

## QUY ĐỊNH

Về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh  
Trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh  
(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHQT ngày ..... tháng ..... năm .....  
của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này Quy định về công tác quản trị thương hiệu, sử dụng hình ảnh trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) sau đây gọi tắt là “Trường” hoặc “nhà trường” bao gồm: logo, tên gọi, biểu tượng, khẩu hiệu của Trường, vật phẩm mang thương hiệu, giá trị cốt lõi và việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, cá nhân tại nhà trường.

2. Quy định này là căn cứ để các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, viên chức, người lao động (VC-NLĐ), người học đang công tác, học tập tại Trường (sau đây gọi tắt là đơn vị, cá nhân trong Trường) quản trị thương hiệu, quảng bá hình ảnh, phát triển thương hiệu Trường và các tổ chức, đơn vị, cá nhân khác sử dụng thương hiệu, hình ảnh của Trường (sau đây gọi chung là đơn vị, cá nhân khác).

##### Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Thương hiệu Trường* là tổng hợp những yếu tố tạo nên danh tiếng học thuật, uy tín, hình ảnh, năng lực cạnh tranh và giá trị tốt đẹp của nhà trường, được biểu hiện dưới các hình thức hữu hình hoặc vô hình để nhận biết và quảng bá hình ảnh, uy tín của Trường.

Thương hiệu Trường là tài sản trí tuệ thuộc sở hữu của trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) bao gồm nhưng không giới hạn các đối tượng sau:

a) Logo (hay còn gọi là biểu trưng) của Trường và các logo liên kết (được hiểu là các logo biến thể/phiên bản khác từ logo chính của Trường) nhằm phục vụ linh hoạt cho các sự kiện, hoạt động quảng bá, truyền thông của Trường;

b) Tên gọi trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh bao gồm tên tiếng Việt, tên tiếng Anh, tên ngôn ngữ nước ngoài, tên viết tắt; tên gọi các đơn vị, chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc sự quản lý của nhà trường;

c) Các biểu hiện dưới dạng vật chất hữu hình hoặc phi vật chất (các trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội, tin nhắn, email,...) có sử dụng logo và tên gọi của nhà trường;

d) Các khẩu hiệu, phát biểu về giá trị, tầm nhìn, sứ mệnh được quy định tại các văn bản pháp lý có liên quan đến nhà trường;

đ) Các màu sắc, phong chữ, ký hiệu, biệt danh, chức danh, danh tiếng cá nhân và tập thể, uy tín học thuật khiến cho các cá nhân, tổ chức nhận biết hoặc liên tưởng về nhà trường;

e) Hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình thuộc sở hữu và gắn liền với hoạt động của nhà trường;

g) Các tài sản trí tuệ khác có liên quan đến hoạt động quản trị thương hiệu thuộc sở hữu của Trường.

2. *Quản trị thương hiệu Trường* là quá trình hoạch định, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát, bảo vệ, khai thác, kết nối, phát triển và quảng bá thương hiệu nhà trường thông qua tất cả hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Tất cả hoạt động xác lập nguyên tắc, nội dung, quy định, quy trình cụ thể để xây dựng, phát triển, quản lý thương hiệu và hình ảnh của nhà trường thông qua các hoạt động: đào tạo, nghiên cứu khoa học, phát triển và chuyển giao tri thức, phục vụ xã hội, hợp tác quốc tế, hoạt động đoàn thể và các hoạt động khác của nhà trường.

3. *Tài sản thương hiệu Trường* bao gồm logo, nhãn hiệu, biểu tượng, tên gọi, giá trị hữu hình, giá trị vô hình của các vật phẩm, hình thức quảng bá thương hiệu và hình ảnh của nhà trường.

4. *Sử dụng thương hiệu Trường* là toàn bộ các hoạt động tổ chức, cá nhân dùng thương hiệu Trường như một phương thức để nhận diện nhà trường.

5. *Ấn phẩm truyền thông* bao gồm các sản phẩm sử dụng thương hiệu Trường nhằm mục đích quảng bá thông tin, hình ảnh nhà trường ở dưới dạng vật chất hoặc phi vật chất như áp phích (poster), phong nền sự kiện trực tiếp hoặc gián tiếp, phong chụp hình (background, backdrop), phướn ngang/dọc (banner, bandroll, standee), các tài liệu dạng tranh, ảnh chứa thông tin (infographic), các sản phẩm quà tặng đối ngoại như sổ, bút, túi đựng,...

6. *Người học* bao gồm tất cả các sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh đang học tập tại các chương trình đào tạo bậc cử nhân, thạc sĩ, tiến sĩ chính quy do trường Đại học Quốc tế cấp bằng, hoặc đang học tập tại các chương trình liên kết đào tạo giữa nhà trường và các đối tác quốc tế.

7. *Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường* và các tổ chức đoàn thể, các câu lạc bộ, tổ chức cựu sinh viên, cựu giáo chức được nhà trường cho phép hoạt động.

8. *Đơn vị, tổ chức hay cá nhân khác* không thuộc sự quản lý của Trường chỉ được phép sử dụng các tài sản, thương hiệu của Trường khi có sự đồng ý bằng văn bản của Trường. Trong một số trường hợp cụ thể cần có thỏa thuận dưới hình thức hợp đồng.

### **Điều 3. Nguyên tắc quản trị và sử dụng thương hiệu Trường**

1. Các hoạt động quản trị thương hiệu Trường phải phản ánh các giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của nhà trường, đó là các yếu tố bên trong tạo nên uy tín và năng lực cạnh tranh của nhà trường, đảm bảo sự thống nhất giữa các yếu tố bên trong (các giá trị cốt lõi) với các đặc trưng, hình ảnh biểu hiện bên ngoài và được phát triển dựa trên cơ sở chiến lược phát triển chung của nhà trường.

2. Thương hiệu Trường phải được quản trị dựa trên hệ thống văn bản quy định về việc quản trị, phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh nhà trường; thông qua các hình

thức tổ chức và triển khai hoạt động quản trị thương hiệu một cách khoa học, hiện đại và phù hợp yêu cầu thực tiễn; là một bộ phận không tách rời tài sản trí tuệ thuộc sở hữu của nhà trường.

3. Việc sử dụng thương hiệu Trường phải đảm bảo cấu trúc thương hiệu theo quy định:

a) Đối với các trường hợp sử dụng thương hiệu Trường thì phải đảm bảo tuân thủ quy định của nhà trường;

b) Đối với các trường hợp đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường sử dụng thương hiệu Trường thì phải đảm bảo thương hiệu “mẹ” là thương hiệu của nhà trường đứng trước, thương hiệu “con” là thương hiệu của các đơn vị trong Trường đứng sau.

4. Thương hiệu Trường là tài sản trí tuệ thuộc sở hữu của nhà trường, được bảo hộ theo đúng các quy định của Nhà nước, luật pháp, Luật Sở hữu trí tuệ hiện hành và các điều ước quốc tế về sở hữu trí tuệ mà Việt Nam là thành viên. Việc sử dụng, khai thác thương hiệu Trường cần đi đôi với trách nhiệm bảo vệ và phát triển giá trị hình ảnh của nhà trường.

Mọi đơn vị, cá nhân trong Trường có trách nhiệm gìn giữ, sử dụng và lan tỏa hình ảnh, thương hiệu Trường đúng chuẩn mực; nghiêm cấm mọi hình thức sử dụng sai lệch, lạm dụng hoặc gây ảnh hưởng bất lợi đến danh tiếng và uy tín của nhà trường.

Việc giữ gìn, bảo vệ thương hiệu Trường là trách nhiệm chung của các đơn vị, cá nhân trong Trường.

#### **Điều 4. Cấu trúc thương hiệu Trường**

1. Đối với các trường hợp sử dụng thương hiệu Trường gắn với thương hiệu Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) thì phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của ĐHQG-HCM.

2. Cấu trúc thương hiệu Trường là cấu trúc thương hiệu “mẹ - con”, thương hiệu mẹ là thương hiệu trường Đại học Quốc tế, thương hiệu con là các thương hiệu đại diện cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường. Cấu trúc mẹ - con được hiển thị rõ trong logo, biểu tượng, tên gọi và các hình thức quảng bá hình ảnh khác của Trường và của đơn vị.

3. Các hình thức quảng bá hình ảnh của các đơn vị đều phải hiển thị logo, biểu tượng, tên gọi (thương hiệu mẹ) trước sau đó mới đến biểu tượng, logo, tên gọi (thương hiệu con) chi tiết tại điểm đ khoản 4 Phụ lục II đính kèm Quy định này.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ VỀ VIỆC SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU TRƯỜNG**

#### **Mục 1**

#### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG LOGO TRƯỜNG**

##### **Điều 5. Tên gọi và logo Trường**

1. Nhà trường chỉ sử dụng 1 logo duy nhất bằng tiếng Anh có hình ảnh minh họa chi tiết tại mục 2 Phụ lục II đính kèm Quy định này. Logo trường Đại học Quốc tế được bảo hộ theo Quyết định số 114483/QĐ-SHTT.ĐP ngày 27 tháng 9 năm 2024 và Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu số 507733 do Cục Sở hữu trí tuệ (SHTT), Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

Logo nhà trường gồm một vòng tròn màu xanh dương đậm (mã màu #323393 hệ CMYK là C66 M65 Y0 K42, hệ RGB là R50 G51 B147) bao ở phía ngoài phần hình chữ và phần chữ.

Phần chữ bao gồm chữ “HOCHIMINH CITY INTERNATIONAL UNIVERSITY” có nghĩa là “Trường Đại học Quốc tế Hồ Chí Minh” với hai dấu chấm ở phần đầu và phần cuối giúp ngăn cách với phần chữ “HCM - IU” là tên viết tắt của Hồ Chí Minh (HCM) và IU (trường Đại học Quốc tế). Màu xanh dương đậm (mã màu #323393 hệ CMYK là C66 M65 Y0 K42, hệ RGB là R50 G51 B147), được bố trí đều phía trong vòng tròn xanh dương đậm.

Nằm giữa vòng tròn và phần chữ màu xanh dương đậm là phần hình chữ “U” và “I”, phần hình chữ “U” màu xanh dương đậm (mã màu #323393 hệ CMYK là C66 M65 Y0 K42, hệ RGB là R50 G51 B147) cách điệu bao quanh chữ “I” màu xanh dương nhạt (mã màu #009CD1 hệ CMYK là C100 M25 Y0 K18, hệ RGB là R0 G156 B209) cách điệu thành hình chữ nhật cong ở phía trên, đỡ lấy dấu tròn màu xanh dương nhạt.

2. Bên cạnh việc sử dụng logo của Trường theo quy định tại khoản 1 Điều này, tùy theo tính chất công việc và từng hoạt động cụ thể, Trường được phép sử dụng các biến thể của logo về màu sắc và cách bố trí trong các trường hợp sau:

a) Trong một số trường hợp, kích thước và vị trí của logo Trường có thể được điều chỉnh để phù hợp với điều kiện thực tế; việc điều chỉnh này không được làm ảnh hưởng đến tính thẩm mỹ và khả năng nhận diện của logo.

b) Màu sắc đặc trưng của logo Trường phải được ưu tiên áp dụng và bảo đảm tính thống nhất của thương hiệu. Khi thực hiện in ấn, sản xuất các sản phẩm có sử dụng logo Trường trên các chất liệu khác nhau như vải, gỗ, đá, kim loại..., các đơn vị có thể tham khảo ý kiến của bộ phận quản lý thương hiệu Trường trước khi sử dụng.

3. Logo Trường có các màu sắc khác gồm: trắng, vàng, bạc đều được xem như là logo chính thức của nhà trường nhưng chỉ sử dụng trong một số trường hợp cụ thể theo hướng dẫn của bộ phận quản lý thương hiệu Trường.

4. Tỷ lệ giữa các phần trong logo Trường được hướng dẫn chi tiết tại điểm c, d mục 4 Phụ lục II.

5. Logo nhà trường là một bộ phận không thể tách rời của thương hiệu Trường.

### **Điều 6. Nguyên tắc cơ bản sử dụng logo Trường và logo đơn vị**

1. Logo Trường khi được sử dụng phải đảm bảo hiển thị rõ nét, không sai màu sắc, kiểu hình, bố cục so với các phiên bản đã được phê duyệt sử dụng. Trong mọi trường hợp, việc sử dụng logo cần giữ đúng tỷ lệ, vùng an toàn và nguyên tắc nhận diện thương hiệu, bảo đảm tính chuyên nghiệp, hiện đại và dễ nhận biết.

2. Logo Trường và phần màu nền phải có độ tương phản và hài hòa về màu sắc. Khi áp dụng trên các nền đặc biệt, đơn vị cần lựa chọn phiên bản logo phù hợp (dương bản, âm bản, đơn sắc...) theo hướng dẫn nhận diện để bảo đảm tính thẩm mỹ và khả năng hiển thị tối ưu.

3. Logo Trường phải được đặt ở vị trí trang trọng, có độ hiển thị cao của:

a) Các tài liệu công vụ, chính thức của nhà trường hoặc của đơn vị;

b) Trên biển hiệu chính thức và biển hiệu ở khu vực lễ tân của Trường và các đơn vị trong nhà trường;

c) Danh thiếp, thẻ nhân viên;

d) Văn phòng phẩm dùng trong công vụ như giấy tiêu đề, phong bì, kẹp tài liệu,...;

đ) Các công cụ kỹ thuật số (digital marketing materials) như trang thông tin điện tử (website), trang mạng xã hội, tài liệu quảng bá, giới thiệu điện tử, trực tuyến;

e) Ấn phẩm (sách, giáo trình, tài liệu, kỷ yếu, sổ tay, thư cảm ơn, thư chúc mừng...);

g) Thông tin cá nhân, ấn phẩm quảng cáo, giới thiệu, slider trong các bài thuyết trình;

h) Mẫu quảng cáo trên các phương tiện truyền thông;

i) Vật phẩm, quà tặng, hội nghị, hội thảo chính thức;

k) Phim giới thiệu về Trường, phim giới thiệu về đơn vị;

l) Băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của các sự kiện do Trường hoặc đơn vị là chủ sở hữu của logo đứng ra tổ chức một mình hoặc là nhà tổ chức chính;

m) Các hình thức và nền tảng truyền thông khác phục vụ cho hoạt động quảng bá, nhận diện và giới thiệu hình ảnh Trường.

4. Trong các trường hợp cụ thể sau đây, nhà trường sẽ thương lượng, thỏa thuận với các đối tác nhằm bảo đảm quyền lợi thương hiệu và hình ảnh của Trường được thể hiện phù hợp, cân đối và nhất quán với vai trò của Trường trong hoạt động đó:

a) Sử dụng logo trên băng rôn, cờ phướn, phong nền, biểu ngữ, khẩu hiệu của những sự kiện do các đơn vị, cơ quan khác đồng tổ chức hoặc có tham gia tổ chức hoặc là nhà tài trợ.

b) Nhà trường cho đối tác (tổ chức, cá nhân) thuê hoặc ủy thác sử dụng.

c) Các trường hợp khác do Ban Giám hiệu Trường quy định.

5. Nhà trường sẽ thỏa thuận với các đối tác khác về việc sử dụng thương hiệu nhà

trường tại Điều 3 của Quy định này. Nghiêm cấm mọi hành vi sử dụng trái phép, xuyên tạc hoặc làm sai nguyên tắc thiết kế, nhận diện, bố cục, màu sắc của logo nhà trường và các đơn vị. Trong trường hợp phát hiện sử dụng sai, đơn vị quản trị thương hiệu có trách nhiệm báo cáo với lãnh đạo nhà trường, tham mưu lãnh đạo nhà trường yêu cầu đơn vị vi phạm điều chỉnh hoặc thu hồi ấn phẩm, nhằm bảo đảm tính toàn vẹn và giá trị hình ảnh của thương hiệu Trường.

## **Mục 2**

### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG TÊN GỌI CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 7. Tên gọi nhà trường**

1. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Việt: “Trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh” hoặc “Trường Đại học Quốc tế, ĐHQG-HCM” viết tắt: “Trường ĐHQT, ĐHQG-HCM” hoặc “Trường ĐHQT”.

2. Tên gọi (tên giao dịch) bằng tiếng Anh: “International University, Viet Nam National University Ho Chi Minh City”, viết tắt là “HCM-IU” hoặc “IU-VNUHCM”.

3. Tên gọi các đơn vị trong Trường là tên trong Quyết định thành lập của đơn vị và thêm cụm từ phía sau là tên gọi chính thức của nhà trường. Các chức danh lãnh đạo, quản lý trong Trường có thể sử dụng tên gọi bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh trong các hoạt động chung của Trường.

4. Mọi hành vi sử dụng không đúng tên gọi bằng tiếng Việt, tiếng Anh, tên viết tắt của nhà trường, các đơn vị và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý của Trường đều không có giá trị và không được Trường ĐHQT công nhận.

5. Hiệu trưởng có thẩm quyền xem xét, phê duyệt tên viết tắt của nhà trường, tên gọi các đơn vị và tên các chức danh lãnh đạo, quản lý trong nội bộ Trường bằng tiếng Việt, tiếng Anh và các ngôn ngữ khác theo quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức, hoạt động của Nhà trường.

#### **Điều 8. Nguyên tắc sử dụng tên gọi, tên viết tắt nhà trường và đơn vị**

##### **1. Nguyên tắc chung**

Việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của nhà trường và đơn vị trong mọi hoạt động công vụ và các hoạt động quảng bá hình ảnh phải tuân thủ các nguyên tắc sau đây:

a) Theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQG-HCM và trường ĐHQT.

b) Đảm bảo sử dụng đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu của từng trường hợp cụ thể.

c) Đảm bảo tính chính xác, nhất quán, rõ ràng, trang trọng.

2. Đối với các văn bản, tài liệu sử dụng trong hoạt động công vụ (văn bản hành chính, quy chế, quy định, hướng dẫn, công văn, báo cáo, văn bằng, chứng chỉ, hiệp định, hợp đồng,...) sử dụng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Đối với các ấn phẩm, tài liệu của nhà trường xuất bản, in, phát hành thì việc sử dụng tên gọi như sau:

a) Logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng Việt), logo kèm theo tên gọi đầy đủ bằng tiếng Anh (nếu ấn phẩm, tài liệu bằng tiếng nước ngoài) của nhà trường.

b) Tùy theo yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu có thể linh hoạt sử dụng tên gọi đầy đủ hoặc viết tắt, bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh, nhưng phải bảo đảm tính nhất quán với hệ thống nhận diện thương hiệu của Trường. Tác giả của ấn phẩm, tài liệu và cơ quan xuất bản, in ấn, phát hành chịu trách nhiệm về việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt của nhà trường.

4. Đối với các ấn phẩm, tài liệu của đơn vị hoặc cá nhân trong Trường (xuất bản, in, phát hành) việc sử dụng tên gọi sẽ tùy theo yêu cầu cụ thể của ấn phẩm, tài liệu để xem xét sử dụng kèm theo tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh của nhà trường và đơn vị đó. Tác giả của ấn phẩm, tài liệu và cơ quan xuất bản, in ấn phát hành ấn phẩm, tài liệu phải chịu trách nhiệm về tên viết tắt của nhà trường và đơn vị theo quy định.

5. Đối với các tài liệu, ấn phẩm phục vụ các hoạt động hợp tác quốc tế:

a) Các tài liệu, ấn phẩm của nhà trường trong các hoạt động hợp tác quốc tế bắt buộc phải sử dụng tên gọi bằng tiếng Anh theo quy định chuẩn hóa của Trường, trừ các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

b) Các tài liệu, ấn phẩm do đối tác của nhà trường xuất bản, in ấn, phát hành phục vụ các hoạt động hợp tác của Trường, nhà trường thỏa thuận, phối hợp với đối tác để đảm bảo sử dụng logo, tên gọi của nhà trường được thể hiện chính xác, trang trọng, tương xứng với vị thế và vai trò của Trường trong hoạt động hợp tác góp phần quảng bá uy tín và hình ảnh của nhà trường.

c) Các ấn phẩm, tài liệu do đơn vị trong Trường xuất bản, in, phát hành phục vụ cho các hoạt động hợp tác quốc tế của Trường phải đảm bảo các nguyên tắc sử dụng theo quy định này.

6. Đối với các ấn phẩm khoa học - công nghệ (sách chuyên khảo, tham khảo, bài đăng trên tạp chí khoa học, tập kỷ yếu hội thảo, hội nghị, báo cáo, tham luận khoa học, hồ sơ đăng ký, chứng nhận bản quyền, chứng nhận kết quả nghiên cứu,...) không do nhà trường hay đơn vị xuất bản, in ấn, phát hành nhưng có tác giả, đồng tác giả là đơn vị, nhóm hoặc cá nhân thuộc nhà trường thì ghi theo quy định hiện hành.

7. Đối với các ấn phẩm, tài liệu phục vụ các hoạt động hợp tác trong nước: thực hiện quy định như đối với ấn phẩm, tài liệu phục vụ hoạt động hợp tác của nhà trường và đơn vị nhưng sử dụng tên gọi, tên viết tắt của nhà trường và đơn vị bằng tiếng Việt, trừ các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

8. Đối với các tài liệu, ấn phẩm (như danh thiếp, hồ sơ cá nhân, chữ ký email, tài liệu lưu hành nội bộ,...) của các cá nhân và tổ chức thuộc Trường có mục đích phục vụ các hoạt động công vụ, giao dịch chính thức của nhà trường và đơn vị thì các cá nhân, tổ chức được sử dụng tên gọi, logo Trường và đơn vị, nhưng phải đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc được quy định trong văn bản này.

9. Trong trường hợp sử dụng tên nhà trường, tên đơn vị bằng các ngôn ngữ khác tiếng Việt và tiếng Anh thì phải có sự phê duyệt của Hiệu trưởng nhà trường.

### **Mục 3**

## **BIỂU TƯỢNG NHÀ TRƯỜNG**

### **Điều 9. Biểu tượng nhà trường**

1. Biểu tượng nhà trường là vật thể biểu trưng cho lịch sử, truyền thống, các giá trị cốt lõi, hình ảnh và danh tiếng của nhà trường, là bộ phận không thể tách rời của thương hiệu Trường, thuộc sở hữu của nhà trường, được quản lý, bảo vệ và sử dụng theo quy định về quản trị thương hiệu của nhà trường.

2. Việc xem xét, xác định và phê duyệt các biểu tượng của nhà trường thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trên cơ sở tham mưu của các đơn vị trong Trường.

3. Chỉ có nhà trường và các đơn vị được giao nhiệm vụ mới có quyền đương nhiên sử dụng các biểu tượng của nhà trường trong các hoạt động phục vụ quảng bá hình ảnh của nhà trường và của đơn vị. Tổ chức, cá nhân khi sử dụng hình ảnh của các biểu tượng nhà trường phải xin phép và chỉ sử dụng khi có sự đồng ý bằng văn bản của Hiệu trưởng. Nghiêm cấm mọi hình thức xâm phạm, lạm dụng, sử dụng trái phép và không đúng mục đích các biểu tượng của nhà trường.

### **Điều 10. Quản trị biểu tượng nhà trường**

#### **1. Hội đồng thẩm định danh mục biểu tượng của nhà trường**

Hội đồng thẩm định danh mục biểu tượng của nhà trường do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập với cơ cấu thành phần gồm: đại diện các đơn vị, trung tâm thuộc và trực thuộc nhà trường.

#### **2. Quy trình xác định danh mục biểu tượng mới của nhà trường**

Bước 1: Bộ phận quản lý thương hiệu Trường lấy ý kiến khảo sát từ các cá nhân, đơn vị trong Trường và xem xét, đề xuất danh mục biểu tượng nhà trường; nghiên cứu lập hồ sơ trình Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng thẩm định biểu tượng nhà trường.

Bước 2: Hội đồng thẩm định biểu tượng nhà trường họp thẩm định, đánh giá hồ sơ của từng biểu tượng, ra kết luận và kiến nghị Hiệu trưởng công nhận hoặc không công nhận là biểu tượng của nhà trường đối với từng trường hợp.

Bước 3: Hiệu trưởng ra quyết định công nhận là biểu tượng nhà trường đối với từng trường hợp, phê duyệt danh mục biểu tượng nhà trường.

3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng biểu tượng nhà trường: đơn vị được giao quản lý, sử dụng các biểu tượng nhà trường có trách nhiệm xây dựng quy định, kế hoạch và áp dụng các biện pháp phù hợp để bảo quản, sử dụng, giữ gìn, tôn tạo và phát huy giá trị của các biểu tượng đó, không được để các biểu tượng đó bị sử dụng sai mục đích, bị xâm hại, bị thay đổi về màu sắc, kích cỡ. Đối với biểu tượng là vật thể, cảnh quan, cần bảo quản, giữ gìn không bị xuống cấp, hư hại, không được tùy tiện thay đổi cấu trúc, vị trí và cảnh quan của biểu tượng. Mọi thay đổi, tu bổ, sửa chữa, di dời đối với bản thân các biểu tượng vật thể và môi trường xung quanh, cảnh quan của biểu tượng phải được Hiệu trưởng nhà trường cho phép và phê duyệt.

4. Hình ảnh của các biểu tượng nhà trường chỉ được sử dụng trong các hoạt động nhằm phát triển thương hiệu, quảng bá hình ảnh của nhà trường và các đơn vị trong Trường. Các cá nhân, đơn vị thuộc nhà trường và ngoài nhà trường có nhu cầu sử dụng hình ảnh của các biểu tượng nhà trường vì mục đích thương mại, quảng cáo, nhân danh Trường hoặc in ấn trên các sản phẩm, ấn phẩm lưu hành rộng rãi cần xin phép và được sự đồng ý bằng văn bản.

#### **Mục 4**

### **GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ VẬT PHẨM MANG THƯƠNG HIỆU TRƯỜNG**

#### **Điều 11. Giá trị cốt lõi của nhà trường**

1. Giá trị cốt lõi là tài sản trí tuệ không thể tách rời khỏi thương hiệu nhà trường, thể hiện tập trung mục tiêu chiến lược phát triển của nhà trường (Căn cứ theo Quyết định số 597/QĐ-ĐHQG của ĐHQG-HCM về việc phê duyệt Chiến lược phát triển Trường Đại học Quốc tế giai đoạn 2021-2030, tầm nhìn 2045).

2. Giá trị cốt lõi của nhà trường:

*Chất lượng:* Cam kết cung cấp chất lượng đào tạo vượt trội, được minh chứng thông qua việc đạt chuẩn kiểm định chất lượng khu vực và quốc tế. Chất lượng không chỉ là mục tiêu mà còn là thước đo cho mọi hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và phục vụ cộng đồng.

*Sáng tạo:* Luôn khuyến khích tinh thần đổi mới, tư duy đột phá, thúc đẩy những ý tưởng mang tính ứng dụng thực tiễn, tạo giá trị thiết thực cho tổ chức và xã hội. Sáng tạo là động lực để trường phát triển nhanh chóng và bền vững trong môi trường giáo dục toàn cầu đầy biến động.

*Chính trực:* Tôn trọng và gìn giữ sự trung thực, nhất quán trong lời nói và hành động. Chính trực là nền tảng của niềm tin, là chuẩn mực đạo đức trong môi trường học thuật, quản trị và trong mỗi hành xử của giảng viên, sinh viên và nhân viên.

*Trách nhiệm:* Thể hiện qua sự tận tâm, tinh thần cam kết và ý thức phụng sự cộng đồng. Mỗi thành viên của Trường có trách nhiệm không chỉ trong công việc chuyên môn mà còn trong việc đóng góp cho xã hội và phát triển bền vững.

3. Khẩu hiệu của nhà trường:

a) Tiếng Việt: “Tôi và bạn, Chúng ta cùng nhau tạo ra sự khác biệt”.

b) Tiếng Anh: “I and You, Together we make differences”.

4. Triết lý giáo dục của nhà trường:

a) Tiếng Việt: “Toàn Diện - Khai Phóng - Tiên Phong - Hội Nhập”.

b) Tiếng Anh: “Holistic - Liberal - Pioneering - Integrative”.

5. Tùy từng giai đoạn, Hiệu trưởng quyết định chọn giá trị cốt lõi, khẩu hiệu, triết lý giáo dục phù hợp với sự phát triển tương ứng của nhà trường.

## **Điều 12. Sử dụng khẩu hiệu, triết lý giáo dục của nhà trường**

1. Khẩu hiệu và triết lý giáo dục của nhà trường được sử dụng vào mục đích xây dựng và phát triển văn hóa cộng đồng trường, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của nhà trường.

2. Nghiêm cấm mọi hành vi xuyên tạc, sử dụng sai mục đích, lạm dụng hoặc bôi nhọ khẩu hiệu và triết lý giáo dục của nhà trường.

3. Khẩu hiệu và triết lý giáo dục của nhà trường được sử dụng bằng tiếng Việt, tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác dưới các hình thức sau đây:

a) Sử dụng độc lập;

b) Sử dụng kèm theo logo hoặc kèm theo logo và tên gọi, tên viết tắt của nhà trường;

c) Sử dụng kèm theo hình ảnh, biểu tượng nhà trường.

4. Khẩu hiệu và triết lý giáo dục của nhà trường cần đảm bảo thể hiện đầy đủ không thêm bớt bất kỳ ký tự, ký hiệu nào.

5. Nhà trường không quy định cụ thể về màu sắc, kích cỡ khẩu hiệu và triết lý giáo dục. Sử dụng khẩu hiệu và triết lý giáo dục cần đảm bảo độ hiển thị cao, ở vị trí trang trọng, hình thức đẹp, góp phần phát triển văn hóa cộng đồng, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của nhà trường.

### **Điều 13. Vật phẩm mang thương hiệu nhà trường**

1. Vật phẩm mang thương hiệu nhà trường là các vật phẩm được thiết kế, sản xuất và sử dụng nhằm phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của nhà trường.

2. Vật phẩm mang thương hiệu nhà trường là các vật phẩm có chứa logo, tên gọi đầy đủ, tên gọi viết tắt bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác, khẩu hiệu và triết lý giáo dục, hình ảnh biểu tượng của nhà trường. Khi thiết kế, in, khắc, vẽ, sơn,... các vật phẩm này phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, có độ hiển thị cao, trang trọng, đảm bảo tính mỹ thuật.

3. Đơn vị, cá nhân được giao thiết kế, sản xuất, quản lý và sử dụng vật phẩm mang thương hiệu nhà trường phải xây dựng thiết kế mẫu, thuyết minh ý tưởng, kế hoạch sản xuất và sử dụng, trình Hiệu trưởng trường phê duyệt và thực hiện đúng theo kế hoạch đó.

4. Vật phẩm mang thương hiệu nhà trường được sử dụng chủ yếu trong một số hoạt động sau đây:

a) Làm quà tặng, vật kỷ niệm;

b) Phục vụ các hoạt động quảng cáo, tuyên truyền nhằm quảng bá thương hiệu, hình ảnh của nhà trường;

c) Phục vụ các mục đích thương mại nhằm khai thác và phát huy giá trị tài sản thương hiệu nhà trường.

5. Đơn vị chịu trách nhiệm xây dựng thiết kế, sản xuất và quản lý sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu của nhà trường nhằm phục vụ công tác xây dựng, phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh của nhà trường, bảo đảm tuân thủ các quy định, tiêu chuẩn nhận diện và hướng dẫn hiện hành.

6. Nghiêm cấm mọi hành vi làm giả, xuyên tạc, lợi dụng hoặc sử dụng trái phép sử dụng các vật phẩm mang thương hiệu nhà trường vào các mục đích gây ảnh hưởng tiêu cực đến việc xây dựng, phát triển thương hiệu, uy tín và hình ảnh của nhà trường; đồng thời nghiêm cấm các hành vi trái với quy định của nhà trường và của pháp luật.

#### **Điều 14. Hệ thống các trang thông tin điện tử và mạng xã hội nhà trường**

##### 1. Hệ thống các trang mạng xã hội

Hệ thống các trang mạng xã hội của Trường và của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường được công nhận theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 632/QĐ-ĐHQT ngày 12 tháng 8 năm 2024; việc rà soát, cập nhật, thay thế hệ thống này được thực hiện định kỳ và ban hành bằng văn bản của Trường.

##### a) Trang thông tin điện tử:

Trang thông tin điện tử (gọi tắt là website) là phương tiện thông tin, truyền thông và quảng bá thương hiệu quan trọng của nhà trường. Website của nhà trường và của các đơn vị phải đáp ứng các yêu cầu sau đây về quản trị thương hiệu:

Đảm bảo tính liên thông, liên kết giữa website chính của nhà trường và website của các đơn vị.

Trên website của nhà trường phải hiển thị đầy đủ logo, tên gọi.

Trên website của các đơn vị cần ưu tiên hiển thị logo, tên gọi của nhà trường cùng với logo, tên gọi của đơn vị. Phải có đường link rõ ràng trên trang chủ của đơn vị về website của nhà trường tại địa chỉ: <https://hcmiu.edu.vn/>

Nhà trường khuyến khích việc đặt liên kết website (đường dẫn URL) chính của nhà trường trên website của các đơn vị, tổ chức, đối tác có uy tín trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo và khoa học, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và định hướng truyền thông của nhà trường.

b) Các trang mạng xã hội khác:

Đối với các nền tảng mạng xã hội khác (như Facebook, TikTok, Instagram, YouTube,...) các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường sử dụng phục vụ công tác thông tin, truyền thông cũng cần phải bảo đảm tuân thủ các yêu cầu:

Hiện thị tên gọi của nhà trường cùng với tên gọi của đơn vị.

Có kế hoạch khai thác, sử dụng, duy trì, phát triển các trang mạng xã hội hiệu quả, tương tác thường xuyên với sinh viên trên mạng xã hội; thông tin quảng bá cần đa dạng, gần gũi, bắt kịp những xu hướng mới của giới trẻ để tạo ra hiệu ứng lan tỏa tích cực hình ảnh của đơn vị cũng như nhà trường.

2. Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường quảng bá thương hiệu và hình ảnh của nhà trường trên các trang mạng xã hội của các đơn vị phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, trung thực, nhất quán, hiệu quả. Nghiêm cấm mọi hành vi quảng bá tùy tiện, xuyên tạc, lạm dụng và làm tổn hại đến danh dự, uy tín, hình ảnh của nhà trường, các tổ chức, cá nhân thuộc nhà trường.

## Mục 5

### VIỆC SỬ DỤNG HÌNH ẢNH CỦA TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

**Điều 15. Quyền đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị, cá nhân trong nhà trường.**

1. Nhà trường và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường có quyền sở hữu, sử dụng đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình thuộc sở hữu của Trường, các đơn vị. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình phải được nhà trường hoặc đơn vị đồng ý.

2. Viên chức, người lao động và người học tại Trường có quyền sở hữu, sử dụng đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của mình. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của cá nhân phải được sự đồng ý của cá nhân đó.

3. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của người khác vì mục đích thương mại thì phải có sự đồng ý và trả thù lao cho người được sử dụng hình ảnh, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác.

**Điều 16. Sử dụng hình ảnh bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị và cá nhân trong nhà trường**

1. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của tổ chức, đơn vị và cá nhân trong Trường phải tuân thủ quy định của pháp luật, quy định của nhà trường và bảo đảm không xâm phạm danh dự, nhân phẩm, uy tín của tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Các trường hợp sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình không cần có sự đồng ý của người có hình ảnh hoặc người đại diện theo pháp luật của họ bao gồm:

a) Phục vụ lợi ích quốc gia, dân tộc, lợi ích công cộng; bảo đảm trật tự, an toàn xã hội và các hoạt động chung của nhà trường theo quy định;

b) Từ các hoạt động công cộng hoặc các hoạt động do nhà trường tổ chức, bao gồm nhưng không giới hạn: hội nghị, hội thảo, tọa đàm, thi đấu thể thao, biểu diễn văn hóa, nghệ thuật và các hoạt động công cộng khác, với điều kiện việc sử dụng không làm tổn hại đến danh dự, nhân phẩm, uy tín của người có hình ảnh.

**Điều 17. Xử lý dữ liệu cá nhân thu được từ hoạt động ghi âm, ghi hình tại nhà trường và nơi công cộng.**

1. Nhà trường có quyền thực hiện việc ghi âm, ghi hình và xử lý dữ liệu cá nhân thu được từ các hoạt động ghi âm, ghi hình tại khuôn viên Trường và tại các địa điểm công cộng nhằm phục vụ các mục đích: bảo đảm yêu cầu trong hoạt động giáo dục, bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, cũng như bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật, mà không cần có sự đồng ý của chủ thể dữ liệu trong các trường hợp pháp luật cho phép (theo quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025 và các văn bản hướng dẫn thi hành).

2. Việc xử lý dữ liệu cá nhân trong các trường hợp nêu trên phải bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc xử lý dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật, bao gồm nhưng không giới hạn ở các nguyên tắc: mục đích cụ thể, rõ ràng; phạm vi xử lý phù hợp; bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; và không được sử dụng dữ liệu vào mục đích trái pháp luật.

3. Khi thực hiện ghi âm, ghi hình liên quan đến cá nhân, nhà trường có trách nhiệm thông báo công khai, minh bạch để chủ thể dữ liệu biết về việc mình đang bị ghi âm, ghi hình, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác hoặc việc thông báo có thể ảnh hưởng đến mục đích xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Dữ liệu cá nhân thu thập được chỉ được lưu trữ trong thời gian cần thiết, phù hợp với mục đích xử lý và theo quy định của pháp luật; đồng thời phải được áp dụng các biện pháp kỹ thuật và quản lý cần thiết nhằm bảo đảm an toàn thông tin, phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn các hành vi truy cập trái phép, rò rỉ hoặc sử dụng sai mục đích.

## **Mục 6**

### **THẨM QUYỀN VÀ CÁC TRƯỜNG HỢP XIN PHÉP/MIỄN XIN PHÉP**

#### **Điều 18. Các trường hợp không cần xin phép sử dụng thương hiệu Trường**

1. Các chương trình, sự kiện, hoạt động do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đã gắn nội dung sử dụng thương hiệu vào kế hoạch hoặc văn bản tương đương và được Đảng ủy phê duyệt (đối với các chương trình thuộc thẩm quyền phê duyệt của Đảng ủy), Ban Giám hiệu phê duyệt (đối với các chương trình thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ban Giám hiệu). Đối với trường hợp này, việc sử dụng thương hiệu Trường phải đúng nguyên tắc, quy chuẩn theo quy định này.

2. Viên chức, người lao động, người học sử dụng thương hiệu Trường trong bài giảng, tài liệu học tập, báo cáo, khóa luận tốt nghiệp, luận văn, luận án và các sản phẩm học thuật khác phục vụ trực tiếp cho hoạt động giảng dạy, nghiên cứu và học tập tại Trường.

3. Tác giả, nhóm tác giả sử dụng thương hiệu Trường trên các sản phẩm thuộc đề tài nghiên cứu khoa học mà quyền sở hữu trí tuệ thuộc về Trường theo quy định.

4. Đối với các tài liệu, ấn phẩm (như danh thiếp, hồ sơ cá nhân, chữ ký email, tài liệu lưu hành nội bộ,...) của các đơn vị, cá nhân trong Trường có mục đích phục vụ các hoạt động công vụ, giao dịch chính thức của nhà trường.

5. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

## **Điều 19. Các trường hợp bắt buộc phải xin phép khi sử dụng thương hiệu Trường**

1. Trên các tài sản trí tuệ không thuộc các trường hợp quy định tại các khoản 1, 2, 3 và 4 Điều 18 của Quy định này.

2. Trên các ấn phẩm, sản phẩm truyền thông của các hoạt động, sự kiện trong các trường hợp:

a) Do đơn vị, cá nhân trong Trường tổ chức nhưng phục vụ hoặc liên quan đến các hoạt động bên ngoài Trường;

b) Do tổ chức, cá nhân ngoài Trường thực hiện và có nhu cầu sử dụng thương hiệu của Trường.

Các trường hợp sử dụng thương hiệu của Trường cho mục đích thương mại, liên kết, tài trợ, quảng cáo hoặc các mục đích khác có khả năng ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Trường.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 20. Phân quyền chức năng quản trị thương hiệu**

1. Hiệu trưởng nhà trường phân quyền chức năng quản trị thương hiệu cho Phòng Quan hệ Đối ngoại thực hiện nhiệm vụ truyền thông.

2. Phòng chức năng thực hiện nhiệm vụ truyền thông có trách nhiệm quản lý, hướng dẫn, giám sát các quá trình triển khai tổ chức thực hiện các hoạt động, sản phẩm sử dụng thương hiệu Trường trong nội bộ và bên ngoài nhà trường; tham mưu với Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến quảng bá và phát triển thương hiệu Trường.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường có nhiệm vụ thông báo cho nhân sự thực hiện nhiệm vụ truyền thông các hoạt động sử dụng thương hiệu Trường của đơn vị mình và đảm bảo các nội dung tại Quy định này.

4. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm cho các vấn đề liên quan đến sử dụng thương hiệu Trường, sử dụng thương hiệu của đơn vị thuộc phạm vi quản lý trái với các nội dung tại Quy định này.

**Điều 21. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường****1. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra Pháp chế**

a) Thực hiện việc kiểm tra nội bộ định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường đối với hoạt động quản trị thương hiệu, sử dụng hình ảnh của nhà trường, các đơn vị, VC, NLD và người học;

b) Phối hợp tham mưu cho Hiệu trưởng các vấn đề liên quan đến quy định về công tác Quản trị thương hiệu, sử dụng hình ảnh;

c) Phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến thương hiệu, hình ảnh nhà trường theo quy định pháp luật,...

**2. Trách nhiệm của Phòng Quản lý Khoa học**

a) Xây dựng quy định, quy chế, quyền sở hữu trí tuệ đối với tài sản trí tuệ của Trường;

b) Đăng ký bảo hộ, gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ đối với logo nhà trường và các tài sản trí tuệ khác có gắn thương hiệu nhà trường;

c) Giám sát việc thực hiện thi quyền sở hữu trí tuệ trong Trường; là đầu mối tổ chức hòa giải tranh chấp về sở hữu trí tuệ trong Trường;

d) Phối hợp xử lý các vi phạm, xâm phạm thương hiệu nhà trường theo luật hiện hành;

đ) Tổ chức khai thác thương mại tài sản trí tuệ (nếu có).

**3. Trách nhiệm của Phòng Quan hệ Đối ngoại**

a) Xây dựng kế hoạch và chiến lược nhằm quảng bá hình ảnh nhà trường, định vị thương hiệu trên thị trường và trong các hoạt động liên quan;

b) Là đơn vị chủ trì, tổ chức, sử dụng, thiết kế, sản xuất các ấn phẩm, vật phẩm mang thương hiệu Nhà trường theo quy định;

c) Là đơn vị đầu mối tiếp nhận các văn bản xin ý kiến Hiệu trưởng về việc sử dụng thương hiệu Trường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân đối với các tài sản trí tuệ;

d) Thực hiện việc sử dụng các hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình tại Trường bảo đảm đúng quy định; có trách nhiệm xác nhận việc bàn giao, tiếp nhận hình ảnh, tư liệu của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;

đ) Trong quá trình hoạt động, trường hợp phát sinh các logo liên kết, vật phẩm mang thương hiệu Trường và các dạng khác (hữu hình hoặc vô hình) phục vụ việc nhận diện và quảng bá hình ảnh, uy tín của Trường, Phòng Quan hệ Đối ngoại có trách nhiệm tham mưu, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định; đồng thời phối hợp với Phòng Thanh tra Pháp chế và Phòng Quản lý Khoa học cập nhật, bổ sung vào Quy định này.

#### 4. Trách nhiệm của Phòng Hành chính Tổng hợp

Tuyên truyền, phổ biến quy định này trong toàn Trường, hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Trường thực hiện quy định về công tác quản trị thương hiệu và sử dụng hình ảnh tại Trường;

#### 5. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên

Giám sát, đảm bảo công tác sử dụng thương hiệu Trường trong các hoạt động do Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên (cấp trường, các cấp trực thuộc, ngoài Trường) được tổ chức đúng quy định; các sản phẩm, ấn phẩm, tài liệu được sử dụng trong khuôn khổ hoạt động của Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên (cấp trường và các cấp trực thuộc) được thực hiện đúng theo quy định pháp luật và của nhà trường.

#### 6. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc và trực thuộc nhà trường

a) Đơn vị sử dụng thương hiệu nhà trường trong các sự kiện, chương trình,... phải trình kế hoạch hoặc văn bản tương đương trình Ban Giám hiệu phê duyệt;

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy định này đến viên chức, người lao động và người học của đơn vị mình;

c) Các đơn vị, cá nhân trong Trường khi sử dụng thương hiệu nhà trường cần thực hiện đúng theo các nội dung tại quy định này.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 22. Xử lý vi phạm và giải quyết tranh chấp**

1. Đơn vị hoặc cá nhân vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị nhắc nhở, xử lý kỷ luật, hoặc nhà trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường hoặc các hình thức xử lý khác theo quy định hiện hành.

2. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp liên quan đến thương hiệu nhà trường được thực hiện theo quy định liên quan của pháp luật chuyên ngành.

#### **Điều 23. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu phát sinh vấn đề cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Quan hệ Đối ngoại để tổng hợp, báo cáo, đề nghị Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh Quy định./.

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH VÀ BIỂU MẪU XIN PHÉP SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ**

*(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHQT ngày ..... tháng ..... năm.....  
của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)*

**1. Các trường hợp bắt buộc phải xin phép trước khi sử dụng thương hiệu Trường.**

Các trường hợp cần phải xin phép sử dụng thương hiệu trường Đại học Quốc tế phải có đơn xin phép sử dụng và được đơn vị có thẩm quyền, Ban giám hiệu đồng ý cho phép sử dụng gồm:

<b>STT</b>	<b>Hoạt động</b>	<b>Đơn vị thẩm quyền xác nhận</b>	<b>Ký duyệt</b>
1	Các trường hợp không được quy định tại khoản 3 Điều 18 của Quy định này liên quan đến hoạt động nghiên cứu khoa học (cơ bản, ứng dụng), phát triển công nghệ (triển khai, sản xuất thử nghiệm) và dịch vụ khoa học kỹ thuật,...	Phòng Quản lý Khoa học	Hiệu trưởng
2	Các trường hợp không được quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 4 Điều 18 của Quy định này hoặc trên các ấn phẩm truyền thông của các hoạt động, sự kiện do đơn vị, cá nhân trong Trường có nhu cầu sử dụng đối với các hoạt động bên ngoài Trường; hoặc các đơn vị, cá nhân bên ngoài Trường có nhu cầu sử dụng; hoặc các trường hợp khác không được quy định tại Điều 8 của Quy định này.	Phòng Quan hệ Đối ngoại	Hiệu trưởng

## 2. Quy trình đăng ký sử dụng thương hiệu trường ĐHQT

### a) Đối tượng đăng ký:

Người học hoặc cá nhân thuộc Trường có ý định sử dụng một phần hoặc toàn bộ bộ nhận diện thương hiệu Trường trong các hoạt động xây dựng các kênh truyền thông mới (ví dụ tạo lập fanpage mới, cộng đồng sinh viên mới,...);

Hoặc các cá nhân, đơn vị, tổ chức ngoài Trường có ý định sử dụng, hoặc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, mô tả công việc có liên quan đến nhận diện thương hiệu của Trường.

Lưu ý: Các cá nhân, đơn vị, tổ chức ngoài Trường sử dụng tên hiệu, bộ nhận diện thương hiệu Trường trong các sản phẩm truyền thông mà chưa có sự cấp phép là hành vi vi phạm pháp luật. Trong trường hợp phát hiện, trường ĐHQT sẽ thực thi các hành động pháp lý cần thiết.

### b) Quy trình:

Đơn vị/cá nhân thuộc đối tượng cần xin phép sử dụng thương hiệu Trường thì phải thực hiện theo quy trình sau:

STT	Các bước thực hiện	Thực hiện	Cấp phê duyệt	Thời gian	Ghi chú
1	Bước 1: Lập kế hoạch, mẫu thiết kế trên các sản phẩm hoặc ấn phẩm để làm hồ sơ minh chứng.	Đơn vị/cá nhân		Tùy theo thời gian	
2	Bước 2: Gửi Email tới - Phòng Quan hệ Đối ngoại (email: qhdn@hcmiu.edu.vn) hoặc - Phòng Quản lý Khoa học (email: qlkh@hcmiu.edu.vn) về thông tin sử dụng thương hiệu Trường với các nội dung bắt buộc yêu cầu trong mẫu đơn đề nghị.	Đơn vị/cá nhân	Lãnh đạo đơn vị thẩm quyền xác nhận	03 ngày làm việc	Mẫu đơn đề nghị sử dụng thương hiệu tại mục 3 và đơn vị có thẩm quyền xác nhận tại mục 1 phụ lục I.

3	Bước 3: Đơn vị tiếp nhận trình BGH phê duyệt.		Ban Giám hiệu	05 ngày làm việc	Phải có ý kiến, xác nhận của đơn vị có thẩm quyền xác nhận
4	Bước 4: Đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng thương hiệu Trường thực hiện theo nội dung được phê duyệt	Đơn vị/cá nhân		Theo thời gian đã đăng ký	Đơn vị có thẩm quyền giám sát
5	Bước 5: Đơn vị, cá nhân sử dụng thương hiệu Trường gửi sản phẩm demo hoặc hình ảnh (Backdrop hoặc standee,...) cho đơn vị tiếp nhận, giám sát hoạt động.	Đơn vị/cá nhân	Theo phân quyền tại mục 1 phụ lục I	03 ngày làm việc	Lưu hồ sơ

### 3. Mẫu đơn xin phép sử dụng thương hiệu Trường

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN PHÉP**

*Sử dụng thương hiệu Trường*

**Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Quốc tế**

Tên đơn vị/cá nhân : .....

Số điện thoại : .....

Đơn vị công tác (Nếu là cá nhân) : .....

**1. Mục đích sử dụng thương hiệu Trường :** .....

.....

.....

**2. Lợi ích mang lại khi sử dụng thương hiệu Trường :** .....

.....

.....

**3. Các hình thức sử dụng thương hiệu trường:**

STT	Hình thức sử dụng	Hình thức	Số lượng	Hình ảnh mô phỏng (Bắt buộc)	Ghi chú
1	Thư mời: - Sử dụng logo - Sử dụng tên trường	- Gửi email - In ấn			
2	Brochure: - Sử dụng logo - Sử dụng tên trường	Online website			
3	Túi đựng - Logo trường, - Hình ảnh tòa nhà, - .....	Vật phẩm			

**\*\*\*Lưu ý:** Liệt kê tất cả các hình thức sử dụng

**4. Thời gian sử dụng thương hiệu :** Từ ngày.....đến ngày.....

Chúng tôi/Tôi cam kết:

Sử dụng thương hiệu trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) theo đúng nội dung và mục đích đã được phê duyệt;

Không thực hiện các công việc vi phạm điều cấm hoặc gây ảnh hưởng đến danh tiếng, hình ảnh, thương hiệu trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;

Không tự ý chuyển giao, chuyển nhượng hoặc ủy quyền lại cho bên thứ ba bất kỳ mà chưa có sự đồng ý của nhà trường;

Chịu trách nhiệm trước nhà trường và pháp luật về toàn bộ nội dung công việc thực hiện.

Kính mong Ban Giám hiệu trường Đại học Quốc tế xem xét, phê duyệt./.

....., ngày .....tháng.....năm.....

**TÊN CƠ QUAN/CÁ NHÂN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Nguyễn Văn A**

**Ý KIẾN CỦA  
BỘ PHẬN PHỤ TRÁCH**

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Phụ lục II**  
**QUY CHUẨN LOGO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ, ĐẠI HỌC QUỐC  
GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

*(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHQT ngày ..... tháng ..... năm.....  
của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)*

**1. Căn cứ pháp lý logo trường Đại học Quốc tế**

Logo của Trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) được sử dụng:

- a) Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-ĐHQT-TCHC ngày 31 tháng 7 năm 2006 và Quyết định số 247/QĐ-ĐHQT-TCHC ngày 06 tháng 11 năm 2006 về việc tổ chức cuộc thi thiết kế logo trường Đại học Quốc tế;
- b) Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký quyền tác giả do Cục Bản quyền tác giả Văn học - nghệ Thuật (Bộ Văn hóa Thông tin) cấp số 2756/2006/QTG ngày 23 tháng 11 năm 2006;
- c) Căn cứ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu số 507733 theo Quyết định số 114483/QĐ-SHTT.IP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Cục Sở hữu trí tuệ, Bộ Khoa học và Công nghệ.

**2. Ý nghĩa Logo**

Logo của trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) được thiết kế gồm một vòng tròn màu xanh dương đậm bao ở phía ngoài phần hình chữ “U” và phần hình chữ “I”; phần chữ cố định và không tách rời. Phần hình và phần chữ được bố trí đều phía trong vòng tròn màu xanh dương đậm:

Phần chữ bao gồm chữ “HOCHIMINH CITY INTERNATIONAL UNIVERSITY” có nghĩa là “Đại học Quốc tế Hồ Chí Minh” với hai dấu chấm ở phần đầu và phần cuối giúp ngăn cách với phần chữ “HCM - IU” là tên viết tắt tiếng anh của Hồ Chí Minh (HCM) và Đại học Quốc tế (IU).

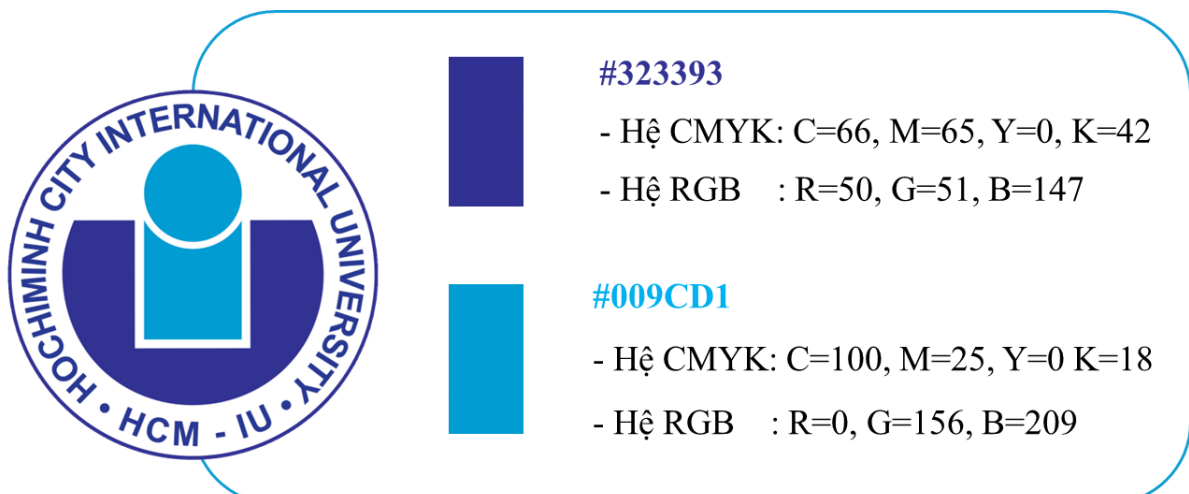
Phần hình chữ gồm phần chữ “I” và phần chữ “U” là 2 chữ cái đầu tiên trong tên tiếng anh của trường Đại học Quốc tế “International University”. Phần chữ “U” cách điệu bao quanh chữ “I” cách điệu thành hình chữ nhật cong ở phía trên để đỡ dấu tròn tượng trưng cho một mầm sống mới đang vươn lên và phát triển.





### 3. Màu sắc Logo

Màu sắc chính của logo trường Đại học Quốc tế, Đại học Quốc gia Hồ Chí Minh (ĐHQT, ĐHQG-HCM) được hợp thành bởi 2 sắc độ của màu xanh gồm màu xanh dương đậm và màu xanh dương nhạt được ví như màu xanh của bầu trời và biển cả - biểu trưng của sự tươi mới, thanh bình, niềm tin và hy vọng.

Màu sắc logo theo hệ màu cụ thể:



	<b>#323393</b> - Hệ CMYK: C=66, M=65, Y=0, K=42 - Hệ RGB : R=50, G=51, B=147
	<b>#009CD1</b> - Hệ CMYK: C=100, M=25, Y=0, K=18 - Hệ RGB : R=0, G=156, B=209

#### 4. Cấu trúc và kích thước logo

Logo của trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) đã được Cục Sở hữu trí tuệ cấp văn bằng bảo hộ theo Quyết định số 114483/QĐ-SHTT.IP ngày 27 tháng 9 năm 2024 và được trường ĐHQT cung cấp, tuân thủ tính toàn vẹn của logo về màu sắc và kích thước.

##### a) Bố trí logo kèm tên trường

Tùy vào các trường hợp sử dụng mà logo trường ĐHQT và tên đi kèm (tên tiếng Anh hoặc tên tiếng Việt) được bố trí theo chiều ngang hoặc chiều dọc. Đối với các sự kiện quốc tế yêu cầu sử dụng logo và chữ đi kèm bằng tiếng Anh.



##### b) Kiểu chữ văn bản đính kèm logo và tên trường

Trong các sản phẩm nhận diện thương hiệu, đề xuất sử dụng các font chữ dưới đây (đều có bộ gõ tiếng Việt) tùy vào mục đích sử dụng.

- |                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| 1. Averta      | 7. UTM Avo                  |
| 2. Avant Garde | 8. Myriad Pro               |
| 3. Roboto      | 9. FS Harabara              |
| 4. Myriad      | 10. Gobold Lowplus          |
| 5. Segoe UI    | 11. Times New Roman         |
| 6. Sans-serif  | 12. Bonjour Mon Ami Regular |

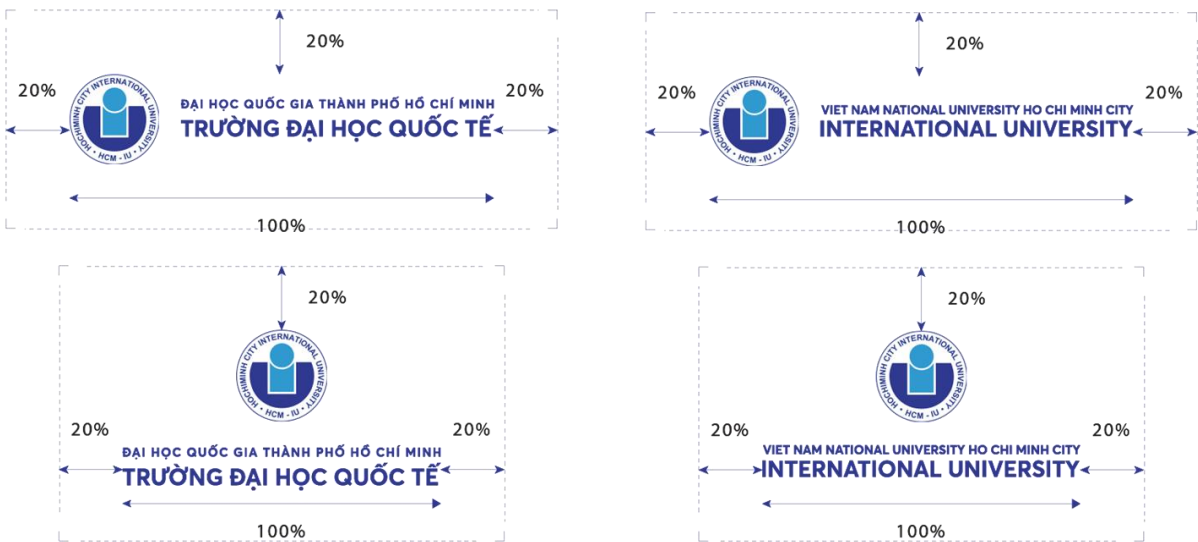
##### c) Kích cỡ logo nhỏ nhất

Để đảm bảo logo Trường hiển thị rõ ràng thì kích thước nhỏ nhất của logo không được nhỏ hơn 40mm đối với logo ngang và 30mm đối với logo dọc. Khi logo trường ĐHQT đứng riêng lẻ, không để logo ở kích thước nhỏ hơn 15mm.



d) Khoảng trống cho phép

Khoảng trống xung quanh logo tối thiểu 20%. Đây là khoảng cách an toàn để đảm bảo logo luôn được rõ ràng, nổi bật, không bị cắt, có đủ không gian để truyền tải đầy đủ thông tin, nội dung.



đ) Cấu trúc thương hiệu Trường

- Kết hợp logo kèm theo tên đơn vị

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường được sử dụng logo riêng trong phạm vi nội bộ nhà trường hoặc các ấn phẩm đặc trưng riêng của đơn vị. Các trường hợp còn lại sử dụng thương hiệu Trường kèm chữ chú thích với bố cục minh họa dưới đây:



- Chỉ kết hợp cùng logo

Logo của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường được gợi ý dùng trong trường hợp các sự kiện cần quảng bá tên gọi thương hiệu của trường (HCM-IU). Không sử dụng logo của các đơn vị song song với việc sử dụng logo chính của Trường trong việc sản xuất các sản phẩm, ấn phẩm lưu niệm.

