

Số: 18/BG-QTCSVC  
Về việc mời chào giá  
dịch vụ vệ sinh công nghiệp

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 05 năm 2026

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ.

Trường Đại học Quốc tế (ĐHQT) có nhu cầu cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho Trường Đại học Quốc, để có căn cứ lập dự toán đấu thầu dịch vụ, kính mời các đơn vị dịch vụ báo giá theo nội dung cụ thể như sau:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
01	Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp	Người	37 (36 nhân viên và 01 giám sát)	Đơn giá tính theo người/tháng.

- Giá bao gồm thuế VAT và các chi phí có liên quan.  
- Báo giá cho tổng thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng.  
- Địa điểm thực hiện: Trường ĐHQT, Khu phố 33, Phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Hiệu lực báo giá: 90 ngày kể từ ngày báo giá.  
- Đính kèm phụ lục yêu cầu phạm vi dịch vụ vệ sinh công nghiệp.  
- Ghi chú:

+ Thời hạn nộp báo giá: đến hết ngày 13 tháng 5 năm 2026.

+ Khảo sát thực tế (nếu cần).

+ Thư niêm phong và ghi rõ: Báo giá theo thư mời chào giá số 18/BG-QTCSVC.

+ Nội dung báo giá gửi về:

- Người nhận: Huỳnh Thị Cao Khương
- Đơn vị: Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất (Phòng O2.702), Trường ĐHQT.
- Địa chỉ: Khu phố 33, Phường Linh Xuân, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: 028 37244270-3223

Trường ĐHQT rất mong nhận được sự hợp tác của quý Công ty.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu: VT, QTCSVC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ CƠ SỞ VẬT CHẤT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Mạnh Hùng**

**Phụ lục I**

**YÊU CẦU PHẠM VI DỊCH VỤ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP**

(Kèm theo Thư mời chào giá số 18/BG-QTCSVC ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Trường phòng Quản trị Cơ sở Vật chất).

**1. Thời gian làm việc:**

- Ngày làm việc: Từ thứ Hai đến thứ Bảy (ngày Chủ nhật và ngày Lễ nghỉ).
- Giờ làm việc: Từ 06 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút hằng ngày.
- Giờ làm việc tại khu vực căn tin: Từ 05 giờ 30 phút đến 15 giờ 30 phút hằng ngày.

**2. Bố trí nhân sự:**

ST	Vị trí	Số lượng nhân viên	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Ghi chú
01	Khối lớp học A1 (Tòa nhà A1) 7 tầng lầu gồm có: Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, thư viện, phòng Lab, căn tin, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng.	8	12.600	
02	Khối lớp học A2 (Tòa nhà A2) 7 tầng lầu gồm có: Phòng học, phòng làm việc, phòng họp, thư viện, phòng Lab, căn tin, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng. Khu thực nghiệm Aqualab, xưởng thực hành.	8	11.400	
03	Khu căn tin.	3	1.500	
04	Ngoại cảnh, khuôn viên Trường.	3	8.500	
05	Khu vực vỉa hè xung quanh Trường	2	7.200	
06	Tòa nhà QTA1 15 tầng bao gồm: Phòng học, hội trường, phòng làm việc, phòng họp, nhà vệ sinh, thang bộ, thang máy, hành lang, khu vực công cộng	12	16.100	
07	Giám sát thường xuyên	01		
	<b>Tổng cộng:</b>	<b>36 nhân viên và 01 giám sát</b>		

### 3. Mô tả công việc

Stt	Nội dung công việc	Số lần thực hiện ít nhất		
		Ngày	Tuần	Tháng
<b>I. HÀNH LANG, KHU VỰC CÔNG CỘNG, THANG BỘ, THANG MÁY.</b>				
1	Quét bụi, rác toàn bộ khu vực công cộng.	4		
2	Thu gom rác đến nơi qui định.	4		
3	Lau ướt sàn công cộng, cầu thang bộ, thang máy bằng hoá chất chuyên dụng.	4		
4	Lau tay vịn lan can cầu thang.	1		
5	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
6	Lau ghế băng chờ và hút bụi ghế sofa hành lang.	1		
7	Rửa và khử mùi thùng rác.	1		
8	Lau và tẩy các vết bẩn, các vết keo cao su, dấu vân tay trên tường.	1		
9	Lau cửa kính, khung, gờ, kính cửa sổ (bên trong), gờ tường.	1		
10	Lau máng đèn, cửa sổ, mạng nhện trần, tường.			2
11	Lau các thiết bị để ngoài hành lang, trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện).	1		
12	Đánh sàn bằng máy chuyên dụng.			2
<b>II. KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG.</b>				
1	Lau, chà sàn, xử lý sàn, mùi hôi bằng hóa chất chuyên dụng.	4		
2	Lau cửa ra vào, vách ngăn.	1		
3	Lau, rửa, làm sạch và khử mùi các thiết bị trong nhà vệ sinh (Bàn cầu, Lavabo, gương, đèn tinh dầu, hộp đựng giấy...)	4		
4	Thu gom rác đến nơi qui định.	4		
5	Kiểm tra và thay giấy vệ sinh, giấy lau tay, tinh dầu, nước rửa tay.	2		
6	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường		

		xuyên		
7	Tổng vệ sinh.		1	
8	Quét mạng nhện, trần, góc tường trên cao.			2
<b>III. PHÒNG HỌC, HỘI TRƯỜNG, PHÒNG LAB, THƯ VIỆN</b>				
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định.	3		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm.	1		
3	Sắp xếp bàn, ghế ngăn nắp.	3		
4	Lau bụi bàn, ghế, bục, bảng.	3		
5	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.	1		
6	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			2
<b>IV. PHÒNG HỌP, PHÒNG LÀM VIỆC</b>				
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định.	2		
2	Lau sàn hoặc hút bụi thảm.	1		
3	Lau bàn ghế sắp xếp gọn gàng.	2		
4	Rửa ly, tách ghế sắp xếp gọn gàng.	2		
5	Lau bên ngoài kệ tủ.		1	
6	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.		1	
7	Quét mạng nhện trần, góc tường trên cao.			2
<b>V. KHU VỰC CÁN TIN TRƯỞNG</b>				
1	Quét, thu gom rác đến nơi quy định.	4		
2	Lau sàn toàn bộ khu vực.	4		
3	Lau bàn, ghế và sắp xếp ngay ngắn.	Thường xuyên		
4	Pha trà, chuẩn bị nước uống cho sinh viên.	2		
5	Rửa ly tách uống nước của sinh viên.	Thường xuyên		
6	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		
7	Lau kính bên trong, khung, gờ cửa sổ, cửa ra vào cửa, gờ tường.	1		
8	Lau quạt trần, quét mạng nhện tường.			2
9	Lau các thiết bị trên tường (tủ, bảng chỉ dẫn, công tắc điện).	1		
<b>VI. KHU VỰC NGOẠI CẢNH, KHUÔN VIÊN, VỈA HÈ</b>				

1	Quét lá cây, rác nổi đường đi trong khuôn viên, vỉa hè.	2		
2	Thu gom rác đến nơi quy định.	2		
3	Trực phát sinh thường xuyên.	Thường xuyên		

#### **4. Thiết bị, dụng cụ và hóa chất phục vụ công việc.**

a) Bao gồm tất cả các thiết bị tối thiểu phục vụ cho việc làm sạch như: xe đẩy, máy đánh sàn, máy hút bụi, máy hút nước và các thiết bị khác

b) Bao gồm tất cả các dụng cụ, vật dụng phục vụ cho việc làm sạch như: vật dụng găng tay, quần áo, giày, dép đồ bảo hộ lao động, cây lau sàn, bàn chải, giẻ lau, chổi quét, ky hốt rác và các dụng cụ khác.

c) Bao gồm tất cả hóa chất làm sạch thông dụng, hóa chất khử mùi, hóa chất lau kính và các loại hóa chất phục vụ cho việc làm sạch khác. Hóa chất sử dụng có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng./.