

Số: 137/BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 5 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu thuê địa điểm tổ chức hội thảo như sau:

- Địa điểm: Tại khách sạn 4 sao trở lên thuộc khu vực Quận 1, TP.HCM;
- Thời gian: Ngày 6/7/2025 (Từ 6:00 đến 18:00).

1. Phòng hội thảo lớn: 1 phòng

Diện tích: 240 m² trở lên

Sức chứa: 100-150 khách, sắp xếp theo dạng lớp học.

Thời gian sử dụng: 8:00- 12:00

Bao gồm các tiện ích:

- Bố trí phòng họp theo dạng lớp học, có sân khấu;
- Trang bị máy lạnh, wifi, màn hình, máy chiếu;
- Trang bị âm thanh, ánh sáng, 2 micro;
- 01 bảng trắng và 02 bút lông;
- Nước suối, giấy, viết.

2. Phòng hội thảo cỡ nhỏ: 5 phòng

Diện tích: 60 m² trở lên;

Sức chứa: 20 – 30 khách;

Thời gian sử dụng: 13:00-18:00

Bao gồm các tiện ích:

- Bố trí phòng họp theo yêu cầu;
- Trang bị máy lạnh, wifi, máy chiếu, micro;
- 01 bảng trắng và 02 bút lông;
- Nước suối, giấy, viết.

3. Trà và cà phê giữa giờ

Thời gian: Giải lao giữa giờ 2 buổi (sáng và chiều) ngày 6/7/2025

Số lượng: 150 khách/ngày;

Nước uống: Trà, cà phê, sữa tươi;

Thức ăn nhẹ: 03 loại bánh mặn-ngọt, 03 loại trái cây.

4. Ăn trưa

Số lượng: 150 khách;

Thức ăn: Dạng buffet, bao gồm: khai vị, món mặn, cơm, trái cây, nước uống, tráng miệng.

Báo giá đã bao gồm thuế VAT và tất cả các chi phí liên quan khác.

Kính mời đơn vị tham gia cung cấp gửi thư chào giá về Trường Đại học Quốc tế.

+ Người nhận: Nguyễn Thị Thục Quyên

+ Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế

+ Địa chỉ: Khu phố 6, Phường Linh Trung, TP Thủ Đức, TP.HCM

+ **Ngoài Thư báo giá ghi rõ nội dung: Báo giá cho Thư mời chào giá số 137/BG-VTTB.**

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3555

Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 02/6/2025.**

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Lịch