

Số: 83 /BG-VTTB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.

Trường Đại học Quốc tế có lập dự toán đấu thầu về Tổ chức Hội nghị rà soát, điều chỉnh Kế hoạch chiến lược, Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm và triển khai nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm kết hợp hoạt động về nguồn và du lịch hè năm 2026 như sau:

STT	Nội dung tham quan	Ngày tổ chức dự kiến	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Hội nghị và về nguồn tại Đà Lạt Thời gian: 02 ngày 01 đêm	01/7/2026 đến 02/7/2026	Người lớn	14	Chi tiết tour theo Phụ lục I đính kèm
2	Hội nghị, về nguồn và tham quan du lịch hè tại Đà Lạt Thời gian: 04 ngày 03 đêm	01/7/2026 đến 04/7/2026	Người lớn	260	Chi tiết tour theo Phụ lục II đính kèm
3	Tham quan du lịch hè tại Hồ Tràm Thời gian: 02 ngày 01 đêm	14/8/2026 đến 15/8/2026	Người lớn	75	Chi tiết tour theo Phụ lục III đính kèm

Số lượng khi thực hiện hợp đồng sẽ chốt lại số lượng chính thức tăng, giảm 10% số lượng người tham gia.

Kính mời đơn vị tham gia cung cấp gửi Thư chào giá về Trường Đại học Quốc tế.

+ Người nhận: Tạ Thị Thanh Lan

+ Phòng Vật tư Thiết bị (A2.612) - Trường Đại học Quốc tế

+ Địa chỉ: Khu phố 33, Phường Linh Xuân, TP.HCM

Điện thoại liên hệ: 028.3724.4270 - Ext: 3556

Thời gian báo giá: **Đến hết ngày 17/5/2026**

Ghi chú:

+ Quý Công ty báo giá đúng nội dung nhà trường yêu cầu, Công ty **không đề xuất các nội dung khác** so với Thư mời chào giá số 83/BG-VTTB. Báo giá khác nội dung yêu cầu được xem như báo giá không hợp lệ.

+ Giá dự toán đã bao gồm thuế VAT và các chi phí liên quan khác

+ Thư báo giá niêm phong và ghi rõ nội dung: Báo giá cho Thư mời chào giá số 83/BG-VTTB.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: P.VTTB.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Lịch

Phụ lục I

(Kèm theo Thư mời chào giá số 83/BG-VTTB ngày 14 tháng 5 năm 2026)

I. TOUR HỒ CHÍ MINH - ĐÀ LẠT

Ngày 1: HỒ CHÍ MINH - ĐÀ LẠT

- Khởi hành đến Đà Lạt.
- Ăn sáng tại nhà hàng ở Dầu Giây (tiêu chuẩn tô ly).
- Ăn trưa tại nhà hàng ở Bảo Lộc.
- Đoàn đến Đà Lạt, về khách sạn nhận phòng và nghỉ ngơi.
- Chiều tham dự Hội nghị, về nguồn.
- Đoàn ăn tối tổng kết tại nơi ở cùng với đoàn lớn 266 người.
- Đoàn về lại nghỉ ngơi tại khách sạn, tự do dạo chơi

Ngày 2: HỘI NGHỊ

- Ăn sáng Buffet tại Khách sạn.
- Tham dự Hội nghị theo Thông báo triệu tập.
- Ăn trưa tại nhà hàng
- Khởi hành về lại TP.HCM.
- Đến TP.HCM. kết thúc chương trình.

DỊCH VỤ BAO GỒM:

1. Phương tiện di chuyển:

- + 01 xe 16 chỗ của trường
- + Thuê 01 xe ô tô 09 chỗ đời mới từ năm 2024 trở lên, xe đảm bảo điều hòa, âm thanh, ghế ngã được, vệ sinh sạch sẽ, đưa đón và phục vụ theo chương trình, phải có phương án bố trí xe dự phòng trong trường hợp xe xảy ra sự cố.

2. Khách sạn: 05 phòng tiêu chuẩn và 05 phòng Suite cho 01 đêm (Đề xuất: Dự hội nghị và ở cùng Khách sạn với đoàn lớn 260 người).

3. Lưu trú và phòng tổ chức Hội nghị, phòng tổ chức ăn tối tổng kết cùng 1 địa điểm.

4. Các bữa ăn chính:

+ Ngày 01/7/2026

- 01 bữa sáng theo chương trình Tô + Ly, đề xuất đơn giá từ 100.000 đồng/người/bữa ăn.
- 01 bữa ăn trưa ngoài khách sạn lưu trú phù hợp với lịch trình theo set Menu, đề xuất đơn giá bữa trưa khoảng 250.000 đồng/người/bữa ăn;
- Ăn tối Tổng kết và họp mặt cùng đoàn lớn tại nơi ở và tổ chức hội nghị

+ Ngày 02/7/2026:

- Ăn sáng buffet tại khách sạn nơi lưu trú.
- 01 bữa ăn trưa tại khách sạn nơi lưu trú cùng đoàn lớn 260 người
- Thực đơn rõ ràng, phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

5. HDV kinh nghiệm, nhiệt tình theo suốt chương trình (bao gồm chi phí hỗ trợ lái xe, phụ xe và HDV).

6. Nước uống 02 chai 0,5lít/1 ngày, khăn lạnh trên xe.

7. Vé các điểm tham quan có trong chương trình.

8. Bảo hiểm du lịch: 120.000.000 đồng/người/vụ.

9. Banner, băng rôn, backdrop...chào đón đoàn và ăn tối buổi tổng kết; Backdrop Hội nghị phía ngoài sảnh để chụp hình check in.

DỊCH VỤ KHÔNG BAO GỒM:

- Đồ uống trong các bữa ăn như: Nước ngọt, nước khoáng,...
- Mini bar trong khách sạn, mua sắm hàng hóa,...
- Các chi phí phát sinh không có trong chương trình.

Phụ lục II

(Kèm theo Thư mời chào giá số 83/BG-VTTB ngày 14 tháng 5 năm 2026)

II. TOUR HỒ CHÍ MINH - ĐÀ LẠT

Ngày 1: HỒ CHÍ MINH - ĐÀ LẠT

- Khởi hành đến Đà Lạt.
- Ăn sáng tại nhà hàng ở Dầu Giây (tiêu chuẩn tô ly).
- Ăn trưa tại nhà hàng ở Bảo Lộc.
- Đoàn đến Đà Lạt, về khách sạn nhận phòng và nghỉ ngơi.
- Tham dự Hội nghị Sơ kết hoạt động 6 tháng đầu năm
- Tham dự chương trình về nguồn thăm nhà lao thiếu nhi Đà Lạt
- Đoàn ăn tối tổng kết tại Khách sạn
- Đoàn về lại nghỉ ngơi tại khách sạn, tự do dạo chơi

Ngày 2: HỘI NGHỊ

- Ăn sáng Buffet tại Khách sạn.
- Tham dự Hội nghị theo thông báo triệu tập.
- Ăn trưa tại khách sạn nơi tổ chức hội nghị.
- Chiều tham quan du lịch tại Lạc Hư Cổ Trấn
- Ăn tối tại nhà hàng.

Ngày 3: THAM QUAN

- Ăn sáng Buffet tại Khách sạn.
- Sáng tham quan tại Fresh Garden
- Ăn trưa tại nhà hàng..
- Chiều tham quan du lịch tại đường hầm đất sét và Quảng trường Lâm Viên
- Ăn tối tại nhà hàng
- Đoàn về lại nghỉ ngơi tại khách sạn, tự do dạo chơi

Ngày 4: ĐÀ LẠT - HỒ CHÍ MINH

- Ăn sáng buffet tại khách sạn.
- Tự do nghỉ ngơi.
- Trả phòng khách sạn.
- Khởi hành về lại TP.HCM.
- Ăn trưa tại nhà hàng ở Bảo Lộc, Lâm Đồng.
- Đến TP.HCM. kết thúc chương trình.

DỊCH VỤ BAO GỒM:

1. Phương tiện di chuyển:

- + 02 Xe của trường gồm: 01 xe 45 chỗ; 01 xe 29 chỗ
- + Thuê 05 Xe ô tô 45 chỗ đời mới từ năm 2024 trở lên, xe đảm bảo điều hòa, âm thanh, ghế ngã được, vệ sinh sạch sẽ, đưa đón và phục vụ theo chương trình, phải có phương án bố trí xe dự phòng trong trường hợp xe xảy ra sự cố.

2. Lưu trú: Khách sạn 03 đêm bao gồm 10 phòng Suite và 122 phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng. Đề xuất: Khách sạn hoặc Resort có sảnh hội nghị và sảnh tiệc cho hơn 300 người và cách chợ Đà Lạt không quá 5 km).

- Lưu trú và phòng tổ chức Hội nghị, phòng tổ chức ăn tối tổng kết cùng 1 địa điểm.

3. Phòng tổ chức Hội nghị tại khách sạn nơi lưu trú:

- Số lượng: 01 phòng sức chứa 300 chỗ chiều từ ngày 01/7/2026 và 01 phòng sức chứa 120 chỗ sáng ngày 02/7/2026.

- Thời gian: Setup chiều từ 13h00 giờ đến 17 giờ ngày 01/7/2026, sáng từ 08 giờ đến 11h30 sáng ngày 02/7/2026.

- Teabreak: Chiều 14 giờ ngày 01/7/2026 cho 260 người, sáng 09 giờ 30 ngày 02/7/2026 cho 120 người.

- Yêu cầu:

+ Màn hình Led, thiết bị kết nối trình chiếu, Có kỹ thuật viên điều chỉnh âm thanh, ánh sáng suốt chương trình, âm thanh tiêu chuẩn, 02 micro không dây, có sân khấu, hoa tươi trang trí;

+ 06 Flip chart, 01 Bục phát biểu, Bàn chủ tọa, bàn lễ tân, bàn thư ký, bàn chữ nhật, tất cả phải có khăn trải bàn; Bàn thảo luận buổi sáng 02/7/2026: 06 tổ, mỗi tổ 15-20 người, có trang bị 10 ổ cắm nối để sử dụng laptop.

+ Văn phòng phẩm phục vụ phòng Hội nghị sáng và chiều theo số lượng người tham dự (bút, giấy, bìa, bảng tên tại mỗi bàn...)

4. Các bữa ăn chính:

- 03 bữa sáng buffet tại Khách sạn + 01 bữa sáng ngày 01/7/2026 theo chương trình Tô + Ly, đề xuất đơn giá từ 100.000 đồng/người/bữa ăn.

- Ngày 01, 03, 04/7/2026: 05 bữa ăn chính ngoài khách sạn lưu trú phù hợp với lịch trình (03 bữa Trưa và 02 bữa tối) theo set Menu, đề xuất đơn giá bữa trưa khoảng 250.000 đồng/người/bữa ăn và bữa tối khoảng 300.000 đồng/người/bữa ăn.

- Ngày 02/7/2026: Ăn trưa tại nơi tổ chức hội nghị theo set Menu đề xuất đơn giá từ 350.000 đồng đến 400.000/người/bữa ăn.

- Thực đơn rõ ràng, phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm

- Tối Ngày 01/7/2026 ăn tổng kết và gặp mặt:

+ Ăn tối Tổng kết và họp mặt, giá bữa ăn/người theo set Menu kèm 3 đơn vị nước uống/người bao gồm: nước uống có ga, nước suối, nước ngọt các loại, và cung cấp tối thiểu 03 mẫu Menu cho Ăn tối Tổng kết và họp mặt, đơn giá từ 700.000-đến 800.000 đồng/người/bữa ăn.

+ Kỹ thuật viên điều chỉnh âm thanh, ánh sáng, dụng cụ. Màn chiếu, máy chiếu hát Karaoke .

5. HDV kinh nghiệm, nhiệt tình theo suốt chương trình (bao gồm chi phí hỗ trợ lái xe, phụ xe và HDV).

6. Nước uống 02 chai 0,5lít/1 ngày, khăn lạnh trên xe.

7. Vé các điểm tham quan có trong chương trình.

8. Chi phí vòng hoa, hoa quả và hỗ trợ thuyết minh chương trình

9. Bảo hiểm du lịch: 120.000.000 đồng/người/vụ

10. Banner, băng rôn, backdrop...chào đón đoàn và ăn tối buổi tổng kết; Backdrop Hội nghị phía ngoài sảnh để chụp hình check in.

DỊCH VỤ KHÔNG BAO GỒM:

- Đồ uống trong các bữa ăn như: Nước ngọt, nước khoáng,...

- Mini bar trong khách sạn, mua sắm hàng hóa,...

- Các chi phí phát sinh không có trong chương trình.

Phụ lục III

(Kèm theo Thư mời chào giá số 83/BG-VTTB ngày 14 tháng 5 năm 2026)

TOUR TPHCM – HỒ TRÀM

Ngày 1: TPHCM – HỒ TRÀM

- Khởi hành đi Hồ Tràm.
- Xe đón Đoàn tại Khách sạn di chuyển đi tham quan Suối khoáng nóng Bình Châu, đã bao gồm vé vào cổng, vé tham quan tự túc (nếu có).
- Ăn trưa tại nhà hàng.
- Đoàn về Khách sạn nhận phòng nghỉ ngơi.
- Ăn tối tại nhà hàng.
- Đoàn tự do dạo chơi.

Ngày 2: HỒ TRÀM – TPHCM

- Ăn sáng buffet tại Khách sạn
- Đoàn tự do dạo chơi.
- Ăn trưa tại nhà hàng.
- Đoàn khởi hành về TP.HCM.
- Đến TP.HCM, kết thúc chương trình.

DỊCH VỤ BAO GỒM:

1. Phương tiện vận chuyển: 02 Xe ô tô 45 chỗ đời mới từ năm 2024 trở lên, xe đảm bảo điều hòa, âm thanh, ghế ngã được, vệ sinh sạch sẽ, đưa đón và phục vụ theo chương trình, phải có phương án bố trí xe dự phòng trong trường hợp xe xảy ra sự cố.

2. Lưu trú: 01 đêm tại Khách sạn sát mặt biển, có bãi tắm riêng, cách bãi biển Nova World Hồ Tràm không quá 07 km. 38 phòng tiêu chuẩn (02 người/ phòng).

3. Các bữa ăn:

- Ngày 14/8/2026:
 - + 01 bữa sáng theo chương trình Tô + Ly, đề xuất đơn giá từ 100.000 đồng/người/bữa ăn.
 - + Ăn trưa ngoài khách sạn lưu trú phù hợp với lịch trình theo set Menu, đề xuất đơn giá bữa trưa khoảng 250.000 đồng/người/bữa ăn.
 - + Ăn tối Tổng kết và họp mặt đơn giá từ 700.000-800.000 đồng/người/bữa ăn.
 - o Yêu cầu: Màn hình Led hiện đại, sân khấu âm thanh và hỗ trợ kỹ thuật phục vụ suốt buổi, kịch bản buổi Ăn tối Tổng kết phù hợp.
 - o Công ty phải chào giá Ăn tối Tổng kết /người, giá bữa ăn/người theo set Menu kèm 2 đơn vị nước uống/người bao gồm nước suối, nước ngọt các loại, nước uống có ga và cung

cấp tối thiểu 03 mẫu Menu cho Ăn tối Tổng kết và họp mặt và 03 mẫu thực đơn cho set Menu.

- Ngày 15/8/2026:

+ 01 bữa sáng buffet tại Khách sạn.

+ Ăn trưa ngoài khách sạn lưu trú phù hợp với lịch trình theo set Menu, đề xuất đơn giá bữa trưa khoảng 250.000 đồng/người/bữa ăn

- Thực đơn rõ ràng, phải đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Các dịch vụ chính đã liệt kê ở các hạng mục trên theo lịch trình dự kiến.

- HDV kinh nghiệm, nhiệt tình theo suốt chương trình (bao gồm chi phí hỗ trợ lái xe, phụ xe và HDV).

- Nước uống 01-2 chai 0,5lít/1 ngày, khăn lạnh trên xe.

- Vé vào cổng có trong chương trình tham quan du lịch.

- Bảo hiểm du lịch: 120.000.000 đồng/người/vụ.

- Banner, băng rôn, backdrop...chào đón đoàn và dùng để chụp hình cũng như sử dụng trang trí trong đêm Ăn tối tổng kết và họp mặt;

DỊCH VỤ KHÔNG BAO GỒM

- Đồ uống trong các bữa ăn như: Nước ngọt, nước khoáng,...

- Mini bar trong Resort , giặt là, phát sinh ngoài dịch vụ phòng nghỉ.

- Các chi phí phát sinh không có trong chương trình.