

Số: 282 /BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu bảo trì phần mềm edusoft.net theo danh mục như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng
Bảo trì phần mềm hệ thống quản lý đào tạo (Edusoft.net). Thời gian thực hiện bảo trì: 12 tháng Danh mục chi tiết các chức năng bảo trì phần mềm Edusoft.net:		Gói	1
1	Quản trị chung		
01.01	Tiện ích cơ bản của hệ thống		
01.01.01	Giao diện và báo biểu, môi trường ...		
01.01.02	Lưu vết dữ liệu chung		
01.01.03	Bảo toàn dữ liệu (kiểm tra, khóa sổ phân hệ)		
01.02	Quản lý người dùng		
01.02.01	Quản lý người dùng và nhóm người dùng		
01.02.02	Phân quyền người dùng mức phân hệ & chức năng		
01.02.03	Mô hình quản lý phân cấp theo đơn vị quản lý (Phòng đào tạo sau đại học)		
01.03	Truy vết dữ liệu theo yêu cầu		
01.04	Quản lý đa ngôn ngữ		
01.04.01	Song ngữ Anh Việt trên báo biểu		
2	Quản lý kế hoạch giảng dạy		
02.01	Quản lý mở nhóm học phần		
02.02	Qui hoạch nhóm học phần		
02.03	Quản lý chương trình đào tạo		
02.04	Quản lý biểu đồ kế hoạch		
02.05	Quản lý tài nguyên và ràng buộc xếp TKB		
02.06	Xếp thời khóa biểu (mô hình tuần/học kỳ)		
02.07	Quản lý nghỉ dạy & dạy bù		
3	Quản lý khối lượng giảng dạy		
03.01	Quản lý thù lao & khối lượng giảng dạy		
4	Quản lý tuyển sinh		
04.01	Quản lý tổ chức thi		
04.02	Quản lý phúc tra		
5	Quản lý sinh viên		
05.01	Danh sách sinh viên học kỳ và quyết định sinh viên		
05.02	Quản lý lý lịch sinh viên		
05.03	Quản lý hồ sơ sinh viên		

05.04	Quản lý văn bằng sinh viên		
05.05	Quản lý thông tin tốt nghiệp		
05.06	Quản lý học ngành 2		
05.07	Quản lý khen thưởng/kỷ luật sinh viên		
05.08	Quản lý điểm rèn luyện thành phần		
05.09	<i>Quản lý đoàn thể</i>		
05.09.01	Quản lý cựu sinh viên		
05.10	<i>Quản lý chính sách sinh viên</i>		
05.10.01	Quản lý & xét học bổng khuyến khích		
05.11	<i>Quản lý chủ nhiệm và CVHT</i>		
05.11.01	Quản lý cố vấn học tập		
05.12	<i>Quản lý dịch vụ sinh viên</i>		
05.12.01	Quản lý cấp giấy chứng nhận		
05.12.02	Quản lý mua bảo hiểm y tế		
05.12.03	Quản lý cấp thẻ sinh viên		
6	Quản lý đăng ký môn học (mạng LAN & VPN)		
06.01	Chính sách đăng ký môn học chung		
06.02	Quản lý chính sách sinh viên đăng ký ngành 2		
06.03	<i>Quản lý đăng ký môn học</i>		
06.03.01	Đăng ký tự động sinh viên theo lớp		
06.03.02	Đăng ký 1 sinh viên		
06.03.03	Đăng ký qua file		
06.04	Thông kê bận/rảnh của sinh viên sau đăng ký		
7	Quản lý tổ chức thi các kỳ thi học kỳ		
07.01	Chính sách tổ chức thi		
07.02	<i>Quản lý danh sách thi</i>		
07.02.01	Thiết lập nhóm thi, tổ thi, danh sách thi		
07.02.02	Quản lý hoãn thi		
07.02.03	Quản lý cấm thi		
07.03	Quản lý & xếp lịch thi		
8	Quản lý chính sách thu		
08.01	Quản lý chính sách thu học phí		
08.02	Quản lý chính sách thu lệ phí vắng lai		
08.03	Quản lý chính sách miễn giảm học phí		
08.04	Quản lý số dư nợ các khoản thu ở các thời điểm cần thiết		
9	Quản lý hoạt động thu/chi		
09.01	Quản lý hoạt động thu chi học phí		
09.02	Quản lý hoạt động thu chi vắng lai		
10	Quản lý điểm		
10.01	Bảng ghi điểm thi		
10.02	Bảng thành tích học tập		
10.03	<i>Quản lý tổng kết điểm</i>		
10.03.01	Quản lý điểm trung bình/ điểm tổng kết		
10.03.02	Quản lý xử lý theo Quy chế 43 - ĐH & CĐ tín chỉ		
10.03.03	Quản lý xử lý theo Quy chế 18 - sau đại học		

10.04	Quản lý xử lý điểm ngành 2		
10.05	Quản lý xử lý học vụ học kỳ		
10.06	Quản lý chứng chỉ		
11	Quản lý tốt nghiệp		
11.01	Xét tốt nghiệp		
11.01.01	Quản lý xét tốt nghiệp		
11.01.02	Chính sách xét tốt nghiệp ngành 2		
11.02	Xét khác		
11.01.01	Quản lý xét làm luận văn tốt nghiệp		
12	Quản lý điểm khảo thí		
12.01	Nhập điểm thi		
12.01.01	Quản lý nhập điểm		
12.01.02	Import điểm thi từ bảng ghi điểm định dạng Excel		
12.02	Quản lý điểm phúc khảo		
12.03	Quản lý tiến độ nhập điểm		
13	Quản lý phòng học & giảng đường		
13.01	Quản lý sử dụng phòng học & giảng đường		
13.02	Quản lý sử dụng phòng đột xuất		
14	Hỗ trợ lãnh đạo		
14.01	Thông tin quản lý hỗ trợ lãnh đạo		

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các loại phí khác.
- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 05/11/2025.**

Nội dung báo giá gửi về:

- + Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan
- + Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 33, phường Linh Xuân, TP.HCM

Ghi chú:

+ Quý đơn vị báo giá đúng nội dung nhà trường yêu cầu, **không đề xuất các nội dung khác** so với Thư mời chào giá số 282/BG-VTTB. Báo giá khác nội dung yêu cầu được xem như báo giá không hợp lệ.

+ Thư báo giá niêm phong và ghi rõ nội dung: Báo giá cho Thư mời chào giá số 282/BG-VTTB.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Lịch