

Số: /TB-HĐKTSH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp tục triển khai kỳ xét tiếp nhận vào viên chức của Trường Đại học Quốc tế và triệu tập ứng viên tham dự vòng sát hạch

Căn cứ Kế hoạch số 612/KH-ĐHQT ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về xét tuyển viên chức và xét tiếp nhận vào viên chức của Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Thông báo số 61/TB-HĐKTSH ngày 07 tháng 02 năm 2025 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức Trường Đại học Quốc tế về danh sách và triệu tập ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ tham dự vòng sát hạch kỳ xét tiếp nhận vào viên chức của Trường Đại học Quốc tế;

Thực hiện kết luận tại buổi họp ngày 03 tháng 6 năm 2025 và ngày 09 tháng 6 năm 2025, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức Trường Đại học Quốc tế thông báo đến các ứng viên như sau:

1. Trường Đại học Quốc tế tiếp tục tổ chức vòng sát hạch kỳ xét tiếp nhận vào viên chức theo Kế hoạch số 612/KH-ĐHQT.

2. Đối với ứng viên tại vị trí giảng viên

Triệu tập các ứng viên có tên trong danh sách tại Thông báo số 61/TB-HĐKTSH tham dự vòng sát hạch với nội dung như sau:

a) Khai mạc kỳ sát hạch

- Thời gian: giờ phút, thứ ngày tháng năm 2025.

- Địa điểm: Phòng , Trường Đại học Quốc tế.

b) Thời gian và địa điểm sát hạch

- Thời gian: giờ phút, thứ ngày tháng năm 2025.

- Địa điểm: Phòng , Trường Đại học Quốc tế.

c) Nội dung sát hạch

- Ứng viên thao giảng với nội dung môn học phù hợp với vị trí việc làm ứng tuyển bằng tiếng Anh trong thời gian 15 phút, thời gian trao đổi 15 phút trước Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Ứng viên nộp file bài giảng cho Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông qua thư điện tử recruitment@hcmiu.edu.vn trước ngày khai mạc kỳ sát hạch.

3. Đối với ứng viên tại vị trí chuyên viên

Triệu tập các ứng viên có tên trong danh sách tại Thông báo số 61/TB-HĐKTSH tham dự vòng sát hạch với nội dung như sau:

a) Khai mạc kỳ sát hạch

- Thời gian: giờ phút, thứ ngày tháng năm 2025.

- Địa điểm: Phòng , Trường Đại học Quốc tế.

b) Thời gian và địa điểm sát hạch

- Thời gian: giờ phút, thứ ngày tháng năm 2025.
- Địa điểm: Phòng , Trường Đại học Quốc tế.

c) Nội dung sát hạch

- Hình thức sát hạch: Thực hành trên máy vi tính.
- Thời gian sát hạch: 90 phút
- Phạm vi kiến thức sát hạch:

+ Nội dung về Chiến lược phát triển Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030¹ và Chiến lược phát triển của Trường Đại học Quốc tế giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn 2045².

+ Nội dung về Chuẩn cơ sở giáo dục đại học³.

+ Nội dung về chức năng nhiệm vụ, chế độ làm việc của vị trí việc làm theo quy định pháp luật hiện hành và quy định của Trường Đại học Quốc tế⁴.

+ Nội dung quy định về viên chức⁵.

+ Nội dung quy định về công tác văn thư, thể thức trình bày văn bản hành chính⁶.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tiếp nhận vào viên chức Trường Đại học Quốc tế thông báo để ứng viên được biết và thực hiện. Mọi thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ qua số điện thoại: (028)3724.4270, số nội bộ 3336./.

Nơi nhận:

- Các ứng viên;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Ban Giám sát kỳ XT, XTN;
- Trang TTĐT Trường Đại học Quốc tế;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**HIỆU TRƯỞNG
Lê Văn Thắng**

¹ Ban hành tại Quyết định số 1331/QĐ-ĐHQG ngày 13 tháng 9 năm 2023 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

² Được phê duyệt tại Quyết định số 597/QĐ-ĐHQG ngày 21 tháng 5 năm 2025 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

³ Ban hành tại Thông tư số 01/2024/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁴ Bao gồm nhưng không giới hạn các văn bản quy định sau: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư, có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2021, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010, sửa đổi bổ sung bởi Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019; Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019 (Luật Viên chức hiện hành); Nội quy lao động của Trường Đại học Quốc tế (ban hành tại Quyết định số 614/QĐ-ĐHQG ngày 28 tháng 9 năm 2022;...

⁵ Bao gồm nhưng không giới hạn các văn bản pháp luật sau: Luật Viên chức hiện hành; Bộ luật Lao động 2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ;...

⁶ Bao gồm: Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư; Quy chế công tác văn thư, lưu trữ, ban hành tại Quyết định số 150/QĐ-ĐHQG ngày 25 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế.