

Số: 29/TB-TCCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 04 năm 2025

**THÔNG BÁO**

**Về việc mời báo giá dịch vụ tư vấn, hỗ trợ thực hiện thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài tại Trường Đại học Quốc tế**

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu thuê dịch vụ tư vấn, hỗ trợ thực hiện thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài, kính mời Quý Công ty tham gia chào giá với nội dung chi tiết như sau:

**1. Nội dung công việc**

a) Số lượng người lao động nước ngoài cần thực hiện thủ tục: 01 người.

b) Thông tin về người lao động nước ngoài:

- Quốc tịch: Anh.

- Trình độ: Tiến sĩ chuyên ngành Toán học.

- Kinh nghiệm: Có kinh nghiệm giảng dạy tại cơ sở giáo dục đại học trên 03 năm, thể hiện qua các giấy phép lao động từng được cấp tại Việt Nam.

- Địa điểm làm việc: Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Vị trí công việc tại Trường Đại học Quốc tế: Chuyên gia.

- Chức danh công việc: Giảng viên Khoa Kinh tế, Tài chính và Kế toán.

- Hình thức làm việc: Thực hiện Hợp đồng lao động.

- Thời hạn làm việc dự kiến: Từ ngày 12/05/2025 đến 11/05/2027.

Trường Đại học Quốc tế đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài cho vị trí công việc nêu trên tại Công văn số 94/UBND-SNV ngày 17/04/2025 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Nhà trường có nhu cầu thuê tư vấn thực hiện thủ tục về cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài nêu trên.

**c) Nội dung công việc**

Tư vấn và thực hiện hồ sơ, thủ tục cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài theo quy định tại Nghị định 152/2020/NĐ-CP sửa đổi bởi Nghị định 70/2023/NĐ-CP và Nghị định 84/2024/NĐ-CP, bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Rà soát, kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động hiện có của người lao động nước ngoài;

- Tư vấn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ tài liệu (nếu có);

- Tư vấn, hỗ trợ thực hiện thủ tục xin cấp giấy phép lao động. Hỗ trợ làm việc với cơ

quan có thẩm quyền để giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có); và

- Tư vấn, thực hiện các công việc khác có liên quan để hoàn thành thủ tục xin cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài tại Trường Đại học Quốc tế.

## **2. Yêu cầu về hồ sơ báo giá**

a) Hồ sơ báo giá gồm: 01 Bảng báo giá có đóng dấu mộc của Quý Công ty.

b) Nội dung báo giá:

- Giá đã bao gồm phí, lệ phí, thuế VAT và các chi phí liên quan khác để thực hiện nội dung công việc tại Mục 1.

- Các ưu đãi kèm theo (nếu có).

- Hiệu lực báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá.

## **3. Cách thức và thời hạn nhận báo giá**

a) Cách thức gửi báo giá:

Báo giá phải bằng văn bản và gửi về:

- Người nhận: Dương Thị Thu Hà.

- Đơn vị: Phòng Tổ chức Cán bộ (02.709).

- Địa chỉ: Trường Đại học Quốc tế, Khu phố 6, Phường Linh Trung, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 – Ext: 3336

b) Thời hạn nhận báo giá: **Đến hết ngày 04/05/2025**

Trên đây là thông báo của Trường Đại học Quốc tế về việc mời báo giá dịch vụ tư vấn, hỗ trợ thực hiện thủ tục xin cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài tại Trường Đại học Quốc tế, kính mời Quý Công ty quan tâm và tham gia chào giá.

Trân trọng./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

**TRƯỜNG PHÒNG  
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Trần Quỳnh Hoa**