

Số: 306 /BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu xây dựng dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ liên quan Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025-2026 như sau:

STT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
	Cung cấp dịch vụ liên quan Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2025-2026. Trong đó: Teabreak theo phần bao gồm: - Trái cây các loại (02 loại) - Các loại bánh mặn (02 loại) - Các loại bánh ngọt (02 loại) - Rau câu/bánh plan/panacota (01 hủ) - Số lượng: 200 phần, đóng hộp giấy lịch sự, có khăn giấy kèm theo. - Địa điểm: Sắp xếp tại phòng Hội nghị A2.104 Trường ĐHQT. - Thời gian: 13h ngày 19/12/2025. Họp mặt sau Hội nghị bao gồm: - Nước uống: Nước suối, nước ngọt các loại. - Khai vị: Cuốn thập cẩm + chả giò hải sản - Soup hải sâm - Tôm sú nỏ muối sả - Bắp bò sốt vang Úc + bánh mì	Gói	1	- Nhà thầu chuẩn bị ly, đĩa và các vật dụng cần thiết phục vụ Hội nghị. - Sắp xếp nhân viên phục vụ. - Sử dụng bàn ghế có sẵn tại Căn tin hoặc nhà thầu tự chuẩn bị. - Set up Họp mặt sau Hội nghị bàn 10 người, có khăn trải bàn lịch sự.

	- Gà đen H'Mông hấp lá chanh - Lẩu cá bóp - Chè nhãn hạt sen - Số lượng: 350 người - Thời gian: 16h ngày 19/12/2025.			
--	--	--	--	--

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Yêu cầu: Nhà thầu phải đủ điều kiện kinh doanh ăn uống theo quy định của pháp luật.

Nhà thầu chế biến thực phẩm tại Căn tin Trường ĐHQT. Thức ăn phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và đáp ứng yêu cầu theo danh mục của Trường ĐHQT.

- Hiệu lực báo giá: 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- Thời gian nhận báo giá: **Đến hết ngày 06/12/2025.**
- Ghi chú:

+ Thư chào giá số 306/BG-VTTB ngày 02/12/2025 thay thế Thư chào giá số 303/BG-VTTB ngày 01/12/2025 do Trường thay đổi nhu cầu.

+ Nhà thầu báo giá đúng nội dung nhà trường yêu cầu, **không đề xuất các nội dung khác** so với Thư mời chào giá số 306/BG-VTTB. Báo giá khác nội dung yêu cầu được xem như báo giá không hợp lệ.

Nội dung báo giá gửi về:

- + Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan
- + Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 33, Phường Linh Xuân, TP.HCM
- + Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3556
- + Ngoài thư Báo giá ghi rõ nội dung: Báo giá theo Thư chào giá số 306/BG-VTTB.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Lịch