

Số: 71 /BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 04 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có nhu cầu thuê địa điểm tổ chức hội thảo và các dịch vụ liên quan theo yêu cầu như sau:

1. Phòng tổ chức Hội nghị

Địa điểm: Tại khách sạn 4 sao trở lên thuộc khu vực Phường Sài Gòn, TP.HCM;

Thời gian: Từ 7:00 đến 18:00 ngày 24/7/2026.

Số lượng phòng Hội nghị cần thuê dự kiến gồm:

- 01 phòng họp lớn khoảng 220 m² trở lên, có thể tách thành 2-3 phòng họp khác, phục vụ khoảng 100-138 khách từ 08:00 tới 18:00 giờ;
- 01 phòng họp khoảng 60 m² trở lên phục vụ khoảng 15 khách trở lên từ 08:00 tới 18:00 giờ; hoặc các phòng có công năng tương đương)
- 01 phòng họp khoảng 60 m²/phòng trở lên, phục vụ khoảng 20 khách trở lên từ 13:00 tới 18:00 giờ; hoặc các phòng có công năng tương đương)

Yêu cầu cho gói phòng họp như sau:

- Bảng lật và bút viết.
- Nước suối và kẹo bạc hà.
- Micro không dây.
- Hệ thống âm thanh phục vụ phát biểu.
- Internet Wi-Fi.
- Màn chiếu và máy chiếu
- Bảng chỉ dẫn sự kiện.
- Giấy ghi chép và bút.

2. Teabreak giữa giờ:

- Thời gian: Giữa giờ các buổi ngày 24/7/2026.
- Nước uống: Trà, cà phê, sữa tươi...
- Thức ăn nhẹ: các loại bánh và trái cây
- Số lượng dự kiến: 138 khách.

3. Ăn trưa

- Thời gian: Từ 11:30 – 13:00 hoặc tùy thời gian nghỉ trưa của Hội thảo ngày 24/7/2026.
- Thực đơn: Buffet.
- Cần đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.
- Số lượng dự kiến: 138 khách.

4. Ăn tối tổng kết

- Thời gian: Trong khung giờ từ 18 giờ tới 22 giờ ngày 24/07/2026
- Thực đơn: Buffet.
- Số lượng dự kiến: 110 khách.

Yêu cầu:

- Có sảnh riêng và bục riêng sân khấu để phát biểu.
- Cần đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

5. In ấn backdrop

- 03 backdrop in ấn và lắp đặt trong đó:
 - + Kích thước 4m9 x 2m5 (số lượng: 01);
 - + Kích thước 4m05 x 2m40 (số lượng: 02).

Kính mời đơn vị tham gia chào giá với nội dung:

- Giá đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác.
- Hiệu lực báo giá: 60 ngày kể từ ngày báo giá.
- **Thời gian báo giá: Đến hết ngày 07/5/2026.**

Nội dung báo giá gửi về:

- + Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan
- + Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế
- + Địa chỉ: Khu phố 33, Phường Linh Xuân, TP.HCM
- + Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3556

Ghi chú:

+ Quý đơn vị báo giá đúng nội dung nhà trường yêu cầu, **không đề xuất các nội dung khác** so với Thư mời chào giá số 71/BG-VTTB. Báo giá khác nội dung yêu cầu được xem như báo giá không hợp lệ.

- + Thư báo giá niêm phong và ghi rõ: Báo giá cho Thư mời chào giá số 71/BG-VTTB

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Lịch