lưu ý ngoài bì thư ghi rõ: Báo giá theo Thư mời chào giá số 08/BG-VTTB.**

Thời gian nhận báo giá: **Đến hết ngày 09/01/2025.**

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;

- Lưu: P.VTTB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thanh Lịch**